



Jorlene AMBOULOU ISSONGO

Technicienne Ressources
Humaines

Expériences Professionnelles

Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)
2017- 2025

2017 - 2019 Cadre à la Direction du personnel et de
l'Équipement

2019 - Chef de Section Administration et Gestion des
Carrières à la Direction du personnel et de
l'Équipement

Juillet 2025 ; Participation au séminaire Journées RH
à Yamoussokro (Cote d'Ivoire)

Formations

Septembre 2025 : Master 1 en cours, IGENSIA Paris

2013 : Licence Professionnelle en Administration
des Entreprises | Ecole Supérieure de Gestion et
d'Administration des Entreprises (ESGAE)

Compétences

- ✓ Gestion des dossiers du personnel
- ✓ Élaboration des contrats de travail, avenants,
attestations
- ✓ Suivi des absences, congés
- ✓ Préparation de la paie (en lien avec le service
paie)
- ✓ Application des règles légales et
conventionnelles
- ✓ Accueil et intégration des nouveaux
collaborateurs
- ✓ Réponses aux questions des salariés
- ✓ Tableaux de bord, reporting RH
- ✓ Outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)
- ✓ Logiciels de paie



00337 807 449 08



rogerjorlene@gmail.com



84, Rue Maurice Reichsteiner,
Argenteuil

Personnalité

- Capacité d'adaptation
- Bon sens de l'analyse
- Esprit d'équipe
- Dynamique et
déterminée

Langues

- Français Très bien
- Anglais Moyen

Loisirs

Musique et Randonnée