


ALTERNANTE ASSISTANTE RH

Actuellement en deuxième année de Mastère en Management des Ressources Humaines, je suis à la recherche d'une alternance d'une durée d'un an, disponible dès à présent. Passionnée par les interactions humaines, je souhaite rejoindre le pôle Ressources Humaines d'une entreprise afin de développer mes compétences tout en contribuant activement à la performance et à l'épanouissement des collaborateurs. Mon rythme est d'**01 semaine de formation** et **03 semaines en Entreprise**, ce qui me permettra de m'investir pleinement dans les missions confiées.

CONTACT

- ☎ 0758717836
- @ ebadaisy326@gmail.com
- 📍 Paris 75
-  daisy eba

COMPÉTENCES

- Communication
- Esprit d'équipe
- Ecoute active
- Transparence
- Rigueur

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Cuisine
- Lecture
- Musique

LANGUES

FRANCAIS : LANGUE MATERNELLE

ANGLAIS : B1

INFORMATIQUE

- WORD
- EXCEL
- POWER POINT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de RH, Stage / PROMAN / Palaiseau / Juin 2025 - Octobre 2025

- Recrutement (rédaction des annonces, sourcing , tri des cv, pré qualifications téléphoniques)
- Gestion administrative du personnel (rédaction des contrats , saisie des relevés d'heures , gestion des absences)
- Suivi des employés (habilitations , vm)

Realisation : Constitution d'un vivier de plus de 100 profils en 2 mois réduisant les délais de recrutement de **20%**

Agent polyvalente Carrefour /Yaoundé Cameroun/ février 2024 - mars 2024

- Accueil et réception des marchandises.
- Suivi et gestion de stocks .
- Etiquetage et Mise en rayon
- Conseil et orientation client

Assistante juridique-Cabinet d'Avocat/Yaoundé CAMEROUN/ Mai 2023 - Juillet 2023

- Rédaction des actes de procédure (contrats, assignations, conclusions)
- Suivi des procédures judiciaires
- Gestion de la relation entre les clients et les institutions.

ANIMATRICE COMMERCIALE /SOTICAM /Yaoundé CAMEROUN/ JUILLET 2022 - Septembre 2022

- Amination du point de vente
- Fourniture d'informations sur les produits aux clients
- Respect des normes d'hygiene et de sécurité alimentaire.
- Ecoute et collecte des retours clients
- Communication sur les promotions

ASSISTANTE RH / ORTHO SERVICE /Yaoundé CAMEROUN/ JUIN 2021 - août 2021

- Gestion administrative du personnel(contrats ,départs, congés, dossiers du personnel)
- Suivi des relations employés et mise en place des canaux de communication interne
- Participation aux recrutements : rédaction d'offres, tri des cv , entretiens préliminaires

FORMATIONS

Mastere 1 TITRE certifié RNCP Niveau 6 Management des RH

IGENSIA RH (IGS RH) / PARIS / 2024 - 2025

Bachelor 3 en international business and Marketing

ESCG / YAOUNDE CAMEROUN / 2023- 2024

Licence en Sciences Juridiques et Politiques

UCAC / YAOUNDE CAMEROUN / 2020 - 2023