



MARIE FEUGEAS

ETUDIANTE

Étudiante en Bachelor Marketing, Communication & Événementiel à l'ICD Business School, je suis ouverte à tout type d'expérience professionnelle, qui pourrait permettre de m'enrichir encore plus pour le futur. Je recherche un stage en entreprise, d'une durée approximative de 2 à 3 mois, sur la période de avril-juin. Afin de participer activement à la satisfaction de vos clients et de m'investir pleinement au sein de votre entreprise durant mon stage. Curieuse, souriante et rigoureuse, je m'investis pleinement dans chaque mission.

Paris, 75003

+33 6 84 00 93 86

feugeaslucie@gmail.com

LANGUES

Français – Langue maternelle

Anglais – Bon niveau

conversationnel Niveau B2

QUALITÉS

- Créative
- Organisée
- Curieuse
- Motivée
- Dynamique
- Excel
- Word
- Power Point
- Canva
- Instagram

COMPÉTENCES CLÉS

- Sens du service client premium
- Excellente présentation et communication
- Esprit d'équipe et adaptabilité
- Organisation et efficacité
- Passion pour l'événementiel
- Capacité à créer une ambiance accueillante et élégante
- Très motivée à apprendre de nouvelles choses

CENTRE D'INTÉRÊT

- Organisation et gestion de projets
- Sport (Foot, rugby...)

Compétitions régionale de Judo - 2011-2018

Compétitions nationale de Handball au PSG - 2018-2023

- Actualités internationales
- Développement personnel et créativité
- Musique (Classique, variété, rap, jazz...)
- Voyage et découverte culturelle
- Cinéma et histoire du cinéma
- Esprit de compétition et travail d'équipe
- Actualités et événements de mode

FORMATION ACADÉMIQUE

- Étudiante en LI à l'ICD Business School suivant le parcours Bachelor en marketing, communication internationale, événementiel et management
- Obtention du baccalauréat en juin 2025
- Obtention du brevet des collèges mention très bien en juillet 2022
- PSC 1 en septembre 2022

EXPÉRIENCES

- Actuellement en CDI de 20h/semaine, chez Maslow, Paris 75001 (2025)

Préparation des salles, mise en place du matériel. Serveuse polyvalente, attentive, réactive et souriante, pour garantir la satisfaction des clients, même dans les périodes de forte affluence.

Bonne communication, motivée et rigoureuse, ce job me permet, de bien gérer mon temps, d'adapter mon travail à chaque situation, et d'être sur tous les terrains.

- Assistante – Événements et vernissages dans une galerie d'art, Paris 6e (2023 – 2025)

Préparation des espaces/salles, accueil de la clientèle et service lors de la réception.

Gérer avec succès la gestion du stock, la coordination avec les fournisseurs, et la résolution des imprévus en temps réel lors des événements.

➔ Capacité à incarner une image de marque et à interagir avec une clientèle exigeante dans un cadre haut de gamme.

- Vendeuse en CDD – Boulangerie artisanale, Paris 13e (2023 – 2024)

• Accueil et conseil personnalisés auprès d'une clientèle fidèle
Vente, gestion de la caisse et encaissements

Mise en valeur des produits et des vitrines

Organisation des stocks et entretien de la boutique

➔ Développement du sens du détail et de la relation client dans un environnement exigeant et rythmé.

- Garde d'enfants – Paris 6e (2023 – 2024)

Animation d'activités adaptées et accompagnement des devoirs

➔ Sens de la responsabilité, de la patience et de la bienveillance.

PROJETS

- 2025 : Stage en entreprise de 2-3 mois,
- 2025 : Projet publicitaire
- 2025 : Projet associatif en collaboration avec une association pour Madagascar

Organisation d'événements caritatifs

Conception de supports de communication pour sensibiliser le public