



## Juliana ZOVKO

06 37 49 94 89

juliana.zvk@gmail.com

linkedin.com/in/julianazovko

## COMPÉTENCES

### Langues :

Croate - Courant  
Anglais - Intermédiaire  
Espagnol - Intermédiaire

### Informatique :

Maîtrise de Word, Canva, PPT  
et les réseaux sociaux

### Savoir-être :

Sens des responsabilités,  
sociable, dynamique,  
organisée

## CENTRES D'INTERÊT

### Bénévolat :

Association les Restaurants  
du cœur, Esbly  
(Février 2022 à Juin 2024)

### Sports :

Tennis et natation

### Voyages :

Brésil, Canada, Thaïlande,  
Argentine, Europe

### Autres :

Haute couture et musées d'art

# ÉTUDIANTE EN BBA RH (3ÈME ANNEE) EN RECHERCHE DE STAGE

Étudiante en Bachelor of Business Administration en RH, je recherche un stage de 3 mois (juin à aout 2026) au sein d'un service RH où je pourrai contribuer à des missions généralistes et opérationnelles tout en développant mes compétences en gestion de personnel, recrutement et administration RH.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre à  
Décembre  
2024

### **BANQUE BRYAN-GARNIER, PARIS** **Assistante RH (stage)**

- Gestion du recrutement des stagiaires (contacts pour les entretiens, réalisation des contrats et onboarding)
- Organisation de projets professionnels (fête de Noel, conférence avec des étudiants)

Mai à Juillet  
2024

### **JOURNAL LE MONDE, PARIS** **Assistante des journalistes (stage)**

- Gestion des paies des pigistes
- Gestion des notes de frais des journalistes
- Organisation de voyages professionnels

Décembre  
2023

### **CENTRE HOSPITALIER, RAMBOUILLET** **Assistante administrative (stage)**

- Support aux différents services : organisation de réunions, relance fournisseurs, rédaction de comptes-rendus

Juillet 2023

### **Sté SAB (RENOVATION INTERIEURE), PARIS** **Assistante administrative (CDD)**

- Aide à l'élaboration des devis,
- Echanges avec les clients (emails/téléphone)

## FORMATIONS

2025-2026

### **BBA 3 - Titre certifié RNCP Niveau 6 « Responsable en Développement des Ressources Humaines » : IGENSIA RH (ex IGS-RH)**

- Echange à l'international : Finlande (2ème semestre) 2026
- Gestion de paie, recrutement, droit du travail, Administration du personnel, IA

2023-2025

### **BTS (SAM) Support à l'Action Managériale, Assistente de Direction Institut Supérieur Clorivière, Paris**

- Management, gestion de projet, administration, RH

2023

### **BAC général Mention Assez Bien Lycée Bossuet, Meaux**