

**RANIA  
EL YAAKOUBY**



**PROFIL & OBJECTIF**

Déterminée et organisée, je sais travailler en équipe et donner le meilleur de moi-même dans tout ce que j'entreprends.

**LANGUES ET  
INFORMATIQUE**

FRANÇAIS (NATIF)  
ARABE (NATIF)  
ANGLAIS (IELTS:B2)  
ESPAGNOL (DELE:A2)  
PACK OFFICE  
RÉSEAUX SOCIAUX

**CENTRES D'INTÉRÊT**



Sports:  
-running  
-salle de sport



Voyages:  
Découverte de cultures  
-Casablanca  
-Marrakech  
-Essaouira  
-Rabat  
-Tanger  
-Bruxelles

**CONTACT**



6 rue du GENERAL - LECLERC  
93170 BAGNOLET



rania.elyakoubi@edu.igensia.com



+33 7 46 50 96 27

**STAGE DE  
VENTE/COMMERCIAL**

2 A 3 MOIS A PARTIR DE MAI 2026

**FORMATION**

**2025/2026 - ICD Business School Paris - Groupe IGENSIA**

1RE ANNÉE DU PROGRAMME GRANDE ÉCOLE

Diplôme visé BAC+5 par l'État et conférant de grade de master.

2ème semestre en Angleterre - Coventry University

**2025 - Baccalauréat Sciences et technologies du management et de la gestion (STMG) - Gestion et finance**

Lycée Français Guy de Maupassant - CASABLANCA(3500056J)

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

**DÉCEMBRE 2021 - 1 SEMAINE**

**STAGE D'OBSERVATION - CABINET DE KINÉSITHÉRAPIE, CASABLANCA**

Observation des pratiques professionnelles, compréhension du fonctionnement d'un cabinet de kinésithérapie, accueil des patients.

**DEPUIS 2021 - BABYSITTING OCCASIONNEL - CASABLANCA**

Responsabilités d'enfants, suivi des routines quotidiennes, activités éducatives .

**AUTRES EXPÉRIENCES**

**2023/2024 ACTION SOLIDAIRE PENDANT LE RAMADAN - CASABLANCA**

Distribution de repas aux personnes dans le besoin avec ma famille.  
Sens de l'entraide, organisation et engagement social.

**QUALITÉS & COMPÉTENCES**

-Discipline

-Patience

-Curiosité

-À l'écoute

-Adaptabilité

-Responsable

-Rigueur

-Ouverture d'esprit

-Organisation

-Polyvalence