



Samah HADJ

Compétences professionnelles

Droit social

- Analyser, conseiller, sécuriser et veille juridique (différents contextes et conventions)

Relations individuelles

- Gérer et suivre les dossiers (situations, sanctions, licenciements, ruptures conventionnelles, inaptitudes, salariés protégés ...) et les contentieux sociaux, préparer les entretiens individuels, rédiger les courriers et notifications

Relations collectives

- Gérer des IRP : organiser, préparer, participer aux réunions, réaliser des comptes-rendus et effectuer le suivi (CSE), suivi des mandats
- Négociations collectives : préparer et suivre (recherche, benchmark, rédaction, assistance aux réunions, dépôt et suivi)
- Thèmes travaillés : NAO, performance collective, élections professionnelles, télétravail, QVTC, nouveau statut collectif, accord de substitution, règlement intérieur
- Contexte de négociations d'entreprise (notamment UES) et de branche (CPPNI)

Projets sociaux

- Accompagner le rapprochement de 2 structures (LMG), la fusion et le passage d'OPCA en OPCO, la mise en place d'un CSE (OPCO EP), la mise en place d'un nouveau système d'information de recouvrement de sécurité sociale (Acoss)

Gestion des ressources humaines

- Administrer le personnel (contrats de travail, DPAE, mutuelle, prévoyance ...)
- Paye : recueillir et saisir les éléments de paie, vérifier et valider les bulletins, établir les virements et les charges sociales, gérer les acomptes, gérer et suivre les maladies et les dossiers de prévoyance, gérer les sorties (dernière paie, documents de fin de contrats...)

Sécurité sociale

- Gérer des comptes cotisants RG / TI (administratif, comptable et précontentieux), participer au déploiement du PLFSS (loi de financement de sécurité sociale)

Formation

- Animer des sessions de formation (droit social et droit des sociétés)

JURISTE DROIT SOCIAL / RESSOURCES HUMAINES

CONTACT

☎ 06 76 56 54 39

✉ samah.ha_@outlook.fr

📍 Bondy, France

FORMATION

2010 - Master 2 Professionnel RH Administration et Gestion de l'emploi Université Paris I Panthéon Sorbonne

2009 - Master 1 Droit social Université Paris X Nanterre

2006 / 2007 - CQP « Gestionnaire de comptes et de recouvrement » URSSAF de Paris et RP

2005 - Maîtrise Droit public (niveau) Université Paris VIII Saint-Denis

LANGUES ET INFORMATIQUE

- Microsoft Office
- Paie : Cegid (CCMX), Sage
- Anglais : intermédiaire
- Espagnol : débutant

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévolat

Expérience professionnelle

Sept 2024 Mars 2025 – **JURISTE DROIT SOCIAL ET RRH adjointe** – DS Smith (La Défense) Industrie de l'emballage et de cartonnage - Rattachée à la DRH - Contexte de rachat

Oct 2023 à Mai 2024 – **FORMATRICE** – Sup'expertise (Paris et Courbevoie) Ecole supérieure de l'expertise comptable, de l'audit et du conseil

Janv 2023 à Juil 2023 – **JURISTE EN DROIT SOCIAL** – Capeb (Paris) Organisation patronale - Rattachée à la Direction juridique - Contexte d'organisation patronale et de branche

Juil 2022 à Sept 2022 – **JURISTE EN DROIT SOCIAL** – SCOR (Paris) Réassurance - Rattachée à la DRH France - Contexte d'entreprise matricielle et internationale

Sept 2019 à Juil 2021 – **JURISTE EN DROIT SOCIAL** – OPCO des entreprises de proximité (Paris) Opérateur de Compétences - Rattachée à la DRH - Contexte de transformation lié à la loi formation professionnelle

Avril 2018 à Avril 2019 – **JURISTE EN DROIT SOCIAL** – Crédit Immobilier de France (Paris) Financement à l'accession à la propriété - Rattachée au Direction des relations sociales - Contexte d'extinction

Juil 2014 à Sept 2017 – **JURISTE EN DROIT SOCIAL** – La Mutuelle Générale (Paris) Mutuelle et assurance de personnes - Rattachée à la Responsable des relations sociales à la DRH Missions 2011 – 2013 :

CHARGÉE D'ETUDES JURIDIQUES - ACOSS - Organisme national de sécurité sociale (Montreuil) - Rattachée à la Responsable du département de sécurisation juridique

ASSISTANTE RH ET DROIT SOCIAL - CET - Bureau d'études en ingénierie (Villeneuve la Garenne) - Rattachée à la DRH

CHARGÉE DE GESTION EN RESSOURCES HUMAINES - PROMEVIL (Cergy) Association de médiation sociale - Rattachée au Directeur - Spécificités liées aux contrats aidés

JURISTE DROIT SOCIAL (intérimaires) puis **GESTIONNAIRE PAIE** – CRIT (Paris)

Mise à disposition et placement de personnels - Rattachée aux Resp. relations sociales et rémunérations

Juil 2010 à Déc 2010 - **JURISTE DROIT SOCIAL** (stagiaire) - Manpower France (Nanterre)

Mise à disposition et placement de personnels - Rattachée au Directeur des relations sociales

2006 à 2008 - **GESTIONNAIRE DE COMPTES ET DE RECOUVREMENT** - URSSAF (Paris)

Organisme régional de sécurité sociale