



✉ sophie.lebaut@wanadoo.fr

☎ 06 70 35 53 75

Langues

Anglais

Allemand

Atouts

Leadership

Motiver et encadrer les équipes avec efficacité.

Qualités relationnelles

Communiquer avec aisance et diplomatie à tous niveaux.

Esprit d'analyse

Prendre des décisions réfléchies et structurées.

Discrétion

Gérer les informations sensibles en toute confidentialité.

Informatique

Utilisation d'outils collaboratifs pour le management d'équipe et la coordination RH

À propos de moi

Expérimentée en gestion du personnel, gestion d'équipe et coordination de projets transversaux.

Compétences opérationnelles

Gestion des processus RH

Connaissance du droit du travail et de la législation sociale

Accompagner les équipes dans les projets de conduite du changement.

Analyser les indicateurs RH pour orienter les décisions stratégiques.

Expériences professionnelles

- **Chargée de mission auprès du Secrétaire général** De 2017 à 2025 (8 ans)
Ministère de la culture, Paris
 - Piloter des projets RH transversaux (GPEC, organisation, qualité de vie au travail) en lien avec les directions centrales et déconcentrées.
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi des politiques RH ministérielles (effectifs, compétences, formation).
 - Appuyer le Secrétaire général dans la coordination des instances de dialogue social et la préparation des arbitrages RH.
- **Directrice ressources humaines** De janvier 2013 à janvier 2017 (4 ans)
PSL, Paris-Lumières, Paris
 - Élaborer et déployer la stratégie RH de PSL en lien avec les orientations institutionnelles.
 - Superviser la gestion RH des personnels enseignants, chercheurs et administratifs de l'université.
- **Rapporteure à la Cour des comptes** De 2006 à 2012 (6 ans)
Cour des comptes, Paris
 - Conduire des enquêtes et contrôles sur la gestion financière d'organismes publics ou parapublics.
 - Rédiger des rapports d'observations et formuler des recommandations à destination des juridictions et autorités concernées.
- **Cheffe de bureau des musées** De janvier 2004 à janvier 2006 (2 ans)
Ville de Paris, Paris
 - Piloter la coordination administrative, budgétaire et stratégique des musées municipaux parisiens.
 - Superviser les projets culturels, les partenariats institutionnels et le suivi des politiques patrimoniales.
- **Directrice adjointe de musée** De janvier 1998 à janvier 2001 (3 ans)
Musée national du Moyen-Age-Thermes de Cluny, Paris
 - Superviser la gestion opérationnelle du musée, incluant les ressources humaines, la logistique et les services au public.
 - Contribuer à la structuration des métiers et compétences en lien avec l'évolution des activités muséales.

Diplômes et Formations

- **IEP** De 1986 à 1989
Institut d'études politiques de Paris, Paris
- **DEA en Relations internationales** De 1988 à 1989
Panthéon Paris 1, Paris
- **Licence d'Histoire et Géographie** De 1982 à juin 1985
Panthéon Paris 1, Paris