

Anouk Auger

Diplômes et Formations

Master professionnel Lettres appliquées aux techniques éditoriales et à la rédaction professionnelle Université de la Sorbonne Nouvelle 75005 Paris / De septembre 2017 à juin 2018

Master 1 Métiers de l'édition et de l'audiovisuel Université Paris-Sorbonne 75006 Paris / De septembre 2016 à juin 2017

Licence Philosophie Université Paris 1 Panthéon Sorbonne 75006 Paris / De septembre 2015 à mai 2016

Classe préparatoire aux grandes écoles littéraire Lycée international Honoré de Balzac 75017 Paris / De septembre 2013 à juillet 2015

Baccalauréat littéraire Lycée Albert Camus 92270 Bois-Colombes / 2013

Expériences professionnelles

Chargée de clientèle H2COM 75008 Paris / Depuis septembre 2021
Suivi des prestations, de la réception de la commande jusqu'à l'envoi du compte rendu. Attribution de missions aux rédacteur.ices, relecture et envoi des comptes rendus de réunions, accompagnement et recrutement des rédacteur.ices, proposition de devis.

Rédactrice H2COM Paris / Depuis mai 2021
Rédaction de comptes rendus de réunions institutionnelles.

Rédactrice web Cam's Yoga Paris / Depuis avril 2021
Rédaction d'articles yoga, bien-être, alimentation pour le blog de Cam's Yoga.

Co-fondatrice et rédactrice Colette Magazine 75019 Paris / Depuis novembre 2020
<https://colettemagazine.fr/>
Création et animation du site internet et des réseaux sociaux, rédaction d'articles.

Assistante polyvalente Makassar 75020 Paris / D'octobre 2020 à janvier 2021
Accueil physique et téléphonique. Enregistrement des commandes libraires. Gestion des réclamations. Création de newsletters.

Assistante cinéma/culture PLURIMEDIA Levallois-Perret, France / Depuis février 2019
Réception des documents à traiter, vérification du contenu, des informations et respect des délais. Saisie dans la base de données et création de contenus.

Assistante de communication et d'édition - stage Editions La Fabrique 75019 Paris / De mai 2018 à juillet 2018
Envois de services de presse, archivage presse, animation des réseaux sociaux et du site internet, vente à distance. Création d'index, pointage de corrections, relecture, sélection iconographique.

Assistante d'édition - stage Editions Libre et Solidaire 75009 Paris / D'octobre 2017 à février 2018
Lecture et choix de manuscrits, prépa de copie, corrections ortho-typographiques, pointage. Relation avec les auteurs et la presse, préparation des rencontres avec les auteurs, création de communiqués de presse, envois des services de presse. Animation du site internet, de la newsletter et des réseaux sociaux, création d'affiches, de flyers. Organisation des rencontres et des salons, présentation des nouveautés aux représentants et aux libraires.

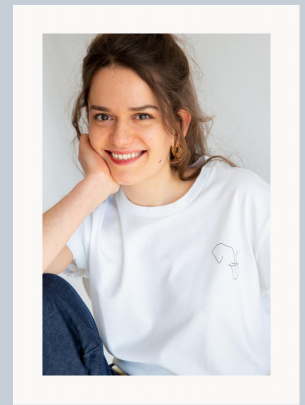
Assistante de communication - stage Editions Les Petits matins 75011 Paris / De janvier 2017 à avril 2017
Envois de services de presse, relations presse, gestion des réseaux sociaux, création de newsletters, de communiqués de presse. Veille et archivage de la presse. Relecture, pointage, contrôle qualité, recherches documentaires. Gestion des commandes de vente à distance.

Autres expériences

Hôtesse d'accueil au Marché de la poésie Marché de la poésie/Circée 75005 / Juin 2017

Hôtesse d'accueil Centre national du livre Paris / Depuis mars 2018

Hôtesse d'accueil au Salon du Livre de Paris Madrigall Paris / Mars 2018



✉ augeranouk@gmail.com
🏠 21 Rue Émile Deschanel
Asnières-sur-Seine (92600)
🇫🇷 Française
📅 Née le 25/02/1995
☎ 06 72 47 54 98

Centres d'intérêt

Danse, yoga, natation, littérature, cinéma, arts du spectacle

Langues

Anglais

Niveau B2

Italien

Niveau A2

Informatique

Pack Office

Réseaux sociaux

Facebook, Twitter, Instagram

PAO

Initiation à Photoshop.
Maîtrise d'InDesign : création d'affiches, de flyers, de communiqués de presse, maquette.

Logiciels de correction

Prolexis, Antidote

Autres

CMS : Wordpress , 1&1MyWebsite
Newsletter : YMLP, Mailjet