



NATHALIE POMMERET

ACHETEUSE SPÉCIALITE COMMANDE PUBLIQUE






PROJET PROFESSIONNEL

Intégrer une structure qui professionnalise sa fonction achat et qui dispose ou prévoit de se doter d'outils de suivi et de pilotage de la performance achat.

SAVOIR ÊTRE

- Autonome, motivée.
- Esprit d'équipe.
- Rigoureuse, réactive et volontaire.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptabilité.




OUTILS INFORMATIQUES

-  Office 365 Niveau : maîtrise
-  Sourcing et pilotage achats
-  Rédaction des marchés
-  Module statistiques DECIDEUR
-  Outil de gestion des projets achats

CADRE D'EMPLOI

Attachée territoriale - Catégorie A
Filière administrative

COORDONNÉES

-  nathalie.pmrt@gmail.com
-  06.14.78.30.58
-  www.linkedin.com/in/nathalie-pommeret-Acheteuse

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Acheteuse Leader - Responsable du Domaine Fournitures et prestations générales de services - Mission ministérielle des achats Ministère de l'économie et des finances (MEFSIN)

DEPUIS SEPTEMBRE 2023

- Mission transversale dans le cadre du suivi et de l'application des stratégies interministérielles portées par la DAE et des contrats qui en découlent au sein du MEFSIN.
- Accompagnement des Directions en matière de performance achat selon les axes économique, accès des PME, intégration de considération(s) sociale(s), environnementale(s) et innovation.
- Contrôle des projets d'achats via la revue de programmation annuelle des achats ; la planification des achats > 143 k€ H.T.
- Participation à des groupes de travail achats (GTA) pour les achats > 2M€ H.T. afin de challenger les services acheteurs/prescripteurs selon les 5 axes de performance.
- Contrôle de la performance économique des achats.
- Communication interne sur les stratégies interministérielles en cours ou à venir auprès des Directions (Flash actu) et des Autorité administratives indépendantes (AAI) et établissements publics (EP).
- Plan ministériel des achats (2024-2027) : actions en matière de clauses sociales et environnementales (clausier pour les fournitures et prestations générales)
- Tableaux de suivi pour piloter l'activité du domaine FPG.
- Référent ministériel auprès de l'UGAP pour les achats de fournitures (de bureau, mobilier, EPI...)

Responsable service achats - Pôle des affaires juridiques et de la commande publique - Cœur d'Essonne Agglomération (Budget Fournitures et services : 58 M€)

AVRIL 2017 - AOUT 2023

- Élaboration de la nomenclature interne des achats.
- Cartographie des achats - Tableaux de bord interactifs.
- Mutualisation : Mise en place de groupements de commandes pour l'achat de fournitures administratives et scolaires (3,4 M€), définition des besoins et rédaction des pièces techniques et financières.
- Identification d'achats mutualisables (UGAP et adhésion à la centrale d'achat de la Région Ile-de-France).
- Définition des besoins et rédaction des pièces techniques et financières pour l'acquisition de produits et accessoires d'entretien et d'hygiène (200 k€).
- Accompagnement des services dans le processus achat (sourcing, benchmark, expression du besoin, négociation, outil d'évaluation...).
- Diffusion de la culture achat.
- Mise en œuvre d'un système de vente aux enchères des biens inutilisés.
- Tableaux de suivi et de pilotage de la fonction achats.
- Développement avec le service SIG d'un outil digital de suivi des contrats.
- Compte Administrateur de la centrale d'achat UGAP.

FORMATIONS

Commissariat général au développement durable : Mission SPASER

2023

- Quels impacts du déploiement de mon SPASER sur ma collectivité et mon territoire ?

2022

- Quelle ambition donner à mon SPASER ?
- Tour d'horizon du fonctionnement du SPASER

Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) :

2022

- Mise en œuvre d'une démarche de gains achats.
- La négociation efficace en matière d'achat public : analyse et stratégie à développer.

2019

- Parcours Responsable Achats - 5 modules :
 1. Communication interne et externe au service de la politique d'achat.
 2. Evaluation d'une politique d'achat.
 3. Dimension stratégique et financière de la fonction achat.
 4. Définition d'un projet de performance pour la fonction achats.
 5. Rôle et positionnement du responsable des achats.

2017

- L'organisation stratégique et le management de la fonction achat.
- Organiser un service achat et le rendre performant.

2014

- Le contentieux des marchés publics.
- Les marchés de maîtrise d'œuvre.
- Les accords cadre.
- Les marchés à bons de commande.
- Intégrer les co-traitants et sous-traitants dans les marchés publics.

2012

- Passer et exécuter des marchés de fournitures courantes et de services.

2010

- Les marchés passés en procédure adaptée.
- Savoir choisir la procédure adéquate.
- Rédiger et appliquer les clauses de prix.

2008

- Marchés publics et développement durable.

2007

- Analyse des offres et choix des entreprises.

DIPLOMES

BTS Secrétariat bilingue commercial

Baccalauréat Sciences économiques et sociales

Gestionnaire marchés publics - Service juridique et marchés publics Communauté d'Agglomération du Val d'Orge

AVRIL 2008 - MARS 2017

- Accompagnement des services en vue d'assurer la sécurité juridique des procédures de marchés publics.
- Rédaction et passation des procédures de marchés publics (dossiers de consultations des entreprises, avis d'appel public à la concurrence, courriers de rejet, notification, avenants).
- Analyse des candidatures et des offres.
- Participation aux commissions d'appel d'offres.
- Gestion du profil acheteur.

COMPÉTENCES

- Diffusion d'une culture achats, via l'élaboration de fiches pratiques.
- Analyses processus achats (SWOT, Kraljic...)
- Suivi statistiques : Tableaux de bord interactifs via Excel.
- Outils informatiques (pack Office 365 - Niveau : maîtrise).
- Accompagnement à la conduite du changement.
- Travail en transversalité en mode projet.
- Communication (Equipes Teams, intranet)

AUTRES EXPÉRIENCES

Assistante administrative et financière :

Communauté d'agglomération du Val d'Orge - 10/2003 à 03/2008

Carrefour France - 10/1997 à 09/2003

Crédit Foncier de France - 1992 à 1995

Conseillère commerciale :

Caisse d'Epargne Ile de France Paris - 1995 à 1997