



# Ihsane ELAIMADI

**Chargée de Projets Territoriaux et Développement Durable | Chargée de mission RSE | Management durable, Qualité & Transition Écologique**

+33 780 785 797 | Rouen 76100 - mobilité nationale | [ihsane.elaimadi60@gmail.com](mailto:ihsane.elaimadi60@gmail.com) | [www.linkedin.com/in/ihsane-e](https://www.linkedin.com/in/ihsane-e)

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Gestion de projets environnementaux
- Développement et mise en œuvre de politiques RSE / CSRD
- Analyse de données qualitatives et quantitatives
- Évaluation carbone et identification de leviers de réduction d'impact
- Maîtrise de l'économie circulaire et des stratégies durables
- Cartographie et SIG (ArcGIS, QGIS)
- Animation de démarches collaboratives et gestion des relations institutionnelles et territoriales
- Communication et conception visuelle (Canva, Midjourney, LinkedIn, Pack Office)

## FORMATION

**Master d'Études socio-économiques et développement durable**, Université de CAEN UFR SEGGAT, 2024

**Master en Économie de l'Environnement**, Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de Marrakech, Maroc, 2019

**Semestre ERASMUS sur les Ressources Renouvelables**, Université des Sciences Appliquées, Bingen, Allemagne, 2019 (6 mois)

**Licence Professionnelle en Management et Administration des Entreprises (MAE)**, Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de Rabat, Maroc, 2017

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **ANIMATRICE INDÉPENDANTE - ATELIERS DE SENSIBILISATION RSE & CLIMAT (2025 - EN COURS)**

- Animation professionnelle de la Fresque de la RSE pour des publics variés : entreprises, collectivités, étudiants.
- Animation et facilitation sur d'autres formats : 2Tonnes, Biodiversité, Économie Circulaire.
- Conception et restitution pédagogiques adaptées aux enjeux de la transition durable.

### **CHARGÉE DE PROJET - AGRICULTURE SANS PESTICIDES DE SYNTHÈSE, 2020**

*Métropole Rouen Normandie / Direction de la transition environnementale - Stage de fin d'études (6 mois, 2024)*

- Réalisation autonome d'une étude qualitative auprès d'acteurs locaux : collectivités locales, agriculteurs, syndicats, Chambre d'agriculture.
- Étudier les stratégies, enjeux et leviers territoriaux
- Rédaction d'un livrable avec recommandations concrètes.
- Outils d'analyse utilisés : méthode MACTOR, concordance inter-juges, stratégie des alliés. Nouvelles approches développées : matrice de positionnement, tableau des thématiques récurrentes, graphiques des préférences

### **CHARGÉE D'ÉTUDE - VALORISATION DE PRODUITS DE PÊCHE**

*Comité National de Débat Public et Université de Caen, 2023*

- Benchmark entre produits labélisés et conventionnels
- Analyser le cahier des charges et étude de marché

### **CHARGÉE D'ÉTUDE POUR LE SECTEUR MÉDICO-SOCIAL**

*Association MCE-M3S et Université de Caen Normandie (6 mois, 2023)*

- Étude qualitative sur le Pôle Territorial de Coopération Économique
- Cartographier l'évolution spatiale du PTCE via ArcGIS
- Rédaction d'un livrable avec recommandations opérationnelles

### **ASSISTANTE TECHNIQUE & TÉLÉCONSEILLÈRE CLIENTS**

*WEBHELP Call center, Maroc (2 ans, 2020-2022)*

- (Projets : Leader international de l'électronique & Multinationale de voyages B2B)
- Support technique produits électroniques et gestion de réservations complexes via Amadeus pour clientèle B2B.
  - Traitement des litiges et optimisation de l'expérience client pour un service haut de gamme.

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Français Bilingue
- Allemand Indépendant
- Anglais Maîtrise
- Espagnol Notions
- Arabe Maternelle

## CENTRES D'INTÉRÊTS VALORISÉS

### Événements territoriaux et internationaux

- Bénévole ChangeNOW 2026 – équipes Speakers, Pitch, Key Account Management et Learning Expeditions.
- Organisation et animation de l'événement 1001 ateliers (déc. 2025), porté par CAP Transitions Rouen avec la Métropole Rouen Normandie et divers acteurs locaux.

### Créativité visuelle et conception graphique

- Conception de planches graphiques, illustrations et supports visuels impactants.
- Solide sens esthétique (composition, couleur, mise en page).
- Pratique des outils de création : Canva, Midjourney, Adobe InDesign.
- Capacité à traduire des idées abstraites en visuels clairs et engageants.

### Engagement associatif

Bénévole au sein de CAP Transitions Rouen (2025), ZYARA Project (2024–2025), AFEV (2022–2024) et Vent d'Ouest Caen (2023–2024).

### Autres centres d'intérêt

- Peinture et dessin, course à pied, découvertes culturelles et voyages.
- Permis B.

## **ASSISTANTE COMPTABLE STAGIAIRE**

### Cabinets :

*Bousalem Optima+, Maroc (2 mois, 2015)*

*Freedom Consulting, Maroc (3 mois, 2017)*

- Gestion complète de la facturation et suivi des comptes clients, y compris traitement de la TVA.
- Accompagnement dans la création d'entreprises et réalisation des formalités administratives et juridiques.

## **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE**

*Fondation des Oeuvres Sociales de l'Enseignement, Maroc (2 mois, 2016)*

- Gestion des dossiers clients et mise à jour des bases de données, accueil physique et téléphonique.
- Encaissements, gestion de la caisse et opérations de recouvrement.
- Vente de produits, alimentaires électroménagers et mobiliers : conseil client, devis, gestion du stock et des livraisons.

## **OPÉRATRICE DE SAISIE – DONNÉES MOBILITÉ & INFRASTRUCTURE**

*Société Numbers, Maroc (1 an, 2019-2020)*

- Saisie et traitement de données pour des études de mobilité et d'aménagement urbain (client : entreprise ALYCE, France).
- Contribution à la production de données fiables pour les projets de modélisation des flux urbains.

## **ENQUÊTRICE – COLLECTE DE DONNÉES DE TERRAIN**

*Observatoire National du Développement Humain, Maroc (1 mois, 2016)*

- Réalisation d'enquêtes socio-économiques auprès de ménages dans le cadre de programmes nationaux.
- Administration de questionnaires sur le niveau de vie, l'accès à l'emploi et à la formation.
- Collecte et restitution d'informations qualitatives sur le terrain, en respectant les méthodologies statistiques.

## **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE**

*Société ORCONDIS (SARL), Maroc (1 an, 2013)*

- Appui à la gestion commerciale : élaboration et suivi de devis, bons de commande, relances clients.
- Suivi de la facturation et des paiements, organisation et classement des dossiers clients.
- Accueil physique et téléphonique, gestion de l'agenda, traitement administratif quotidien.
- Contribution à la relation client et au développement commercial.

## **AUTRE EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

### **INVENTORISTE – RGIS**

*Oct. 2022 – Déc. 2025, Caen et Rouen (3ans)*

- Réalisation d'inventaires physiques et numériques avec rigueur et précision
- Travail en équipe, respect des procédures et adaptation aux horaires décalés. Rapidité d'exécution, fiabilité et gestion du temps

### **BABYSITTER – KINOUGARDE**

*Mai 2023 – Déc. 2025, Caen et Rouen (2ans et 7 mois)*

- Accompagnement d'enfants en autonomie : sécurité, organisation, routines
- Communication fluide avec les familles et gestion des imprévus
- Sens des responsabilités, patience et relationnel bienveillant