

Iloris ALINOTHI ASUKULU
NATIONALITE CONGOLAISE(DRC)
TEL : +243 82 70 60 104
37, BADRON/Q. EABAZ II.
COMMUNE DE BARAKA CENTRE
VILLE DE BARAKA/ SUD - KIVU
E-mail : alinotibenlloris@gmail.com
lloris-vjaasbl@outlook.org

Baraka, le 25. 11. 2025

**A l'intention de Coordinateur général de l'ONG Médecins du monde
Belgique à Kinshasa en République Démocratique du Congo.**

Objet : candidature au poste :
De coordinateur de projet HP, RDC
BARAKA/FIZI-SUD KIVU
N°CD 007/MDM/11/2025

Monsieur,

Je viens très respectueusement vous soumettre ma candidature au poste de **coordinateur de projet HP, RD** au sein de votre organisation, médecins du monde, dans la ville de Baraka et dont le projet s'exécute dans les hauts plateaux du territoire de Fizi. Fort de mon expérience dans la gestion des projets humanitaires et de développement, je suis convaincu de pouvoir contribuer efficacement à la réalisation des objectifs de votre mission dans cette zone.

Actuellement, j'occupe le poste de **program manager chez VJA-ASBL**, une organisation locale engagée dans les domaines de la santé communautaire, WASH, nutrition et protection de l'enfance. A ce titre, j'ai coordonné plusieurs projets multisectoriels, notamment dans des contextes d'urgence et de post-crise. Mon travail consiste à superviser la mise en œuvre des activités, assurer le suivi-évaluation, gérer les équipes terrain, élaborer des rapports techniques et financiers, et renforcer les partenariats avec les parties prenantes locales et internationales.

Je dispose d'une solide formation académique en exploration et géologie minière avec plusieurs formations, notamment gestion de projet, suivi-évaluation projet (voir mon CV), et d'une bonne maîtrise des approches participatives orientées vers les résultats. Mon expérience dans les zones affectées par les conflits, notamment dans le territoire de Fizi, m'a permis de développer des compétences dans la coordination multisectorielle, la gestion de ressources humaines et l'analyse des besoins humanitaires.

Connaissant bien le contexte local et les défis liés à la nutrition et à la santé communautaire, je suis convaincu que mon profil répond aux attentes de Médecins du monde. Je partage vos valeurs d'équité, d'accès aux besoins pour les populations vulnérables et votre approche centrée sur la dignité humaine.

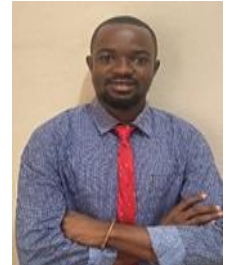
Je suis prêt à m'impliquer pleinement pour contribuer à l'impact de votre programme à Baraka et dans les hauts plateaux de Fizi, en mettant à disposition mon expertise et ma capacité à mobiliser les équipes autour d'objectifs clairs.

Dans l'attente d'une suite favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ir. Iloris ALINOTHI ASUKULU
Chargé de programme VJA-ASBL/FIZI



Iloris ALINOTHI ASUKULU
NATIONALITE CONGOLAISE(DRC)
TEL : +243 82 70 60 104
37, BADRON/Q. EABAZ II.
COMMUNE DE BARAKA CENTRE
VILLE DE BARAKA/ SUD - KIVU
E-mail : alinotibenlloris@gmail.com
lloris-vjaasbl@outlook.org



Education

Université Officielle de Bukavu (DRC)
 Ingénieur géologue (Bac + 5), 2023.

Domaines d'expertise

Exploration et géologie minière/**hydrogéologie**

Résumé

Ingénieur Géologue expérimenté avec plus de 4 ans dans le secteur humanitaire et du développement ayant servi comme **Program manager, officier Wash et assistant Wash**. Spécialiste en hydrogéologie et exploration minière, assainissement-eau-hygiène, gestion de projets et évaluation technique en milieux difficiles (post-conflit, zone rurale). Excellentes compétence en leadership, gestion d'équipe, suivi et évaluation et relation communautaire.

INGENIEUR GEOLOGUE ET HUMANITAIRE
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

INGENIEUR GEOLOGUE ET HUMANITAIRE EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	
Du 15 Avril 2025 à ces jours.	PROGRAM MANAGER/VJA-ASBL (Fizi- Sud Kivu)
	<ul style="list-style-type: none"> • Planification stratégique : Elaborer les plans de travail de projets/programme, définir les objectifs, résultats attendus, indicateurs et chronogrammes, et coordonner la conception de nouvelles proportions des projets. • Gestion de la mise en œuvre : superviser la mise en œuvre quotidienne de projets, assurer la qualité, la cohérence et la conformité des activités projet sur le terrain et la coordination techniques et assurer leur accompagnement. • Suivi, évaluation et rapportage : assurer le suivi des indicateurs de performance, superviser les évaluations internes et externes et rédaction de rapports techniques périodiques à destination des bailleurs et du siège. • Gestion administrative et financière : participer à l'élaboration et au suivi de budgets, contrôler les dépenses et assurer leur conformité

<p>Du 10 Septembre 2024 au 28 Février 2025</p>	<p>avec les règles du bailleur et collaborer avec les services logistiques, finance et RH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination et partenariats : représenter l'organisation dans les réunions de coordination (clusters, groupes techniques), renforcer les partenaires avec les autorités locales, les ONGS et partenaires techniques, et veiller à la communication efficace entre les parties prenantes. • Gestion des ressources humaines : superviser les équipes projet, identifier les besoins en renforcement de capacités, et assurer un climat de travail et le respect des procédures internes. • Gestion des risques : identifier les risques liés au projet (sécurité, réputation et opérationnel) et mettre en place des plans de mitigation et adaptation.
	<p>OFFICIER WASH/MERCY CORPS (Goma-Nord Kivu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des besoins Wash : évaluer dans les zones cibles du projet, planifier et mise en œuvre (des activités : construction/réhabilitation de latrines, forages, captages, points d'eau, douches), faire le suivi de travaux et contrôle de qualité, faire la promotion de l'hygiène et la sensibilisation communautaire (lavage des mains, hygiène mensuelle.), faire des formations des comités locaux de gestions d'infrastructures Wash. • Etudes techniques : réaliser les diagnostics techniques (qualité de l'eau, besoin en assainissement, infrastructures existantes), concevoir les ouvrages (forages, réseaux d'adduction d'eau, station de traitement, latrines, douches. Elaborer les plans devis quantitatifs et estimatifs, plans de construction et fiches techniques. • Supervision des travaux : superviser la mise en œuvre des chantiers Wash (construction et réhabilitation), assurer le respect des normes techniques, environnementales et sécuritaires, contrôler la qualité des matériaux et des travaux. • Appui logistique et achats : participer à l'élaboration des fiches techniques pour les approvisionnements, vérifier la conformité des fournitures et équipement et assurer un suivi de livraisons sur les sites de constructions des infrastructure et appuyer les comités de gestion des infrastructures.
<p>Du 20 Janvier au 30 Juin 2024.</p>	<p>ASSISTANT WASH/SOLIDARITE INTERNATIONALE (Goma-Nord Kivu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etudes techniques : réaliser les diagnostics techniques (qualité de l'eau, besoin en assainissement, infrastructures existantes), concevoir les ouvrages (forages, réseaux d'adduction d'eau, station de traitement, latrines, douches. Elaborer les plans devis quantitatifs et estimatifs, plans de construction et fiches techniques. • Supervision des travaux : superviser la mise en œuvre des chantiers Wash (construction et réhabilitation), assurer le respect des normes techniques, environnementales et sécuritaires, contrôler la qualité des matériaux et des travaux.

	<ul style="list-style-type: none"> • Appui logistique et achats : participer à l'élaboration des fiches techniques pour les approvisionnements, vérifier la conformité des fournitures et équipement et assurer un suivi de livraisons sur les sites de constructions des infrastructures, appuyer les comités de gestion des infrastructures. • Formation et encadrement : former les équipes locales (maçons, plombiers, fontainier, appuyer les comités de gestion d'eau, suivre l'avancement technique des activités, rédiger les rapports de chantiers, de visite technique ou d'incident et appuyer la capitalisation des expériences.
Du 20 Octobre au 30 Décembre 2023.	CONSULTANT MINIER (BUREAU URBANO TERRITORIAL DE SECTEUR DE TANGANYIKA ET MUTAMBALA), FIZI- SUD KIVU.
	<ul style="list-style-type: none"> • Appui technique à l'administration locale : conseiller le chef BMT sur les questions techniques et réglementaires, examiner les demandes d'exploitation artisanale ou industrielle, les titres miniers et les autorisations diverses. • Cartographies et localisation de sites miniers : appuyer au repérage, et à la délimitation et à la mise à jour des données sur les zones minières, veiller au respect des normes environnementales par les exploitants miniers. Former, sensibiliser et encadrer les secteurs miniers pour une exploitation responsable et légale. Effectuer de descentes sur terrain, rédiger des rapports d'inspection et signaler les cas d'exploitation illicite. • Collecte, analyse des données statistiques et rapportage : compiler les chiffres sur la production, le nombre des creuseurs, les taxes perçues, produire des rapports techniques périodiques à transmettre au ministère provincial. Faire un partenariat avec les ONG, service des sécurités, projets de traçabilité pour la bonne gouvernance du secteur minier. Suivre la mise à jour du code minier et ses mesures d'application.
AUTRES EXPERIENCES	
05 Février au 30Avril 2023.	Stagiaire géologue en fin de cycle de licence effectué au ministère provincial de mines (SUD KIVU).
	<ul style="list-style-type: none"> • Appui aux activités techniques : participer aux missions de repérage géologique, assister à la collecte d'échantillons (sol, roche, minéral), observer les techniques d'exploitation artisanale et industrielle. • Soutien à la cartographie : participer au lavé géologique (croquis, prises des coordonnées GPS), contribuer à l'élaboration ou la mise en à jour des cartes géologiques et minérales locales. Saisir le données géologiques et minières collectées, aider à la rédaction des rapports techniques de terrain, classer et archiver les documents relatifs aux sites visités. • Apprentissage de la réglementation : se familiariser avec le code minier congolais et ses mesures d'application, observer les processus de traitement des dossiers des titres miniers et d'autorisation,

	<p>assister à des sessions techniques internes, prendre de notes et résumer les présentations ou débats. Accompagner les agents miniers lors de contrôles sur les sites d'exploitation, comprendre l'organisation du ministère des mines et observer les aspects liés à la sécurité, l'environnement et la légalité des opérations.</p>
<p>Du 20 février au 30 Mai Avril 2020.</p>	<p>Consultant WASH/FOOD FOR THE HUNGRY (Bukavu-Sud Kivu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation et analyse : réaliser des évaluations des besoins en eau, hygiène et assainissement dans les zones d'intervention, analyser les données techniques, sociales et environnementales liées au WASH. • Conception et planification : proposer des solutions techniques adaptées (sources d'eau, latrines, systèmes de traitement des infrastructures), élaborer des plans de projets Wash ou de réponse humanitaire Wash, conseiller les ONG, agences ou autorités sur les normes Wash (SPHERE, OMS), appuyer l'élaboration de guides, outils, manuels ou formations en avec Wash et encadrer ou former le personnel local et les partenaires. • Suivi et évaluation : développer des indicateurs de performance et outils de suivi, réaliser les missions de monitoring, d'audit ou d'évaluation externe des projets Wash et rédiger des rapports techniques avec recommandations. • Plaidoyer et coordination : participer aux réunions sectorielles (clusters Wash, plateformes techniques), et contribuer à la coordination entre acteurs et autorités locales.
<p>Compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet (suivi, évaluation et audit) • Collecte d'échantillon de sols, de roches et minerais • Utilisation de logiciels de cartographie géologique (arc GIS) • Analyse de données géologiques • Bonne connaissance des méthodes de forages (hydrologie et hydrogéologie) • Une bonne administration minière congolaise • Mécanisme des sols, des roches et la bonne fondation superficielle. • Exploration et exploitation minière avec essai de laboratoire • Word, Excel, Power point, Outlook, cartographies, infographic, kobocollect, commecare, Odk, arc GIS, stata, Epi info, SPSS, logical CAD, SIG et EPANET.
	<p style="text-align: center;">FORMATIONS</p>
<p>2020</p>	<p>Formation sur les violences et basées sur le genre, les droits humains et la cohabitation pacifique. (INTERSOS/UNCHR)</p>
<p>2023</p>	<p>Formation de suivi et évaluation d'un projet d'urgence en eau, hygiène et assainissement aux réfugiés dans le camp de Lusenda et Mulungwe dans le territoire de Fizi. (UNCHR)</p>
<p>2024</p>	<p>Formation en eau, hygiène et assainissement. (FID-MERCY CORPS)</p>

2025	Formation de conception un projet de développement respectueux de l'environnement et des populations (CAMPUS AFD-IHEDD)
2025	Formation sur le financement de villes durables de demain(FMDV-AFD)
2025	Formation sur la planification de camps pour des habitats sécurisés (OIM)
2025	Formation sur le Meal de projet d'urgence, résilience et de développement (COF)
2025	Formation sur technique Project management (TPM) in Wash emergencies chez (OXFAM GB)
2025	Formation Mini mooc sécurité alimentaire en Afrique chez (UNESCO, AUF, AFD)
2025	Introduction à l'Eau, Assainissement et l'Hygiène (WASH) dans les situations d'urgence chez (SAVE THE CHILDREN)
2025	Formation sur la gestion de projet WASH dans les milieux ruraux chez (programme solidaire PSeau français)
2025	Formation et certification sur les fondamentaux de la gestion de projet (Disasterready.org)
LANGUES	
Français, Swahili, Kibembe	Excellent
Anglais	Moyen

Référence :

1. **Théophile BASOSHI IUBWE** : ancien directeur provincial de **SEAMAPE** et député national aujourd'hui, Tél : +243 81 97 49 502 E-mail : basoshi.iubwe2@gmail.com
2. **Ruben SHEGO KIMONGE** : responsable RH projet Wash **SOLIDARITE INTERNATIONALE**, Tel : +243 81 21 42 661, E-mail : shego.ruben@gmail.com
3. **Claudine KIZA AUGUSTINE** : **Coordinatrice générale VJA-ASBL**, Tél: +243 97 13 85 038, E-mail: claudinekiza@gmail.com

Je jure sur l'honneur que les renseignements fournis ci-hauts sont sincères et exactes.

Fait à Baraka, Le 25. 11. 2025

