

# RAOUF ABDENNEBI



## CONTACT

Tél : (+216) 23 961 554  
E-mail : abdennebiraouf@yahoo.com  
Adresse: N°09, Rue de Narcisse Houmt Jouamaa,  
4180 Houmt Souk Djerba Tunisie

## PROFIL

Fort d'une solide expérience acquise depuis 2013 dans le secteur immobilier, je me suis distingué dans plusieurs rôles clés, notamment en tant que Responsable administratif et financier pendant plus de quatre ans, puis en tant que Directeur commercial durant plus de deux ans. Aujourd'hui, je mets mes compétences à profit en tant que Conseiller immobilier et Gérant de la Société Lomi Immo. Animé par une quête constante de nouveaux défis, je suis déterminé à apporter mon expertise et mon engagement à toute nouvelle opportunité qui s'offre à moi.

## FORMATION

- LICENCE FONDAMENTALE EN ÉCONOMIE  
"monnaie, finance et banque"  
2008 - 2012  
Ecole supérieure des sciences économiques et  
commerciales de Tunis
- BACCALAURÉAT Économie et Gestion  
2003 - 2008  
Lycée secondaire Houmt souk Djerba

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- GÉRANT-sociÉTÉ Lomi immo jerba  
03/2024 - Aujourd'hui
  - Prospecter de nouveaux clients en vue de rechercher des biens à commercialiser.
  - Développer son réseau.
  - Estimer la valeur des biens.
  - Visiter les biens immobiliers.
  - Assurer la négociation jusqu'à la vente et la mise en œuvre du financement.
  - Constituer les dossiers de vente.
  - Conseiller les clients
  - Veiller au bon déroulement des signatures, au respect des procédures légales et de la réglementation.

## COMPÉTENCES

- Microsoft office, Expérimenté
- Langue étrangère, Expérimenté
- Négociation commercial, Expérimenté
- Conseil immobilier, Expérimenté
- La curiosité, l'écoute, la capacité de prendre l'initiative, le travail en équipe, l'intelligence émotionnelle, la réactivité, être force de proposition..Expérimenté
- L'autonomie, le sens de l'organisation (savoir prioriser les tâches), Expérimenté

- DIRECTEUR COMMERCIAL - société CITY Bâtiments

11/2017 - 01/2019

- Définir la stratégie commerciale de l'entreprise en collaboration avec la Direction générale et la mettre en œuvre
- Manager les équipes en charge de la mise en œuvre de la politique commerciale
- Établir les objectifs de vente et suivre leur réalisation
- Participer aux négociations commerciales auprès des fournisseurs et les clients.
- Suivre en direct les clients
- Gérer l'ensemble des budgets commerciaux

## LANGUES

- Anglais, niveau élémentaire
- Français, niveau supérieur
- Allemand, niveau moyen
- Arabe, maternelle

- RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER- société Ulysse de construction gÉNÉrale

02/2013- 09/2017

- gérer, planifier et coordonner les tâches administratives, financières et comptables
- superviser les déclarations comptables et fiscales
- élaborer les budgets
- participer au comité de direction
- gérer et enregistrer les contrats administratifs et financiers
- veiller au développement de l'entreprise
- définir et améliorer les procédures administratives et le suivi comptable.
- gérer les différents contrats de l'entreprise, les assurances et les contentieux.

## CENTRES D'INTERÊT

- Sports collectifs, Vie associative, bricolage, voyages, bénévolat.
- Français, niveau supérieur
- Allemand, niveau moyen
- Arabe, maternelle