

JAOUAD EL GOUCH

CHARGÉ D'AFFAIRES.



CONTACT

24 RUE GABRIELLE MERET
76300 SOTTEVILLE LES
ROUEN
jaouadelgouch@yahoo.fr
0787028754



PERMIS

B - Véhicule léger



LANGUES

Arabe : Courant

Anglais : Intermédiaire



COMPÉTENCES

Autonomie

Capacité d'adaptation

Persévérance

Réactivité

Sens de l'organisation

Analyser les besoins du client



Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution



Apporter une assistance technique



Concevoir les modalités de prestation et les conditions de réalisation de transport avec la clientèle ou les prestataires



Contrôler la conformité contractuelle d'une affaire



Contrôler la réalisation d'une prestation



Coordonner l'activité d'une équipe



FORMATIONS

2007 : MASTERE SPECIALISE EN MANAGEMENT DE PROJET CESI - Bac+5 et plus (Master ou équivalents)
- matériau produit chimique

2001 : DEA CHIMIE TRANSFORMATION - Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - chimie

Coordonner les différentes étapes d'un projet



Développer un portefeuille clients et prospects



Élaborer des solutions techniques et financières



Gestion budgétaire



Gestion de projet



Marketing / Mercatique



Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines



Négocier des solutions techniques ou financières avec un client



Négocier un contrat



Organisation de la chaîne de transport national et international



Organiser et coordonner le circuit des informations sur le fonctionnement d'une structure



Outils de planification



Participer à la mise en service d'équipements ou d'installations chez le client



Piloter un projet



Principes de la relation client



Réglementation du transport de marchandises



Réglementation du transport de matières et produits dangereux



Réglementation du transport de personnes



Réglementation liée aux véhicules



Règles de sécurité des biens
et des personnes



Sélectionner des
fournisseurs, sous-traitants,
prestataires



Suivre un budget



Superviser la gestion
administrative du personnel



Superviser les plannings du
service ou de l'exploitation à
partir des carnets de
commande



Techniques commerciales



Techniques d'animation
d'équipe



Techniques de chiffrage
tarifaire



Techniques de prévention et
de gestion de conflits



Utilisation de matériel de
navigation



Veille commerciale



Veille stratégique



Logiciel de traitement de
texte



Logiciel tableur



Outils bureautiques

