



Alternante assistante comptable & gestion

Étudiante à l'INSEEC MSC de Paris, je recherche une alternance de 2 ans à partir d'octobre 2025 (rythme : 3 semaines en entreprise, 1 semaine à l'école).

Ayant déjà acquis une expérience en tant qu'assistante comptable en entreprise et en cabinet d'expertise comptable, je souhaite mettre mes compétences en gestion et en analyse financière au service de votre organisation afin de contribuer à l'optimisation de ses performances.

Audrey KONAN

Paris & Île-de-France

07 82 68 39 47

konanayachelaaudrey@gmail.com

[Lien vers profil LinkedIn](#)

Compétences

Logiciels :

Maîtrise du pack office (Excel, word, PowerPoint) avec une Certification en Microsoft Excel 2016 Maîtrise du logiciel SAGE Comptabilité

Savoir-faire :

- Suivi et lettrage des comptes clients
- Gestion et analyse des encaissements
- Relances téléphoniques et écrites
- Saisie et révision comptable
- Rapprochements bancaires
- Bonne connaissance en comptabilité analytique : coûts complets, coûts variables

Savoir-être :

- Capacité à travailler seule et en équipe
- Prise d'initiative
- Bonne capacité de communication écrite et orale
- Bon sens du service client
- Rigoureuse
- Organisée

Langues

- **Anglais** : niveau A2
- **Français** : langue maternelle

Centres d'intérêts

- Gestion de projet (membre du projet EPA « Food Wise »)
- Apprentissage de nouvelles langues
- Pratique sportive : Natation ; Fitness
- Passionnée par la cuisine

Formation

MSC Audit & Contrôle de Gestion

2025 – 2027

INSEEC – Campus de Paris

- Comptabilité approfondie
- Finance d'entreprise
- Contrôle de gestion
- Audit Interne

Licence Administration Économique et Sociale

2023- 2025

Parcours GAE

Université Rennes 2 – Saint-Brieuc

BTS Finances, Comptabilité et Gestion des Entreprises

2019-2021

PIGIER – Abidjan, Côte d'Ivoire

BAC Série G2, Comptabilité & Gestion

2018 – 2019

Denis Diderot – Côte d'Ivoire

Expériences professionnelles

Assistante comptable

2025

Cabinet d'Expertise Comptable SOCAUDEC IDF – Paris – stage

- Participer aux missions de tenue comptable pour des entreprises.
- Découverte des missions de révision comptable et initiation aux outils de gestion comptable.
- Participer à la gestion administrative et au classement des pièces justificatives.

Assistante Recouvrement

2023

Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) – Abidjan – stage

- Relancer les clients (téléphone et écrit) pour le règlement des cotisations
- Suivre les encaissements et mettre à jour les dossiers clients
- Lettrer et suivre les comptes débiteurs.

Assistante Comptable

2022

Cabinet d'Expertise Comptable CI-EXCELSIOR – Abidjan- stage

- Saisir les écritures comptables relatives aux opérations courantes.
- Vérifier les comptes bancaires et réaliser les rapprochements bancaires.
- Préparer et soumettre les déclarations fiscales et sociales mensuelles.

Assistante Comptable et Trésorière

2022

Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) – Abidjan- stage

- Enregistrer et classer les pièces comptables
- Suivre quotidiennement les flux de trésorerie
- Effectuer de rapprochements bancaires
- Contribuer à la préparation des reportings journalières et mensuels