

Candidature Assistante accueil administrative polyvalente

DOMAINES DE COMPÉTENCES

Administratif / Relationnel :

- Accueil physique et gestion d'un standard téléphonique
- Accueillir, informer, conseiller les agents
- Secrétariat administration générale
- Classement, traitement, enregistrement, archivage, et saisie des courriers
- Gestion de la relation et accueil des agents
- Renseigner et orienter différents interlocuteurs

Ressources Humaines :

- Gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ
- Recrutement, Accueil, informer, et conseiller les agents
- Elaboration des contrats de travail
- Gestion des congés
- Saisie, mise à jour, vérification et contrôle des données administratives

Bureautique :

- **Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Pack office, Power point, Synbird, Siècle**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

11/2020 – 06/2025	Assistante de recrutement (CDA/VILLE) et agent état civil
02/2019 – 06/2019	Assistante administrative, RH (Cipecma)
07/2019 - 04/2020	Contrôleuse de gestion financière (Crédit Agricole siège Lagord)
02/2018 - 08/2018	Assistante de Direction (ADEI 17)
10/2016 - 03/2017	Assistante accueil administrative (CAF de La Rochelle)
09/2015 - 09/2016	Assistante administrative (APAJH 17)
10/2014 - 06/2015	Formation et Stage Assistante Ressources Humaines Cipecma Entreprise BTP JUBELIN (Périgny 17)
07/2005 - 09/2014	Aide-soignante (Centre Hospitalier de la Rochelle) (Néphrologie, Hémodialyse, Soins intensifs de cardiologie)
01/2000 - 06/2005	Aide-soignante intérim (Maternité, Chirurgie, Médecine) (Orléans)

FORMATIONS

Mai 2015	Obtention Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines Niveau III Bac + 2 (Obtention du diplôme) CIPECMA
2003 - 2004	Diplôme d'aide soignante Lycée PAUL GAUGUIN (Orléans)
1996 - 1998	BEP services à la personne (MFR- Azay le rideau (37)



**Audrey
FOURNEL**



167 Rue de Périgny

Appt 60 – Bat E

17000 LA ROCHELLE



06-21-45-45-16



mattom17180@gmail.com

46 ans

2 enfants de

14 et 16 ans

Divers :

Badminton
Chant
Marche
Lecture