

# Yanti Susanti

• Documentaliste • Archiviste



+33 6 09 15 13 06

yantibrotosumpeno@gmail.com

Poissy (RER A/Transilien ouest de Paris)

www.linkedin.com/in/yanti-susanti

## PROFIL

- Diplômée d'un BAC+5 en Gestion de l'information et des documents.
- Expérience en gestion commerciale, gestion documentaire, recherche et veille informationnelle
- Qualités : adaptable, rigoureuse, polyvalente et motivée pour apprendre

## COMPÉTENCES

- Logiciel de gestion commerciale & paper management (développé par Edilog)
- Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Relations publiques & gestion de la clientèle
- Création visuelle & gestion de communauté (Photoshop, Canva, iMovie)
- Gestion documentaire & bibliothèques (Classification Dewey, description bibliographique)

## LANGUES

- Français et anglais (fonctionnel)
- Indonésienne (langue maternelle)

## BÉNÉVOLATS

- Secrétaire à l'association Indonesian Diaspora Network France
- Relations publiques à l'association franco-indonésienne Pasar Malam

## CENTRES D'INTÉRÊT

Création de contenu digital et réseaux sociaux, musique, lecture, cuisine, loisirs créatifs, natation

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

GOULD PAPIERS, Paris, octobre 2024–septembre 2025 (1 an)  
Assistante commerciale – Industrie papetière

- Gestion des commandes clients (presse, éditeurs, imprimeurs) et des livraisons chez les imprimeurs
- Facturation et suivi des paiements
- Coordination avec clients, fournisseurs et imprimeurs pour le suivi des dossiers

DANONE, Genève, novembre 2022

- Interprète français-indonésien dans une conférence internationale organisée par Danone International & Union internationale des travailleurs de l'alimentation

AMBASSADE D'INDONÉSIE, Paris, 2010–2022 (12 ans)

- Relations publiques avec les partenaires français et les ressortissants indonésiens
- Organisation d'événements culturels et sociaux, ainsi que de rencontres et échanges d'études
- Promotion de la culture et du tourisme
- Veille d'informations et rédaction de rapports
- Gestion administrative des services passeports et visas
- Création de contenus pour les réseaux sociaux

BNP PARIBAS, Paris, stage de 5 mois en 2009

- Gestion des flux d'informations pour le service clientèle

CENTRE POMPIDOU, Paris, stage de 4 mois en 2008

- Gestion et numérisation des documents et œuvres artistiques

FREEDOM INSTITUTE, Jakarta, 2002–2006 (4 ans)

*Think-tank engagé dans la promotion de la démocratie.*

- Gestion des acquisitions, du classement, de l'indexation et de la base de données de la bibliothèque de 10000 oeuvres

THE JAKARTA POST, Jakarta, stage de 4 mois en 2000

*Le premier quotidien anglophone en Indonésie.*

- Gestion des articles de journaux, saisie de données et recherche documentaire

## FORMATIONS

UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE (2008–2010)  
Master 2, Communication du savoir, technologies de la connaissance et management de l'information

UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES-SAINT DENIS (2007–2008)  
Master 1, Gestion de l'information et du document

UNIVERSITÉ D'INDONÉSIE (1997–2002)

Licence, Sciences de l'information et des bibliothèques.

*Mémoire d'études sur la comparaison des livres jeunesse illustrés indonésiens et des livres traduits en indonésien*