



Lua MOHAMED

INFORMATIONS

Permis B

+33 661449161

zahn.lua@gmail.com

75010 Paris

Née le 5 avril 1999 (26 ans)

Célibataire (sans enfants)

COMPÉTENCES

Gestion de projet

Gestion d'équipe

développement commercial

Prospection B2B/ B2C (salon/ événements/ prospection digitale: lemlist/ walaxy/ LSN/ hubspot etc)

Acquisition clients

Génération de Leads

SAVOIR ÊTRE

Curiosité et ouverture d'esprit.

résilience et persévérance face aux défis

Orientation stratégique et résultats

Communication efficace (capacité à convaincre et crée du lien rapidement)

Adaptabilité

EDUCATION

2019-2021 Alternance assistante dentaire (18mois)

2017 Baccalauréat économique et Social Spé Politique

LANGUES

Français

Arabe

Anglais

Allemand

Espagnol

(Bulgare et Grec)

CENTRE D'INTERETS

Lecture / cinéma / théâtre / peinture

Randonnée/ sport

Cuisine

Bénévolat associatif

BUSINESS DEVELOPER

**Bachelor Marketing commercial spécialisé en acquisition numérique (Bac+3)
3 semaines en entreprise / 1 semaine à l'école**

Professionnelle polyvalente et déterminée, je suis passionnée par le théâtre, la créativité. Dotée d'une aisance dans la communication, d'une capacité à apprendre rapidement et d'une attitude chaleureuse, j'ai développé des compétences organisationnelles me permettant de travailler dans un environnement de travail harmonieux. Forte d'une expérience variée, ma capacité d'anticipation et mon esprit vif me permettent d'apporter des solutions aux défis que je rencontre. Mon objectif est de mettre à profit mes compétences polyvalentes pour contribuer activement au sein d'une équipe dynamique et à accomplir avec succès les défis qui se présentent en assurant la satisfaction du client.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

• **Juillet 2025 Business developer: Horforma.io / Toolbox Studio/ Tellers.ai**

• **Fin Mars 2025 inscription à Rocket School (école privée de commerce et de marketing)**

Durée: 1 an avec 3 mois de bootcamp intensif (7 juillet 2025 au 2 octobre 2025)

• **2024-2025 Hygiéniste dentaire en remplacement (Haut Standing)**

• **2023-2024 Responsable Résidence étudiante**

Gestion locative / gestion technique / gestion des prestataires

Suivi budgétaire

Relation clients

Filtrage de prospects

Organisation d'évènements

Identification des tendances (retards de paiements / coûts de maintenance)

Compte rendu hebdomadaire.

• **2023 Hôtesse d'accueil puis Cheffe Hôtesse**

Assurer la coordination entre la salle et la cuisine pour une expérience client fluide

Fidéliser une clientèle exigeante

Coordination et supervision de l'équipe d'accueil

Elaboration des plannings

Gestion des réservations et plan de salle

• **2019-2023 Assistante dentaire / Hygiéniste Haut Standing)**

Paris, Berlin, Hambourg, Valencia

Maîtrise des procédures dentaire,

Travail à 4 mains

Réalisation d'Actes prophylactiques, esthétique et empreinte.

Capacité à instaurer une relation de confiance

Suivi des patients et prise en charge de leurs besoins

• **2018-2019 Vendeuse événementiel et Pret à Porter**

Réalisation des objectifs de vente mensuels et suivi des performances

Gestion des stocks

Accueil clients et conseils

• **2017-2019 Professeur de Théâtre (enfant de 8 à 13 ans) et Collaboratrice à la rédaction de scènes**

Développement des compétences en expression orale et corporelle

Mise en place de jeux de rôles pour stimuler la créativité des enfants

Evaluation de la progression des élèves

Organisation de spectacles en France et à l'étranger

Capacité à conceptualiser les idées en équipe

Participation à des ateliers de brainstorming

Analyse et critique de scène