

GHALIA BELLOUNI

Gestionnaire de paie

124 rue du docteur Vinaver, 78520, Limay • 0611940951 • ghaliarachedi@gmail.com

Permis : Permis B

Profil Professionnel

Rigoureuse et autonome, ayant le sens de l'organisation et aime travailler en groupe, je maîtrise les outils bureautiques et les logiciels de gestion de l'information, ce qui me permet d'assurer une gestion efficace des documents et des données sensibles. Ma discrétion, ma fiabilité et ma capacité à maintenir la confidentialité des informations sensibles, renforçant la confiance et le respect des personnes que j'assiste.

Compétences

Mécanisme de la paie

- Calculer les éléments variables de la paie.
- Contrôler les bulletins de paie (cadre, non cadre, apprenti...), net social, net imposable.
- Prélèvement à la source.
- Heures exonérés supplémentaires, complémentaires.
- Avantage en nature, frais professionnels.
- Exonération des cotisations, gestion de la réduction générale des cotisations.
- Etats mensuels de cotisations -DUCS.
- Maîtrise des déclarations sociales : caisses de cotisations, OPS(URSSAF, FRANCE TRAVAIL, RETRAITE, MUTUELLE...)

- Calcul du plafond : entrées / sorties.
- DSN mensuelle, évènements.
- Fiabiliser la DSN/ états cotisations.

Administration du personnel

- Établir les contrats de travail, avenants, constitution du dossier salarié, DPAE.
- Application juridique de la paie et veille sociale.
- Gestion des absences, IJSS, congés payés, maternité,RTT.
- Rupture du contrat de travail, dossier de départ, licenciement.
- Démission, solde de tout compte.

Parcours professionnel

Gestionnaire de paie, 11/2024 - 12/2024

Expertsgam - Mantes-La-Jolie - Stage

- Constitution des dossiers individuels des salariés et réalisation des formalités administratives liées à l'embauche, préparation de formulation cerfa pour les contrats en alternance et réalisation de la DPAE.
- Suivi régulier des évolutions législatives et conventionnelles liées à la paie et aux charges sociales.
- Création de comptes Net-Entreprise et urssaf pour chaque client.
- Traitement des e-mails à envoyer aux clients non adhérents à la médecine du travail en leur rappelant de l'obligation et leur proposer l'accompagnement dans cette démarche.
- Contacter la médecine du travail (OSTRA, PREVELINK..) afin de confirmer l'adhésion des clients. Et gestion des affiliations des salariés adhérents.
- Identification des clients à la caisse de retraite, caisse de prévoyance et de mutuelle, gestion portefeuille prévoyance et mutuelle chez MALAKOFF HUMANIS, suivre les affiliations, radiation des salariés, déclarer un arrêt de travail...
- Rédiger et éditer le DUERP sur l'outil d'évaluation des risques professionnels proposé gratuitement sur OIRA/INRS.
- Création et gestion de compte employeur PRO BTP pour les clients relevant du bâtiment.
- Gestion des comptes CI BTP, gérer le personnel, absences, saisir les congés individuels, saisir une déclaration d'arrêt intempéries, télé paiement, suivi DSN.
- Traitement de la DSN

Assistante de gestion administrative, 04/2021 - 10/2022

LG SÉCURITÉ - Hardricourt

- Gestion des tâches administratives courantes, telles que la saisie de données, le classement et l'archivage.
- Demande de devis auprès de prestataires.
- Mise à jour régulière des bases de données clients pour assurer la qualité et l'exactitude des informations.

- Gestion des plannings employés et traitement de factures clients sur le logiciel Comète.

Formation

Bac + 2 : Sciences économiques , 09/2013

Université Mouloud Mammeri - Tizi ousou

Reconnu par ENIC-NARIC

Logiciel Silae, 05/2025 - 05/2025

Solway Exécutive Education - Colombes

- Connexion, installation et paramètre de logiciel.
- Création d'un dossier : fiche salariés, et sociétés et organismes.
- Traitement du mois • Paramétrage des cotisations • Calcul / Validation / Envoi des bulletins • Gérer la sortie et l'entrée du salarié • Écriture comptable • Les déclarations sociales ,DSN,DOETH

Titre professionnel enregistré au RNCP (en cours) : Gestionnaire de paie , 09/2024 - 04/2025

LOGIC-PERFORMANCE - Créteil

Personnalisé

Informations supplémentaires

- Bénévolat au Restos du cœur Mantes-La-Jolie
- Lecture et musique

Langues

Kabyle :

Français :

C1

Avancé

Anglais :

B2

Intermédiaire supérieur

Kabyle :

Langue maternelle