

VÉRONIQUE BELOULOU : PARCOURS PROFESSIONNEL

↳ Résidence personnelle

55, Rue Lacordaire
75015 Paris
☎: 06-62-10-67-27
vbeloulou@yahoo.fr



↳ Résidence professionnelle

DRFiP d'Île-de-France et de Paris
94, Rue Réaumur
75104 PARIS Cedex 02
veronique.beloulou@dgfip.finances.gouv.fr

↳ Expérience professionnelle

Ministère des finances

8 Avril 2024 / ... : Auditrice/ Direction Régionale des Finances Publiques d'Île-de-France et de Paris (DRFiP 75)/ – Mission Régionale Audit & Risques (Inspectrice principale des finances publiques/ IPFiP).

- Audits de structures et de processus.

Ministère de l'intérieur & des outre-mer

15 Octobre 2021/ 7 Avril 2024 : Secrétaire générale de la Délégation Ministérielle pour l'Intelligence Artificielle (DMIA)/ Secrétariat général du ministère MIOM – [Statut = détachement / Attachée principale].

- Intérim du Préfet Délégué (DMIA) période septembre 23 – mars 24 lors de la restructuration du service;
- Appui pour la Mission de prospective d'un Préfet du Cabinet du SG « L'IA et la police prédictive » ;
- Pilotage des projets européens en intelligence artificielle (Programme HORIZON EUPOPE) et supervision des livrables, langue d'échanges en anglais ;
- Suivi des affaires internationales et européennes et rédaction des conventions, des accords de consortium français et européens (langue d'échanges en anglais);
- Aide à l'encadrement des ressources humaines internes et externes à la DMIA (23 personnes) pour optimiser les capacités d'action, en mixant la production de collaborateurs ayant un contrat de travail ou d'apprentissage au sein de la DMIA avec des prestataires externes (micro-entrepreneurs, des consultants, des collaborateurs d'entreprise ou d'origine très diverse comme faisant partie d'équipes de recherches universitaires, de programmes européens) ;
- Gestion des ressources financières (budget annuel et subventions) ;
- Animation du Cercle IAMI [Amis de l'IA au sein du MIOM (les directions métier et l'écosystème IA selon l'ordre du jour) ;
- Rédaction d'études et de notes stratégiques de la DMIA ;
- Expertises au profit du ministre, du SG ou des directeurs généraux du MIOM et expérimentations (acculturations/ formations hybrides/ échelle dévaluation des compétences) destinées aux personnels (Préfectures, Gendarmerie nationale, Police nationale/ Académie de Police, Pompiers) et aux 34 écoles du MIOM;
- Travaux sur les projets de créations et de renforcement des talents numériques DIAM (Développement Intégré de l'IA à Marseille), DOCTIA (DOCTORat en IA) et WAISA (*World Artificial Intelligence Security Academy*/ Académie mondiale de l'intelligence artificielle et de la sécurité) à Lyon, au sein du MIOM.
- Rédaction de 3 livrets de « vulgarisation » intelligente (« L'IA en 5 minutes par jour » ; « Le traitement automatique du langage/TAL » ; « Les systèmes prédictifs ») à destination des agents du MIOM.

Janvier 2020 / 14 Octobre 2021: Chargée de mission auprès du sous-directeur de la Gouvernance au sein de la Direction du numérique /DNUM - [Statut = détachement / Ingénieure principale des Systèmes d'Information et de Communication, suite à la réussite à la sélection interministérielle IPSIC].

- Analyse des offres interministérielles transverses (DINUM, DITP...);
- Relations avec les autres départements ministériels ;
- Appui du sous-directeur pour l'analyse de sujets transverses en lien avec les directions métiers ;
- Tutelle administrative des agences (ANTS, ANSC, ANTAI) ;
- Dialogues de gestion avec les sous-directions de la DNUM et les directions Métier du Secrétariat général du MIOM ;
- Démarche qualité.

Janvier 2019 / Décembre 2019 : Adjointe au chef du bureau « Urbanisation et architectures » au sein de la Direction des systèmes d'information et de communication (DSIC), à la Sous-direction des infrastructures-SDI - [Statut = détachement / Attachée principale].

- Pilotage opérationnel et stratégique du Cloud (informatique en nuage) du MIOM [Cloud PI/ (π)] ;

- Gestion des ressources humaines, financières et matérielles du bureau ;
- Organisation et animation des réunions de comitologie (urbanisation, projets, etc...) et de *reporting*.

Septembre 2018 / Décembre 2018 : *Project manager officer* « PMO » au sein de la DSIC, à la SDI - [statut = détachement / Attachée].

- Gestionnaire de portefeuille de projets informatiques.

Février 2015 / Août 2018 : Responsable chargée des études juridiques à la Direction centrale de la police judiciaire (DCPJ)- Ministère de l'intérieur et des outre-mer (MIOM) - [statut = détachement/Attachée].

- Rédaction des textes de lois relatives à la lutte contre le terrorisme, à la criminalité organisée, aux incivilités dans les transports.
- Présentation des dossiers de déclaration à la CNIL des applicatifs de la DCPJ.

Ministère des finances

Septembre 2013 / janvier 2015 : Inspectrice des finances publiques au Service des impôts des entreprises (SIE) de Paris 15ème Necker et de Paris 15ème Javel-Grenelle.

- Audits et contrôles internes (applications professionnelles à disposition des agents ; crédit impôt compétitivité ; remboursements complexes de crédits de TVA ; gestion interne des risques psychosociaux).

Premier ministre

Septembre 2010 / Août 2013 : Chef de la Mission « Dématérialisation des procédures et diffusion du droit » au Secrétariat général du Gouvernement - [statut = détachement / Attachée].

- Cheffe de projet fonctionnel, auprès du Chef de Service de la Législation, pour les projets interministériels REPONSES (application informatique interministérielle de réponse aux questions écrites des parlementaires) et SOLON II (système d'organisation en ligne des opérations normatives ; application informatique interministérielle permettant de dématérialiser toute la chaîne de création des actes réglementaires et législatifs de la porte des ministères à la publication au journal officiel ; soit environ 30 000 actes réglementaires par an et environ 200 lois) déployés respectivement les 25 janvier 2012 et 10 avril 2012.
- Cahier des charges, appel d'offres ;
- Tests, déploiement ;
- Accompagnement au changement ;
- Formation ;
- Responsable de la « Hotline ».
- Encadrement (8 personnes) hiérarchique d'une équipe et encadrement fonctionnel de consultants, d'ingénieurs et d'analystes dans le cadre de l'externalisation des travaux de maîtrise d'œuvre.

Ministère de la défense

Mars 2009 / Août 2010 : Adjointe au chef de bureau au sein de la Direction des Affaires financières, à la Sous-direction des questions économiques, fiscales et internationales - [Statut = détachement/ Attachée].

- Encadrement d'une équipe de 5 personnes ;
- Supervision des travaux relatifs aux questions fiscales et douanières et aux engagements internationaux ;
- Traitement personnel des dossiers sensibles (« confidentiels Défense »), des dossiers en liaison avec le Cabinet (notamment, la rénovation de la place de la France dans l'OTAN, l'harmonisation du statut fiscal des militaires étrangers en France ; Installation de la Brigade franco-allemande à Illkirch en juillet 2010) ;
- Fiscalité des programmes d'armement.

Assemblée nationale

Juillet 2008 / Février 2009 : Chargée de mission et rapporteure-adjointe auprès de Jean-Luc WARSMANN (Mission « WARSMANN»), Président de la Commission des lois à l'Assemblée nationale et parlementaire en mission chargé, par le Premier ministre, d'une mission sur la simplification du droit - [statut = mise à disposition auprès du Premier ministre].

- Animation des groupes de travail (interministériels, société civile) et organisation de toutes les auditions (63 personnalités) ;
- Rédaction du rapport remis au Premier ministre (103 propositions de simplifications dans le domaine transversal de la stratégie opérationnelle sur la qualité de la norme juridique et dans les domaines pointés de la TVA, du droit des sociétés et des marchés publics) et communication (conférence de presse et restitution à toutes les autorités administratives ayant contribué aux propositions de simplifications et à leur concrétisation) : « Simplifions nos lois pour guérir un mal français ».

<https://www.vie-publique.fr/files/rapport/pdf/094000276.pdf>

Ministère des finances

Janvier 2006 / Juin 2008 : Chargée de mission, cheffe de projet à la Direction générale de la modernisation de l'État (DGME), suite au rattachement de la réforme de l'État au ministère des finances.

- Chef de projet pour la Mesure et la Réduction de la Charge Administrative (MRCA). Encadrement de 6

consultants et d'une équipe de 5 personnes ; réécriture des formulaires et participation aux travaux de contrôle qualité, de réingénierie des formulaires et de simplification du langage administratif avec l'ensemble des ministères pour l'opération de dématérialisation des formulaires (600 en 2006 et 300 en 2007) décidée par le Président de la République et par le Premier ministre ; organisation de la mutualisation interministérielle des bonnes pratiques en matière d'amélioration de l'accueil des usagers.

- Expert pour le projet de poursuite de la lutte contre la corruption en Roumanie (procédures relatives à l'urbanisme) dans le cadre du programme PHARE jusqu'en 2010.

Premier ministre

Février 2003 / Décembre 2005 : Chargée de mission à la Délégation aux Usagers et aux Simplifications Administratives (DUSA) jusqu'au 31/12/2005 - [statut : mise à disposition des services du Premier ministre].

- Responsable des dossiers de droit des entreprises, de droit fiscal et de droit social pour les projets de lois portant habilitation du Gouvernement à simplifier le droit ; participation au programme d'attractivité de la France (extension du rescrit fiscal au domaine social, fiducie).
- Expert au sein du groupe européen informel « Mieux légiférer » (*Better regulation*) ; expert dans le cadre du programme PHARE (lutte contre la corruption) de pré-adhésion de la Roumanie à l'Europe.

Décembre 2000 / Janvier 2003 : Chargée de mission à la COMmission pour les Simplifications Administratives (COSA) - [statut = mise à disposition des services du Premier ministre].

- Réécriture des formulaires (RMI, couverture maladie universelle, déclaration de ressources, notice de la déclaration de succession ...) et simplification du langage administratif dans le cadre du COSLA (Conseil pour la Simplification du Langage Administratif) ;
- Préparation de la participation de la France à une étude comparée de l'OCDE sur les politiques de simplification administrative.

Ministère des finances

Septembre 1993 / Novembre 2000 : Rédactrice – Direction générale des impôts –DGI/ Services centraux, Bureau de la coordination informatique.

- Répartition et suivi de l'enveloppe des crédits informatiques déconcentrés (350 000 euros) des directions (140) ; suivi de l'extension et de la généralisation d'applications informatiques (gestion du numéro SPI ; fichier des comptes bancaires ...) au sein des 140 directions déconcentrés et de leurs services ; étude sur la sécurité informatique à la DGI (80 000 postes de travail concernés) ; déclaration des applications gérées par la DGI à la CNIL ; rédaction du document « L'informatique à la DGI – Situation / Perspectives » (diffusion : 5 000 exemplaires) et du journal « La lettre de l'informatique » (diffusion : 80 000 exemplaires). Interface entre les bureaux métiers et les services informatiques.

Juillet 1991 / Août 1993 : Rédactrice - DGI Services Centraux, Bureau de la législation fiscale et du contentieux.

- Étude de textes législatifs et réglementaires, rédaction des lois de finances (parties relatives aux pénalités et aux procédures) et des instructions d'application ;
- Réponse aux demandes de solution des directions et autres Bureaux des Services Centraux.

Septembre 1987 / Juin 1991 : Au sein des services fiscaux déconcentrés, à Paris, à Metz et à Château-Salins (57) dans des fonctions de cheffe de service de gestion de fiscalité des entreprises et de vérificatrice.

Formation

- **Septembre 1986 / Août 1987** : École Nationale des Impôts - Paris (Inspectrice- élève des Impôts).
- **1986** : - Diplôme de l'Institut d'Études Politiques – Paris.
- **1985** : - TOEFL & Certificat « *Proficiency* » - Institut britannique de Paris.
- **1984** : Maîtrise de droit Public - Paris I (Panthéon - Sorbonne).
- **1983** : Licence de Droit Public - Paris I.
- **1981 / 1982** : DEUG de Droit - Paris I.
- **1980** : Baccalauréat Philosophie / Lettres (Lycée Expérimental de Montgeron - 91 Essonne).

Centres d'intérêt

- Voyages et découverte des cultures du monde.
- Langues [anglais, allemand (pratique courante) ; japonais (débutante)].
- Jury de concours (Cadres A, B, C, techniciens, ingénieurs et ingénieurs principaux SIC), mentorats DINUM et LA CORDÉE.
- Intervenante à l'IGPDE pour les politiques publiques et les impacts de IA sur la société (formation d'acculturation).

Distinctions professionnelles

- Médaille de l'administration territoriale de l'État (2023); Ordre national du Mérite (2024).

Paris, le 5 novembre 2025 *Véronique BELOULOU*