

► BRETER Rémy

358 rue d'Estienne d'Orves, 92700 Colombes
Téléphone : 07 58 89 71 13
Adresse de messagerie : breterremy@gmail.com

Profil

Professionnel polyvalent, rigoureux et orienté solutions, avec une solide expérience en gestion administrative, achats et coordination. Je me distingue par mon adaptabilité, mon calme en toutes circonstances et mon sens aigu de l'organisation, acquis dans des environnements exigeants tels que le Ministère des Armées et l'Inspection du Travail.

Formation

Brevet de Technicien Supérieur
École Estienne, Paris 13e – Promotion 2019

Expériences professionnelles

Acheteur / Approvisionneur – Ministère des Armées (Juin 2022 – aujourd'hui)

- Traitement et suivi des demandes d'achats
- Mise en place de séminaires pour plusieurs entités du Ministère
- Gestion des demandes d'interprétariat et de traduction : recherche, contractualisation et suivi des prestataires
- Organisation de journées de cohésion pour renforcer le collectif
- Passation de marchés publics avec appel d'offres
- Affectation et priorisation des demandes d'achats
- Animation d'ateliers lors du séminaire prescripteur organisé par la SPAMG

Agent d'accueil – Inspection du Travail (Septembre 2021 – Mai 2022)

- Accueil, écoute active et accompagnement des usagers
- Orientation en fonction de leur situation et de leurs besoins
- Assistance à la prise de rendez-vous en ligne
- Gestion de situations délicates et d'usagers en détresse émotionnelle

Agent de vérification – Préfecture de Police (Bureau des Taxis) (Octobre 2019 – Novembre 2020)

- Analyse des dossiers d'attribution de licence gratuite
- Encadrement d'une section : répartition des tâches, suivi des agents, animation de réunions, reporting auprès de la hiérarchie • Gestion des conflits et résolution de différends

Compétences clés

Langues : Anglais C1, Espagnol B1

Informatique : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Savoir-être : Empathie, adaptabilité, sang-froid, esprit analytique

Gestion : Suivi budgétaire, traitement de demandes administratives et achats

Communication : Organisation de séminaires, animation d'ateliers, coordination d'équipes

