






Amine NOURI

COORDONNÉES

 14 rue Bernard Palissy,
93300, Aubervilliers

 0767510102

 aminen32@gmail.com

OUTILS BUREAUTIQUE

Microsoft office

PERMIS

- Permis de conduire B

COMPÉTENCES

- Capacité de surveillance des personnes et des biens
- Bon sens d'observation
- Sens du service
- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Sens de l'organisation
- Rigueur et sens des responsabilités
- Capacités d'adaptation
- Sens d'observation
- bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne condition physique
- Esprit d'équipe et sens de la communication
- Ponctualité et assiduité

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport: Football; Basketball.

Voyage

AGENT DE SÉCURITÉ INCENDIE SSIAP 1

Motivé, réactif et formé à la prévention, je m'engage pleinement pour assurer la protection des biens et des personnes en toute situation.

FORMATIONS

2025 : APS et Carte professionnelle à jour
ASPR, Paris

2024 : Diplôme SSIAP 1 : Agent de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personne
Masters Formation, Créteil

2024 : SST : Sauveteur Secouriste du Travail
Masters Formation, Créteil

2024 : Habilitation électrique H0B0
Masters Formation, Créteil

Baccalauréat : Sciences expérimentales
Lycée Houman el Fatwaki, Rabat

PARCOURS PROFESSIONNEL

Nov. 2024 - Oct. 2025

Agent SSIAP 1 - Force Sécurité Plus, Paris

- la prévention des incendies et veiller au respect des consignes de sécurité.
- Effectuer des rondes de sécurité et des vérifications techniques (contrôle des installations, des issues de secours.
- Rendre compte à la hiérarchie de tout incident ou anomalie constatée.
Entretien élémentaire et la vérification des installations et équipements de sécurité incendie.
- Sensibiliser le personnel aux règles de sécurité incendie.
- Réalisation du travail en autonomie en suivant les consignes et les contraintes.
Transmission d'informations et de messages en interne de manière claire et compréhensible.
- État d'esprit et attitude positive au quotidien et en toutes circonstances.

Janv. 2021 - Juil. 2024

Employé commercial - Aldi marché, Paris

- Préparation de la vitrine et des produits pour les soldes.
- Évaluation des besoins en approvisionnement du magasin, gestion des commandes auprès du fournisseur.
- Aide à l'orientation du client au sein du magasin en identifiant ses besoins.

Sept. 2017 - Déc. 2020

Agent administratif - Centre To Joy, Paris

- Préparation de rapports et de présentations selon les instructions.
- Mise à jour des bases de données de l'entreprise.
- Gestion du standard téléphonique et accueil des visiteurs au guichet.
- Organisation des réunions, coordination des agendas réservation des salles.