



ALEXIANE ZELINSKY

DIRECTRICE DE CABINET

PROFIL

Après 6 ans à la Ville de Paris, j'aimerais poursuivre mon expérience de management et de pilotage de projets au plus proche des publics et du terrain dans une collectivité de plein exercice ou en entreprise.

CONTACT

+33 6 70 44 26 58

zelinsky.alexiane@gmail.com

10 allée Diane de Poitiers
75019 Paris

<https://www.linkedin.com/in/alexiane-zelinsky-aa18b1112/>

COMPÉTENCES

- **Management d'équipe** (15 personnes), animation de réunion ;
- **Pilotage de projets** complexes en lien avec diverses parties prenantes ;
- **Organisation et priorisation des enjeux** : atteinte des objectifs dans des délais contraints ;
- **Qualité rédactionnelle, aisance relationnelle.**

PUBLICATIONS

- *L'artificialisation des terres augmente notre vulnérabilité collective*, Le Monde Opinions, nov. 2022
- *Quel développement territorial à l'ère du Zéro Artificialisation Nette ?*
Dossier Institut Rousseau, sep. 2022

INTERETS

- **Sport** : Semi-marathon, triathlon ;
- **Art** : écriture, guitare et chant ;
- **Voyages** (+30 pays).

LANGUAGES

- **Français** (langue maternelle)
- **Anglais** (niveau professionnel)
- **Allemand** (niveau expérimenté)
- **Chinois** (niveau intermédiaire)
- **Twi et Wolof** (niveau débutant)



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **VILLE DE PARIS** 2020 - 2026
 - **Directrice de cabinet** Mairie de Paris Centre
 - Management** d'une équipe de 15 personnes et organisation du cabinet ;
 - Gestion des élus**, atterrissage politique, préparation des conseils de Paris ;
 - Arbitrages et aide à la prise de décision** ;
 - Accompagnement et représentation** du Maire ;
 - Pilotage de projets** en lien avec les acteurs institutionnels, privés et associatifs sur l'ensemble des politiques publiques : logement, affaires scolaires, sécurité, espace public, solidarité, participation citoyenne, culture, patrimoine, mémoire ;
 - Gestion de la communication** et organisation de concertations publiques ;
 - Rédaction de notes**, d'éléments de langage et communiqués de presse ;
 - **Responsable de la coopération Paris - Accra** Accra Metropolitan Assembly
 - Développement d'une base de données** de suivi des tonnages ;
 - Lancement d'une rue zéro déchets** en lien avec le secteur formel et informel ;
 - Engagement des communautés locales**, de partenariats universitaires ;
 - Développement d'une stratégie Zéro Plastique à Usage Unique à AMA** ;
 - Participation au dialogue avec autorités locales**, bailleurs, Ambassade, ONG, etc.
 - **Directrice de cabinet adjointe** Mairie de Paris Centre
 - en charge de l'espace public, des mobilités, de la végétalisation et des Jeux Olympiques
 - **Collaboratrice du Conseiller** Cabinet de la Maire de Paris
 - en charge de l'espace public, des mobilités et des Jeux Olympiques en interface avec la Direction de la Voirie et des Déplacement de la Ville de Paris



FORMATION

- **MINES PARISTECH** 2019 - 2020
 - Master spécialisé : Ingénierie et gestion de l'environnement.
 - Thèse professionnelle : Transition et Résilience des territoires.
- **SCIENCES PO PARIS - FUDAN SHANGHAI** 2016 - 2019
 - Double Diplôme de Master Affaires Publiques et Internationales.
- **SCIENCES BORDEAUX** 2013 - 2016
 - Licence : Sciences Politiques, économiques et sociales ;



REFERENCES

- **Ariel WEIL**, Maire de Paris Centre +33 7 81 36 63 76
- **Edmond MOUKALA**, Chef du Bureau de l'UNESCO au Ghana et au Mali edmoukala@gmail.com
- **Pierre LOMBARD**, Conseiller d'Etat, ancien Directeur de cabinet adjoint de la Maire de Paris. pierre.lombard@paris.fr