



44 rue Philippe Auguste Rase
54650 SAULNES

+330/6/12110922

Christelle.brignon.77@gmail.com
Permis B



°SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE

• Possédant trente ans d'expérience dans la grande distribution, dynamique, organisée, avec un grand sens des responsabilités, je sais m'adapter rapidement à un nouvel environnement de travail tout en intégrant les différentes tâches liées au poste. Je souhaite relever de nouveaux challenges, et mes aptitudes et facilité d'adaptation sont des atouts majeurs. Le travail d'équipe comme le travail en autonomie me convient.

°CENTRE D'INTERÊT

- Arts créatif, décoration saisonnière, relooking meuble
- Marche
- Jardinage (plantes médicinales)
- Cinéma, Musique

CHRISTELLE DUSSART-BRIGNON

°EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1995 décembre - à aujourd'hui

• **Hôtesse de caisse polyvalente • Auchan Pôle Europe, Mont-Saint-Martin**

- Formation des nouveaux employé(e)s.
- Animatrice du Club RIK/ROK pour enfant
- Membre du comité commerce : animations liées aux divers événements commerciaux.
- Création d'un manuel "formation/information"
- procédures informatiques (Extenda) caisse en ligne et caisse libre-service.

• Polyvalence Accueil du magasin : Remboursement et toutes autres réclamations.

• Polyvalence Coffre : D'épouillage fond de caisse, enregistrement des bons de réductions

• Polyvalence Gestion de la ligne de caisse : placer des hôtesse, donner les pauses, et toutes activités liées à la tenue de caisse.

1997 avril- 1997 mai

• **Stage Administratif • Hôpital Hôtel Dieu à Mont-Saint-Martin**

• Collecter, enregistrer, transmettre les renseignements des patients.

°EDUCATION

• **Lycée Professionnel Notre Dame – Mont-Saint-Martin**

• Brevet d'étude professionnel/ secrétariat - juin 1998

°FORMATIONS

- Formation secourisme
- Formation Banque de France (détection de faux billet)
- Formation Gestion du stress au travail
- Formation Gestes et Postures au travail

°COMPÉTENCES

• J'ai démontré de solides compétences en leadership dans la gestion d'équipe personnel caisse, de la supervision des tâches quotidiennes en occupant le poste de zone, l'expérience et surtout la capacité de conseils et soutien au personnel, traiter les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent. La sécurité des biens et des personnes, prévention des vols. Accueillir les clients avec bienveillance.