


# Alisson ARETO



## Contact

 0696 385922 - 0661 045654

 areto.a@hotmail.fr

 Ile-De-France

## Présentation

Je sécurise les pratiques tout en favorisant le travail des équipes.

Je suis experte en analyse, en structuration et en amélioration de processus, mais, j'ai aussi un sens du relationnel pour expliquer, accompagner et faire avancer les choses dans un climat de confiance.

Je suis fiable, organisée et toujours orientée solution.

## Compétences

- Analyse et gestion des risques
- Amélioration et optimisation des processus
- Pilotage et conduite de mission d'audit interne, qualité et de performance
- Maîtrise du COSO et de l'ISO9001
- Gestion de projet et coordination d'équipe
- Rigueur et fiabilité dans la production de données
- Communication et accompagnement au changement
- Maîtrise de la protection des données personnelles et de la déontologie
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique (production, analyse, justification)

## Formations

- Master of Business Administration - Audit et Contrôle de gestion mention Excellence 2021
- Master of Business Administration - Comptabilité et Finance d'entreprise 2020
- Master 1 Responsable en gestion 2014
- Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion d'Entreprises et des Organisations 2013
- Brevet de Technicien Supérieur spécialité Comptabilité et Gestion des Organisations 2012

## Expériences

- **Auditrice interne Maîtrise des Risques** 2019 - 2025  
**Référente Informatique et Liberté RGPD et déontologie**  
**CAF de la Seine-Saint-Denis**  
Rédaction des procédures, définition des programmes de travail, élaboration des méthodes et outils, conduite des missions d'audit, Formation, encadrement et supervision d'une équipe de 10 auditeurs  
Accompagnement des équipes dans la mise en oeuvre des recommandations  
Contrôle de la conformité de la gestion des données personnelles et du respect de la mise en oeuvre des principes et obligations déontologiques auprès du conseil d'administration et des salariés  
Supervision de l'accès aux documents administratifs
- **Chargée de projet métier des agences comptables - Domaine retraite** 2018 - 2019  
**Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse à Paris**  
Elaboration d'instructions nationales, animation du réseau et pilotage des activités "Gestion du compte prestataire GCP et des indus"  
Référente nationale du sous-chantier "GCP et paiement" du projet "Transformation RSI"
- **Chargée de mission en comptabilité générale et financière - Auditrice interne en qualité** 2015- 2018  
**CAF de la Martinique**  
Elaboration du dossier de contrôle interne, du dossier de clôture des comptes, de l'annexe aux comptes, des états financiers et du rapport du directeur financier et comptable → Obtention de la validation des comptes sur les exercices 2014-2018  
Suivi de la mise en oeuvre du plan de contrôle interne → 4 comités mensuels par an  
Contribution à la conduite de projets transversaux  
Résolution des dossiers comptables présentant des anomalies
- **Comptable et assistante au contrôle de gestion** 2012-2014  
**Société Martiniquaise des Eaux**  
Cycle trésorerie/financement,  
Cycle achats/immobilisations/fournisseurs, cycle personnel, cycle impôts et taxes

## Outils et Centres d'intérêt

Outils de gestion de projet : Trello - Xmind - Microsoft Project  
Microsoft Office 365 - Adobe - Photoshop - Canva  
Outils comptables : SAGE - EBP - Gestion en ligne des factures fournisseurs  
Outils de la branche famille de la Sécurité Sociale  
Outil retraite de l'assurance vieillesse  
Cinéma - Voyages culturels - Danses du monde