

Laura MANIN

06 66 42 18 32

laura.manin@hotmail.fr

Neuilly sur Seine



CHARGEÉE DE FORMATION

Evaluer les besoins en formation de vos collaborateurs
Etablir un plan de développement des compétences
Contribuer au déploiement et au pilotage des formations
Sens du service, à l'écoute, orientée projets et solutions, adaptable

2019-2024

Assistante formation • AMRAE FORMATION Paris

⇒ *Organisation des formations :*

- Réception/identification des besoins online et en présentiel, traitement sur Salesforce
- Inscription des stagiaires aux examens finaux (+50 sur Prometric) et envoi des convocations
- Gestion des dossiers de financement auprès des Opco, (+100) dossiers CPF et des entreprises
- Gestion administrative des dossiers clients sur les plateformes Sage, Chorus et Kairos
- Logistique : location des salles de réunion (Chateauform, Comet) et préparations techniques
- Support aux clients lors des formations (à distance et en présentiel)
- Rédaction des questionnaires de satisfaction, bilans formateurs et acquis – Evaluation/Synthèse
- Lancement d'une enquête annuelle destinée aux clients RH dans le cadre de Qualiopi
- Préparation de QCM sur SurveyMonkey et surveillance d'examens distanciels

⇒ *Relations avec les formateurs :*

- Conception du calendrier annuel des formations, des stages courts et formations certifiantes
- Animation du réseau des 55 formateurs
- Rédaction d'un guide pour la tenue des formations à distance via Glowbl et Teams
- Formation des formateurs sur l'utilisation de Glowbl (2020) et des collaborateurs à Salesforce
- Gestion des contrats des formateurs

⇒ *Projet LMS (Learning Management System)*

- Sélection des modules de formations e-learning (MOS, Rise up, Dokeos, 360 learning, Beedez, Evalbox, Glowbl), phase de test et rédaction d'un cahier des charges
- Automatisation des e-mailings sur Salesforce
- Préparation des documents pour l'audit et contribution à l'inspection Qualiopi
- Participation active au renouvellement d'une certification au Répertoire Spécifique

2018

Assistante formation • AGEFOS Paris (intérim 6 mois)

- Traitement des demandes, recherche d'organismes de formations et inscriptions des salariés

FORMATION

2018 **Master en Management de l'Organisation des RH et des relations sociales** ISGP PARIS

2014 **Licence Professionnelle Management des Organisations** CFA DESCARTES/ENC

2013 BTS Management des Unités Commerciales, Lycée Armand, Paris 15

2010 BAC Technologique Hôtellerie Restauration, Lycée Hôtelier Tirel, Paris 14

LANGUES & INFORMATIQUE

Italien bilingue ; **Anglais** professionnel ; **Espagnol** intermédiaire

Maîtrise du Pack Office et des logiciels : Salesforce, Sage, Teams, Glowbl

CENTRES D'INTERETS Modern Jazz, Guitare - Suivi du MOOC IA ET RH par UNOW