



Curriculum Vitae : CHAUFFET ANTOINE

Après des années passées à engranger des connaissances en droit public et à la suite d'une opportunité saisie en achat public, je suis aujourd'hui certain d'avoir trouvé le domaine dans lequel m'épanouir : les achats. Ma reprise d'étude est le fruit de cette réorientation vers le secteur privé dans ce domaine qui saura pleinement répondre à toutes mes motivations.

Mail : a.chauffet@gmail.com

Tél : 06 25 95 19 94

LinkedIn: www.linkedin.com/in/profil-chauffet-antoine

Niveau linguistique : Anglais TOEIC 930 / 990.

Savoir-faire : Analyse juridique / Travail sur logiciel de bureautique (Word, Excel, PPT, Progiciel type ATEXO, Sis Marché...) – **Capacité rédactionnelle** – **Travail d'équipe / compétence interpersonnelle** – **Communication** – **Travail en mode gestion de projet** – **Compétences analytiques** – **Sens de l'organisation.**

Savoir-être : **Curieux** – sérieux – **forte capacité d'adaptation** – **impliqué** – **proactif.**

FORMATIONS :

2024 – 2025 **KEDGE Business School – Mastère Spécialisé : Management des Achats Internationaux & Innovation** (Campus de Paris).

2019 – 2021 **Université Savoie Mont Blanc - Droit public : Master Administration des collectivités Territoriales. Matières étudiées : Management de projet - Choix d'investissement & analyse budgétaire - Marchés publics / Contrats de délégation du service public – Évaluation des Politiques Publiques - Droit des contrats administratifs - Droit de l'urbanisme - Contentieux administratifs.**

2018 – 2019 **Université Jean Moulin Lyon III - Master 1 : Droit public fondamental en statut de césure.**

2015 – 2018 **Université Catholique de Lyon (ancienne prison Saint Paul) : Licence de droit - Mention droit public** : droit administratif, responsabilité administrative, droit des collectivités territoriales, droit administratif des biens.

2007 – 2014 **École militaire Préparatoire d'Autun - Baccalauréat en sciences économiques et sociales - mention assez bien.**

Expériences professionnelles :

Janvier 2024 - Aout 2024 **ADJOINT ADMINISTRATIF - École Militaire Préparatoire d'Autun** – Assistant auprès des Conseillers Principaux d'Éducation pour encadrer et gérer la vie scolaire de l'établissement.

Mars 2022 - Octobre 2023 À partir de janvier 2023 : **CHARGE DE MISSION – Métropole AMP** : Poste intégré au sein d'une direction de ressources et de coordination. Autonomie pour les besoins inférieurs à 150K€. Mission ponctuelle d'analyse juridique, stratégie achat et mise en place des process internes avec les services idoines.

Mars 2022 à janvier 2023 : **INSTRUCTEUR MARCHES PUBLICS – Métropole AMP** : Intégré dans une direction opérationnelle de Maîtrise d'Ouvrage et Ingénierie du Bâtiment ; mission de rédaction de marché, attribution et suivi d'exécution de marchés. Autonomie pour les besoins inférieurs à 90K€.

Sept. 2020 - Sept. 2021 **JURISTE APPRENTI - Préfecture de Savoie** : Contrôle de légalité des actes, suivi de dossier et des arrêtés pris par les communes et intercommunalités, application de loi de transferts de compétences contrôle quotidien du fonctionnement des assemblées communales et intercommunales.

2015 – 2020 **Jobs étudiant – Société des Galeries Lafayette – Préparateur mise en rayon / sécurisation de marchandises** aux Galeries Lafayette à Lyon Part Dieu. **Hôte de caisse et vendeur rayon sous-vêtements homme** pour les Galeries Lafayette à Annecy. **Hôte de caisse et vendeur rayons chaussures maroquinerie puis Comptoir GL** aux Galeries Lafayette de Lyon Part Dieu.

Centres d'intérêts :

Activités physiques : **Course à pied** (marathon & semi-marathon), **Trail**, **CrossFit**, **Escalade**, **Canyoning**.

Sensation forte : **Saut à l'élastique** (Gorges du Verdon 180m).

Voyages : Suriname, Brésil, Hongrie, Portugal, Espagne, Laponie finlandaise.

Éléments complémentaires :

Expérience personnelle et associative : Association des anciens enfants de troupes (AET), Mentor sur la plateforme DEMA1N.ORG de l'association Article.1, **Séjour d'un an en Guyane Française.**

Formations complémentaires : **Logiciel SIS Marché / PSC1 / Formation clauses environnementales et sociales en marché publics** / Formation sourcing et négociation en marché public.