

JULIE DEGERY

PROFIL

Titulaire du grade d'attaché territorial, je dispose d'une solide formation en droit et d'expériences professionnelles variées au sein de différents services de collectivités. Curieuse et dotée d'une forte capacité d'apprentissage, j'acquiers rapidement de nouvelles compétences. A l'aise aussi bien en travail d'équipe qu'en autonomie, je mets à profit un sens aigu de l'organisation ainsi qu'une grande polyvalence pour mener à bien les missions confiées.

EXPÉRIENCE

Interruption professionnelle pour projet familial, 01/2020 - 01/2025

Congé parental

Directrice Générale des services, 01/2014 - 01/2020

Commune de Châteaufort (78) / Commune de Rannée (35)

- **Coordinatrice budgétaire** : préparation et mise en oeuvre du budget (≈ 3 M€), suivi des dépenses et des recettes, constitution et suivi des demandes de subventions.
- **Pilotage des instances** : préparation des conseils municipaux, conduite de réunions et comptes-rendus, rédactions et sécurisation d'actes officiels, mise en application des délibérations, veille juridique.
- **Gestion des relations élus / administration, cabinet du Maire** : hiérarchisation et analyse des demandes, mise en application au niveau des services, activité de conseils, gestion de l'agenda du Maire.
- **Gestion des appels d'offres publics** : rédaction de cahier des charges, analyse et suivi des dossiers de candidature.
- **Ressources humaines** : encadrement des agents, organisation des recrutements, suivi des formations, suivi de la sécurité au travail, gestion de la rémunération et du régime indemnitaire.
- **Elections / Etat-civil** : organisation des élections locales et nationales, gestion du cimetière, des registres et des actes d'état-civil.

Agent territorial itinérant, 01/2013 - 01/2014

Centre de Gestion d'Ile-et-Vilaine (35)

- **Communes** : remplacement dans différents services (secrétariat général, accueil et état-civil, urbanisme, ressources humaines etc).
- **Syndicat Mixte Intercommunal de Traitement des Ordures Ménagères (SMICTOM)** : remplacement au service financier.

Responsable du service des droits de place, 01/2012 - 01/2013

Direction de la Police Municipale et du Domaine Public de Rennes (35)

- **Référente droits de place** : gestion des marchés de plein air et halle, des camions ambulants, des cirques, des marchés de Noël et de la fête foraine sur le territoire de la ville de Rennes.
- **Commission des marchés** : participation aux réunions au côté de l' élu en charge du commerce et les représentants du commerce rennais.
- **Encadrement de proximité** : un policier municipal et quatre agents de surveillance de la voie publique chargés d'encaisser les droits de place et de veiller à la sécurité des marchés.
- **Chargée de mission** : refonte de l'arrêté municipal règlementant l'utilisation du domaine public rennais.

FORMATION

Formations professionnelles, 2017 - 2020

CNFPT 78

Finances, RH, élections, actualités juridiques etc.

Concours d'Attaché territorial, 2014

Centre de Gestion d'Ile-et-Vilaine (35)

Master 2, Droit et administrations publiques, 2012

Université de droit de Poitiers



COORDONNÉES

📍 44 rue Jean Jaurès, 92170, Vanves

☎ 06.61.59.78.44

✉ juliedegery@gmail.com

👤 37 ans

COMPÉTENCES

- Polyvalence
- Adaptabilité
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe
- Autonomie professionnelle
- Force de propositions
- Gestion de projets
- Rigueur
- Sens politique et des responsabilités.