





# Nduwayezu Marie-Claudine

## CONTACT

-  07.82.46.06.22
-  utetaclo@gmail.com
-  31 clos du chêne
-  76750 Pierreval
- Permis B ( véhiculé )

## FORMATIONS

- **01-07 2022 :**  
secrétaire assistante - formation XXL Mont Saint Aignant
- **2008 :**  
FGSU  
Croix rouge française Bois-Guillaume
- **2006-2008 :**  
formation aide soignante  
Croix rouge française Bois-Guillaume
- **2002-2003 :**  
Secrétaire comptable IFA Mont Saint Aignant
- **1997- 1998**  
Gestion Fiscale de l'Entreprise  
Chambre de commerce du Rwanda

## COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- rédaction de courriers et courriels
- utilisation de l'outil informatique
- connaissance Word & Excel
- rédaction des comptes rendus
- assurer le suivi administratif
- classer les documents
- tableau de suivi
- facturation
- travail en équipe

## SECRÉTAIRE

Disponible immédiatement,, je mets à profit ma rigueur,, ma discrétion et mon sens de l'organisation pour assurer un soutien administratif efficace., Polyvalente et réactive, je suis prête à m'investir pleinement au sein d'une équipe dynamique et contribuer activement au bon fonctionnement des services.

## CERTIFICATIONS

- 2022 : Titre Professionnel Secrétaire Assistant
- 2002- 2003 : Niveau Bac Professionnel secrétariat comptabilité
- 1998 : Certificat en Gestion Fiscale de l'Entreprise
- 1997 : Bac Général

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES





- **06-09 -2025**  
Secrétaire d'établissement chez FTDA : France Terre d'Asile
- **2024:**  
Secrétaire d'établissement chez FTDA : France Terre d'Asile
- **08- 12 / 2023 :**  
Hôtesse d'Accueil chez FTDA
- **2008-2022 :**  
Aide- soignante au CHU de Rouen
- **2004-2005**  
Agent d'Accueil à l'ANPE de Darnétal
- **2001-2003**  
Aide à domicile avec l'entreprise emploi service

## ATTITUDES

- autonomie
- ponctuelle
- capacité d'adaptation
- esprit d'équipe
- sens du service
- prise d'initiative
- souriante

# Nduwayezu Marie-Claudine

## CONTACT

-  07.82.46.06.22
-  utetaclo@gmail.com
-  31 clos du chêne
-  76750 Pierreval
- Permis B ( véhiculé )

## FORMATIONS

- **01-07 2022 :**  
secrétaire assistante - formation XXL Mont Saint Aignant
- **2008 :**  
FGSU  
Croix rouge française Bois-Guillaume
- **2006-2008 :**  
formation aide soignante  
Croix rouge française Bois-Guillaume
- **2002-2003 :**  
Secrétaire comptable IFA Mont Saint Aignant
- **1997- 1998**  
Gestion Fiscale de l'Entreprise  
Chambre de commerce du Rwanda

## COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- rédaction de courriers et courriels
- utilisation de l'outil informatique
- connaissance Word & Excel
- rédaction des comptes rendus
- assurer le suivi administratif
- classer les documents
- tableau de suivi
- facturation
- travail en équipe

## SECRÉTAIRE

Disponible immédiatement,, je mets à profit ma rigueur,, ma discrétion et mon sens de l'organisation pour assurer un soutien administratif efficace., Polyvalente et réactive, je suis prête à m'investir pleinement au sein d'une équipe dynamique et contribuer activement au bon fonctionnement des services.

## CERTIFICATIONS

- 2022 : Titre Professionnel Secrétaire Assistant
- 2002- 2003 : Niveau Bac Professionnel secrétariat comptabilité
- 1998 : Certificat en Gestion Fiscale de l'Entreprise
- 1997 : Bac Général

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **06-09 -2025**  
Secrétaire d'établissement chez FTDA : France Terre d'Asile
- **2024:**  
Secrétaire d'établissement chez FTDA : France Terre d'Asile
- **08- 12 / 2023 :**  
Hôtesse d'Accueil chez FTDA
- **2008-2022 :**  
Aide- soignante au CHU de Rouen
- **2004-2005**  
Agent d'Accueil à l'ANPE de Darnétal
- **2001-2003**  
Aide à domicile avec l'entreprise emploi service

## ATTITUDES

- autonomie
- ponctuelle
- capacité d'adaptation
- esprit d'équipe
- sens du service
- prise d'initiative
- souriante