

# Corine Pecheur



Directrice Services à la Population @Mairie de Longpont sur Orge | 15 ans d'expérience en Management et Gestion de Projets

Conception, Pilotage, et Évaluation de projets transversaux et innovants  
Solide expérience dans le management public

sharonlymp@gmail.com  
06 45 76 70 46  
Permis B - A

## EXPÉRIENCES

- 2023
- MAIRIE DE LONGPONT**  
**Directrice service à la population**
- Gestion d'une équipe multidisciplinaire assurant le bon fonctionnement des services municipaux scolaires, périscolaires, d'entretien et de restauration.
  - Pilotage de programmes de formation continu sur le terrain visant à renforcer les compétences pédagogiques des éducateurs.
  - Coordination des projets d'animation et de services périscolaires et jeunesse, avec un accent sur l'amélioration continue des offres à la population.
  - Supervision des procédures administratives et réglementaires en collaboration avec les responsables de secteur pour assurer la conformité et l'efficacité des services.
- 2017-2023
- MAIRIE DE LONGPONT**  
**responsable animation jeunesse**
- Gestion des équipes animation et jeunesse assurant le bon fonctionnement des accueils enfance-jeunesse.
  - Formation continue des équipes sur le terrain.
  - Coordination des projets d'animation et de services périscolaires, avec un accent sur l'amélioration continue des offres à la population.
  - Supervision des procédures administratives et réglementaires en collaboration avec les responsables de secteur pour assurer la conformité et l'efficacité des services.
- 2014-2016
- MAIRIE DE LONGPONT**  
**chargée de mission**
- Mise en place des rythmes scolaires.
  - réorganisation des services municipaux animation, scolaire et restauration.
  - Recrutement et Formation des équipes.
  - Rédaction du projet éducatif de territoire.
  - Organisation et menée de réunions publiques.
- 2008-2014
- MAIRIE DE BALLAINVILLIERS**  
**Directrice enfance**
- Gestion d'une équipe multidisciplinaire assurant le bon fonctionnement des services municipaux scolaires, périscolaires, d'entretien et de restauration.
  - Mise en place des rythmes scolaires.
  - Coordination des projets d'animation et de services périscolaires, avec un accent sur l'amélioration continue des offres à la population.
  - Supervision des procédures administratives et réglementaires en collaboration avec les responsables de secteur pour assurer la conformité et l'efficacité des services.

## LANGUES

FRANÇAIS > MATERNELLE

## COMPÉTENCES

Encadrement d'une équipe multidisciplinaire

Mise en place et suivi de formations

Gestion de projets

Expertise en gestion de projets sociaux

Stratégie de développement territorial

Maitrise réglementaire – veille juridique

Suivi, rédaction et validation PEDT -CTG

Élaboration et suivi budgétaire

Montage de dossier de subventions

## FORMATION

Veille juridique

L'entretien professionnel

Le rôle de l'ATSEM

Compréhension du budget communal

Organisation et annualisation du temps de travail

Management, gestion de conflits

## INTÉRÊTS

**Création du club de rugby de Ballainvilliers-SR XV B**

**Pilotage de vitesse en moto sur circuit**

**Equitation**

## Autres formations

Accompagner l'enfant en situation de handicap  
Massage à l'école MISP France  
L'éducation au goût  
L'enfant autour du jeu  
Massage ayurvédique - galanga