



# ACHATS ET MARKETING

**Marie-Béatrice  
HUYNH QUAN DAT**

## CONTACT

📞 | +33 6 16 99 83 97

✉️ | huynh.beatrice@gmail.com

📍 | 91230 Montgeron

- Sérieuse et rigoureuse
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation
- Excellentes compétences relationnelles
- Esprit d'équipe

## FORMATIONS :

2005 : 2ème année DEUG de Droit

2000 : BAC ES (Sciences économiques et Sociales)

## LANGUES :

Anglais (Intermédiaire)

Vietnamien (Notions)

Allemand (Notions)

## INFORMATIQUE :

Word, Excel (TCD, Ctrl V), Powerpoint, Access 2007, Lotus Note, Siebel, Business Object, SAP, Canva, Shopify

## LOISIRS :

Couture, tricot, musique, cinéma, pâtisserie.

A la recherche d'un poste dans une société qui possède une forte culture d'entreprise, je cherche à m'intégrer dans une équipe motivée pour améliorer les procédures qui développeront d'avantage l'entreprise.

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Gestion administrative et comptable d'un service
- Traitement de l'information et de la logistique administrative
- Communication et formation
- Développement commerciale
- Répondre à un appel d'offre
- Gestion des commandes et des fournisseurs
- Gestions de la base de données fournisseurs
- Utilisation de logiciels des achats
- Superviser un projet de déploiement
- Mettre à jour un dossier, une base de données
- Marketing digital
- Rédaction et production de contenu
- Analyse de données et mesure de performance
- Gérer les reporting mensuels et trimestriels
- Gérer les comptes rendus de réunion

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Chargée de promotions

*Groupe Casino / Vitry-sur-Seine / Avr. 2022 - Sept. 2024*

### Assistante commerciale DNL

*Interforum-EDITIS / Ivry-sur-Seine / Mai 2021 - Sept. 2021*

### Assistante Clientèle GAP

*Air Liquide SUDAC / Bonneuil-sur Marne / Déc.2019 - Mars 2020*

### Gestionnaire référentiels

*Pomona Terre Azur / Antony / Oct. 2018 - Juin 2019*

### Assistante Achats

*Groupe ELIOR / Paris 13 / Aout 2011 - Aout 2018*