

Mohamed Nasri

gestionnaire d'archives



Informations personnelles

- Mohamed Nasri
- nasri.med11@gmail.com
- +21629306024
- Cité essaha
2100 Ariana
- 23 février 1993
- Homme
- [linkedin.com/in/mednasri?
utm_source=share&
utm_campaign=share_via&
utm_content=profile&
utm_medium=android_app](https://www.linkedin.com/in/mednasri?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app)

Compétences

- Documentation ●●●●●
- Administrative Management ●●●●●
- Inventory Management ●●●●●
- Classification des documents ●●●●●
- Team Leadership ●●●●●
- Archives Management ●●●●●
- Recherche d'archives ●●●●●

Profil

Gérer et organiser les documents d'archives pour garantir l'accessibilité et la sécurité. Maintenir des systèmes de documentation précis pour rationaliser les processus de récupération de données. Collaborer avec des collègues pour faire respecter les normes de documentation et la conformité au sein de l'organisation.

Formation

- Licence, Archives/Archival Administration** de janv. 2012 à déc. 2014
Institut supérieur de documentation
- Baccalauréat** de sept. 2009 à juin 2012
Lycée abou lkacem echebi, Siliana

Expérience professionnelle

- Gestionnaire d'archives** de oct. 2022 à ce jour
Archidoc group, Ariana, Tunisie
Gérer et organiser les documents d'archives pour garantir l'accessibilité et la sécurité. Maintenir des systèmes de documentation précis pour rationaliser les processus de récupération de données. Collaborer avec des collègues pour faire respecter les normes de documentation et la conformité au sein de l'organisation.
- Call Center Telemarketer** de févr. 2019 à juil. 2020
Business Communication Centre, Tunis, Tunisia
la réponse aux appels entrants, l'assistance technique, la résolution de problèmes, la gestion des demandes d'informations, la prise de commandes, la vente et la rétention de clients, ainsi que la documentation des interactions.
- Administrative Agent** de sept. 2015 à janv. 2018
Ministère de l'Agriculture, Siliana, Tunisia
Effectuer des tâches administratives, notamment la gestion des dossiers et la saisie des données. Soutenir diverses fonctions du département en assurant des pratiques de documentation appropriées

- Agent** de nov. 2019 à avr. 2020
Denim fashion, Sousse
production travaille au sein d'une équipe et effectue différentes tâches. Celles-ci vont de l'assemblage des pièces à l'emballage du produit fini. Il suit méticuleusement le processus de fabrication et assure aussi l'entretien des machines et des outils de production.