

PROFIL

Professionnelle des Ressources Humaines, je m'investis dans chaque mission pour accompagner l'entreprise au quotidien. Déterminée à développer mes compétences et à saisir de nouvelles opportunités.

COMPÉTENCES

GESTION RH

VEILLE EN DROIT SOCIAL

SENSIBILISATION HANDICAP

MAITRISE PACK OFFICE,
OSIDOC, IZISIGN, ADP

ACTIVITÉS BÉNÉVOLES

COACHING EN IMAGE A LA CRAVATE SOLIDAIRE

JANV. 2024 - PRÉSENT

Renforcer la confiance en soi
Proposer une tenue professionnelle adapté au poste visé
Préparer aux codes de l'entretien d'embauche

COACHING EN ORIENTATION AUPRES DES JEUNES

JANV. 2018 - PRÉSENT

Mobiliser les jeunes dans leur insertion professionnelle
Constituer les dossiers d'inscription, cv et lettres de motivation

CENTRES D'INTÉRÊT

VOYAGES / GYM DYNAMIQUE,
PILATES, CROSS TRAINING

KHADIJA BENTAJAR

CHARGÉE RECRUTEMENT

92110 Clichy

06.78.37.93.37

khadijaidla@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TINGARI TALENT SOLUTIONS

La Défense
2023 - 2024

CHARGÉE RESSOURCES HUMAINES

Accompagner et conseiller les managers
Collecter l'ensemble des documents d'embauches
Editer les contrats de travail, DPAE
Rédiger et suivre les renouvellements de contrats
Assurer la gestion administrative des stagiaires
Traiter le courrier administratif : promesses embauches, attestations, démissions...
Gérer les tableaux de suivi des entrées et sorties du personnel

PÔLE EMPLOI SERVICES

Colombes
2021 - 2022

GESTIONNAIRE AIDE EMPLOIS FRANCS

Promouvoir le cadre légal du dispositif auprès des employeurs
Analyser et diagnostiquer les demandes d'aides
Vérifier et corriger les demandes précédentes avant traitement
Créer les tableaux de suivi des demandes
Editer les courriers relatifs aux situations diverses

FSB SERVICE

Aéroport CDG
2017 - 2019

CHARGÉE ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Participer à des salons de l'emploi
Intégrer les nouveaux salariés
Sélectionner les candidats
Rédiger les contrats de travail, DPAE
Recueillir et contrôler les éléments variables de la paie

ASSOCIATION AISAF

Paris
févr. 2017 - avr. 2017

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Identifier les postes
Rédiger et diffuser les annonces sur les jobboards
Développer les outils de suivi des candidatures
Sélectionner les cv
Réaliser les entretiens

FORMATIONS

ASCENCIA BUSINESS SCHOOL- LA DÉFENSE

La Défense
2019

MASTER MANAGEMENT RH

- Mémoire : mise en place d'une politique de recrutement des personnes en situation de handicap

GRUPE MÉDIA SCHOOL- PARIS

Paris
2017

BACHELOR ASSISTANTE RH

ENC
Paris
2006

BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI