



# HASNA SALHI

## CONTACT

29 avenue Pablo Picasso  
92000 Nanterre  
☎ : 0672827057  
[hasnasalhi.pro@gmail.com](mailto:hasnasalhi.pro@gmail.com)

## FORMATION

- 2001-**Baccalauréat** technologique série sciences médico-sociale option bureautique-lycée **Joliot Curie**
- 1999-**BEP** Carrières sanitaires et sociales-lycée **Gustave Eiffel**

## COMPÉTENCES

- Accueil,
- office,
- planning,
- recrutement,
- marketing,
- formation des nouveaux éléments,
- prospection,
- analyse
- priorisation
- courriel.
- Word, Outlook, Cati,
- Médialog, AIA, Poseidon, V2,
- CRM,
- HTML, Pégase,
- Oxantis, TPO, TPA, WFO,
- Oméga,
- AS400, BCA,
- Webtime, Formulaire RH,
- Invision, Teams,
- JIRA, LM2A
- Ginko, SGE, capella
- Cinkevolution

## CENTRE D'INTÉRÊT

- Jardinage
- Théâtre
- Activités Associatives

## LANGUES

- Anglais - Intermédiaire
- Arabe - Élémentaire

## PROFIL PROFESSIONNEL

**10 années d'expériences dans le commerce, 6 années d'expériences dans la relation client, 4 années d'expériences dans le domaine de l'assurance iard mutuelle, prévoyance et assurance de prêt, Compétences dans le secteur de l'énergie, Compétences dans le recrutement de masse.**

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### **CHARGE DE RELATION CLIENT DE MASSE SENIOR**

**ENEDIS - PARIS 15 , 02/2024 – 12/2024 , CDD**

Appel entrant et sortant en B to B et B to C, mise à jour de la base de données clients, traitement du back-office, Gestion des mails clients, Gestion des demandes clients, Gestion des interventions et urgences, Gestion du comptage, traitement des demandes fournisseurs, Solde des interventions, Espace client.

### **GESTIONNAIRE DE PLANNING**

**HYPERACTIV - ISSY LES MOULINEAUX, 11/2022 – 07/2023 , CDD**

Appels entrants et sortant en B to B, mise à jour de la base de données salariée, Affectations des interventions, créations des salariés, recrutement du personnel, Publications des annonces de masse, gestion et traitement des demandes clients, Édition des contrats salariés

### **CONSEILLÈRE INDEMNISATION SINISTRE AUTO**

**SOGECAP - NANTERRE, 02/2022 – 08/2022 , CDI**

Appels entrants en B to C, appels sortants en B to B et B to C, enregistrement des sinistres, mandater l'expert, traitement de l'indemnisation, traitement du back-office, traitement des recours, convention IRSA, loi Badinter.

### **GESTIONNAIRE PRESTATION SANTÉ**

**EQUASANTE - ST CLOUD, 10/2020 – 09/2021 , CDD**

Appels entrants en B to B, analyse de dossier, correction des devis et des prises en charge, informations et orientations des professionnels de santé, gestion des réclamations, gestions de la facturations, résolution des litiges. Gestion des mails clients, partenaires et professionnels de santé.

### **CONSEILLERE**

**TESSI/METLIFE - COURBEVOIE, 02/2020 – 06/2020 , CDD**

Appel entrant en front-Line du service grande fidélisation en B to B et B to C, gestion des demandes des assurés, traitement du back-office, mise à jour du fichier client.

### **CONSEILLÈRE**

**CPAM - POISSY, 06/2019 – 11/2019 , CDD**

Appel Entrant, Gestion des demandes des assurés, Traitement du back-office, Gestion des conflits.

Formation interne 6 compétences validés, utilisation de 18 logiciels et applicatifs en simultanés interne à l'Assurance Maladie.

### **SECTION MANAGER, responsable corner, marchandiser, vendeuse**

**PETROSSIAN/HEDIARD – PARIS 17, 10/2001 – 07/2015 , CDI**

Gestion d'équipe de 15 à 20 personnes, merchandising visuel sur 20 points de vente, planning ,chargé de recrutement, prospection gestion de stocks, vente, animation, mise à jour de la base de données produits et clients, accueil.