

Stéphane FURFARO

✉ stephane-furfaro@hotmail.fr

☎ 0661356214

🏠 23 rue Emile Duclaux,  
SURESNES

## Compétences

Traitement et  
rédaction de  
courriers



Échange avec  
notaires, héritiers



Fiscalités 757B  
et 990I



Acte de  
notoriété,  
dévolution  
successorale



Dynamique et  
polyvalent



Grande réactivité



Word, Excel,  
Outlook, CRM,  
AS400, SAP,  
logiciels  
d'entreprises



## Langues

Français - Natif/bilingue

Anglais - Notions

## Loisirs

- Voyages, Cinéma, Sports en salle, vélo, aide humanitaire

# Gestionnaire succession - vie - fraude

## Expériences professionnelles

Chargé de gestion

Décembre 2024 - Septembre 2025

AXA, NANTERRE

- Analyse et Fiabilisation des dossiers entrant dans le périmètre de la déshérence
- Accompagnement opérationnel des prestataires ( réalisation de contrôle qualité)
- Interface avec les différents services de gestion
- Diriger les demandes vers les bons interlocuteurs et effectuer le suivi
- Validation dossiers Enquêteur
- Traitement des réclamations et demandes d'informations liées à la déshérence
- Interface clients / Notaires tous canaux
- Traitement d'indexation des SATD de niveau 2
- Traitement d'indexation des Réquisitions Judiciaires issues de l'ALFA
- Flux de dossiers décès « imparfait » à analyser avant éventuelles intégrations dans le processus déshérence

Figurations, courtes formations

2023 - 2024

Gestionnaire en succession et déshérence

2015 - 2022

AXA - BANQUE PALATINE - CREDIT COOPERATIF, NANTERRE

- Recherche de bénéficiaires, gestion des successions de la connaissance du décès jusqu'au règlement aux héritiers, notaires, pompes funèbres, éhpads, domaines et départements

Gestionnaire en assurance vie et sinistre

2009 - 2015

MULTIPLES ENTREPRISES, ILE DE FRANCE

- Analyse et saisie des bulletins de souscriptions clients :arbitrages, versements libres, rachats partiels et totaux, avances, nantissements, clause bénéficiaire.
- Contrôle des chèques, documents et des provisions, indemnisations. Affectation des chèques, des suspens, encaissements et remise bancaire.
- IRSA : Rechercher, identifier et affecter les recours subis et émis.
- IRCA : Traiter les rejets, assurer l'affectation des écritures.

## Formations

Deug de Droit (niveau)

ASSAS, PARIS