



Narcisse KABISHA

Agent Administratif - Accueil, gestion documentaire & relation usager

Jeune professionnel motivé avec une solide expérience en accueil et tâches administratives acquise à travers plusieurs stages. Rigoureux, polyvalent et doté d'un bon relationnel, je souhaite intégrer une équipe dynamique pour contribuer efficacement aux missions administratives.

narcissetshimowa@gmail.com

Sainte-Geneviève-des-Bois
(91700)

Ile de France

07 61 18 40 28

Compétences

Accueil et relation usager

Accueil physique et téléphonique, orientation du public, gestion des flux

Tâches administratives

Classement, archivage, traitement du courrier, gestion de dossiers

Bureautique

Numérisation et traitement de documents

Langues

Français

Langue maternelle

Espagnol

Niveau débutant (A2)

Atouts

Soft Skills

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision

Informatique

Bureautique

Microsoft Office 365

- Word
- Excel
- Outlook

Centres d'intérêt

Activités extra professionnelles

Lecture (romans, histoire)
Sport (Pratique du Football en équipe)
Voyages découvertes

Diplômes et Formations

- **Dispositif Prépa Jeunes**
D'avril 2024 à avril 2025 ESRP Soisy-sur-Seine
Accompagnement à la construction du projet professionnel validé.
- **BAC PRO Métiers de l'Accueil (niveau)**
De 2021 à 2023 Lycée Jean Perrin Longjumeau
- **Brevet des Collèges obtenu**
De 2016 à 2020 Collège Jules Ferry Sainte-Geneviève-des-Bois

Expériences professionnelles

- **Agent administratif stagiaire**
De mars 2025 à avril 2025 CAESE (Etablissement public) Étampes
 - Traitement de plus de 100 courriers par semaine avec un taux de précision de 98%
 - Classement de documents,
 - Saisie de données
- **Agent administratif stagiaire (stage d'encadrement)**
De février 2025 à mars 2025 Agence postale L'Atelier du Courrier Antony
 - Tri et numérisation environ 500 d'enveloppes par semaine
 - Manipulation du courrier interne
- **Agent d'accueil stagiaire**
De septembre 2024 à novembre 2024
Maison du Point d'accès aux Droit Grigny
 - Accueil et orientation des usagers,
 - Gestion des rendez-vous
 - Soutien administratif
- **Agent d'accueil stagiaire**
De novembre 2023 à avril 2024
Mission Locale du Val d'Orge Sainte-Geneviève-des-Bois
 - Accueil des jeunes,
 - Gestion de planning,
 - Suivi administratif
- **Agent d'accueil stagiaire**
De juin 2022 à février 2023 Épicerie solidaire LA CLE Longjumeau
 - Accueil des bénéficiaires,
 - Organisation des rayons,
 - Aide logistique
- **Employé libre-service (Stage découverte)**
De juin 2021 à janvier 2022 LAS du Prix Sainte-Geneviève-des-Bois
Mise en rayon, gestion des stocks
- **Bibliothécaire stagiaire**
Février 2020 Bibliothèque Honoré de Balzac Sainte-Geneviève-des-Bois
Classement des ouvrages, accueil des lecteurs