

Emma CAMARA  
94000 Créteil  
Tél : 07 82 83 21 31  
Email : emma.m.camara@gmail.com

## CHARGÉE DE MISSION CONTRÔLE DE GESTION / BUDGET/ COMPTABILITÉ – Catégorie A

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

Mars. 2023 Déc. 2024	<b>Chargée de mission contrôle de gestion, référente qualité, référente contrôle interne financier – Préfecture du Val-de-Marne – CRÉTEIL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- collecte, suivi et analyse des indicateurs de performance</li><li>- élaboration des rapports de performance</li><li>- organisation et animation des COPIL</li><li>- contrôle interne (accompagnement des services)</li></ul>
Déc. 2018 Janv. 2021	<b>Chargée de pilotage Achats, référente diversité - Services du Premier Ministre – PARIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- suivi des indicateurs de performance et cartographie des marchés</li><li>- reporting et diffusion des tableaux de bord au sein du bureau</li><li>- élaboration de la programmation pluriannuelle des achats de la DSAF</li></ul>
Juil. 2018 Déc. 2018	<b>Gestionnaire formation PNT – HOP AIR FRANCE – RUNGIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- suivi des formations réglementaires et de la sureté du PNT (CDB + OPL)</li><li>- gestion administrative du personnel navigant</li><li>- gestion partielle du service</li><li>- relation avec la DGAC</li></ul>
Juin. 2017 Juin. 2018	<b>Chargée de contrats de professionnalisation – Groupe ESG – PARIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- relation entreprises/étudiants, rencontre Breakfast Working avec les tuteurs</li><li>- administration, suivi et contrôle des contrats (400 contrats)</li><li>- traitement des prises en charge de financement</li><li>- préparation à la facturation</li></ul>
Fév. 2017 Avril. 2017	<b>Gestionnaire Formation – Caisse Nationale d'Assurance Maladie – PARIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- actualisation du catalogue de formation (1000 modules)</li><li>- relation OPCA/Écoles</li><li>- suivi administratif et financier des alternants (attestations de présence)</li></ul>
Juin. 2016 Déc. 2016	<b>Chargée de projets formation – Ministère de l'Économie et des Finances – PARIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- études RH (analyses comparatives)</li><li>- actualisation du référentiel interministériel des acheteurs de l'État</li><li>- élaboration du site relatif à la plateforme interministérielle de formation des acheteurs</li></ul>
Déc. 2015	<b>Assistante formation – LCL – VILLEJUIF</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- création des sessions de formation des collaborateurs</li><li>- validation des formations des collaborateurs</li><li>- suivi administratif et financier des collaborateurs</li></ul>

### FORMATION

---

2016	<b>MASTER 2 – Droit Économie Gestion</b> option Administration Publique
2013	<b>Licence – Droit Économie Gestion</b> option Administration Publique
2010	<b>BTS – Assistante de manager</b>
2008	<b>Baccalauréat technologique</b> option communication et gestion des RH

### LANGUES et INFORMATIQUE

---

Anglais	Courant (niveau C2)
Espagnol	Notions (niveau B1)
Informatique	Pack office, Place, Impact

### CENTRES D'INTERETS

---

Vie associative	<b>Association la Grande Ourse : Gestion administrative de l'association</b> suivi administratif et accompagnement de jeunes acteurs dans leur insertion professionnelle (cinéma, théâtre)
Sports	Cross-fit, danse contemporaine