



Juvyriyaby

Mouhamad Camaloudine

Expériences professionnelles

Contact

- +33 6 33 85 35 35
- juvy1212@hotmail.fr
- juvyriyaby.netlify.app
- Meaux, Ile-de-France

À propos de moi

Avec plusieurs années d'expérience dans l'accueil et la réception, j'ai développé un sens relationnel fort et une vraie aisance dans la communication. Organisée, souriante et professionnelle, j'assure un accueil chaleureux et efficace, tout en véhiculant les valeurs propres de l'entreprise.

Formation

- BEP Secrétariat 2006-2007
- Lycée Français International à Pondichéry

Compétences

- Accueil chaleureux et professionnel
- Sens de l'écoute
- Maîtrise du standard téléphonique
- Travail en équipe et flexibilité
- Pack Office : Word, Excel, PowerPoint

Langages

- Français : Bilingue
- Anglais : C1
- Tamil : Langue maternelle

Réceptionniste polyvalente Juin 2024 - Mars 2025
Morgan Lewis & Bockius (Paris)

- Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, mails, colis, création des badges d'accès et suivi des communications via Outlook
- Gestion administrative : commandes de fournitures de bureau et de plateaux-repas, suivi des stocks et réapprovisionnements, réservation de taxis et de salles de réunion
- Organisation logistique : coordination des réunions, mise en place des visioconférences (Teams, Zoom, Webex), gestion documentaire via iManage
- Support opérationnel : rédaction et diffusion de mémos, traitement des Liaisons Sociales Quotidiennes, suivi des prestataires et maîtrise des équipements bureautiques (imprimantes, scanners, copieurs - remplacement de consommables et résolution de pannes simples)

Hôtesse d'accueil Avril 2024 - Juin 2024
Norton Rose Fulbright (Paris)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, plis, colis, badges et salles de réunion
- Réservation de taxis

Réceptionniste / Standardiste Février 2020 - Juin 2022
Ministère de la Justice (Paris)

- Accueil physique et téléphonique
- Organisation des visites et création de badges d'accès
- Gestion du courrier, plis et colis

Hôtesse d'accueil Mai 2019 - Février 2020
Lapeyre (Aubervilliers)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, plis, colis, badges, courses et salles de réunion

Hôtesse d'accueil Mars 2019 - Avril 2019
DHL (Villepinte)

- Accueil physique et téléphonique
- Affranchissement de courrier et gestion de courses

Réceptionniste / Standardiste Septembre 2018
Ecole National de Magistrat (Paris)

- Accueil physique et téléphonique
- Affranchissement de courrier et gestion de courses

Réceptionniste / Standardiste Juin 2015 - Juin 2016
British Telecom (La Défense)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, plis, colis, badges, courses et salle de réunion
- Réservation taxi