



Houda FERKHANI

Assistante quadrilingue

CONTACT

06.51.60.40.83

houda.ferk123@gmail.com

25 Rue Pasteur - BAT A Apt 27
91380 Chilly Mazarin

Permis B – Véhicule personnelle
Sauveteur secouriste du travail
RQTH : 22.09.2029

LANGUES



Anglais Courant
(Formation GRETA/ Anglais
professionnel : 8/09 au 7/11/2014)

Espagnol Courant

Marocain Maternelle

Français Bilingue

Arabe Littéraire



LOGICIELS

AMADEUS
Réservation

ALTEA C.M (Customer
management)

CENTRE D'INTERET

Voyager : Touristique annuel
(Espagne, Maroc, Angleterre,
République dominicaine, Belgique)

YOGA : Association, 2 ans de
pratique hebdomadaire.

Shopping : Passion pour la mode,
suivi d'un influenceur, de la
dernière tendance.

Littérature : Témoignage,
Décoration d'intérieur, presse en
VO.

FORMATION

Formation Assistante à la gestion des organisations et de leurs activités Juin/Août 2025

Centre de formation AMA Campus (e-learning) / St-Jean-de-Luz

Formation Agent d'Escale quadrilingue Nov/Dec 2022

Centre de formation ON BOARD TRAINING SCHOOL / Morangis

Centre de Greta/ Massy 08 au 09/03/2018

Accompagner des élèves handicapés en milieu scolaire.

Diplôme d'Aide comptable et technicien

en gestion d'entreprise (Équivalent BTS)

1992/1996

IAG – Centre d'information administrative et gestion. Tanger/Maroc

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

TRANSAVIA

05/03/2023 à ce jour

➤ *Agent d'escale commercial.*

Accueil et enregistrement (vérification des réservations / formalités).
Réception des passagers à l'arrivée et embarquement des vols (UM
et passagers VIP).

Mission chez LECLERC

02 au 12/11/2022

➤ *Agent libre-service.*

Mission au SIAL 2022

15 au 19/11/2022

➤ *Représentation de la société ALROA'A STAR – SAUDI MADE.*

Éducation Nationale

2015/2022

➤ *Aides élèves en situation de Handicap*

Accompagnement d'enfants scolarisés (Socialisation, sécurité et
scolarisation).

École Maternelle Pauline Kergomard – Chilly Mazarin

Adaptation au poste de travail sanitaire et sociale

Lycée Corot Savigny s/Orge

9 au 23/03/2018

Accueil en Entreprise - Penelope Paris

2005/2014

Ericsson Massy / Erca Fomeseal / Stein Heurtey

➤ *Hôtesse d'accueil*

Accueil des visiteurs + attribution des badges, Gestion des
réservations (Salle de réunion, Taxis...) et Tenue du standard.

Dewhirst Ladiewear Morocco

1997/2003

➤ *Secrétaire de Direction*

Réservation, commandes fournisseurs, contrôle et suivi des dossiers,
Gestion de la logistique événementielle,
Gestion et suivi des envois d'échantillons en Angleterre,
Accueil visiteur et filtrage des appels téléphoniques.