

Iris HARBAOUI

Directrice de projets/Programme ☐

Courriel : iris.harbaoui@gmail.com

Tel : 0644055855

FORMATIONS & CERTIFICATIONS

- 2025** Certification AgilePM® Agile Project Management
- 2024** Certification interne de Directeur projet
- 2023** Préparation à la Certification Project Management Professional (PMP) de PMI USA
- 2022** Certification Lean Six Sigma Yellow Belt
- 2012** Certification ProcessMaker Architecture et certification ProcessMaker développeur de Colosa USA
- 2006** Master 2 en Télécommunication et technologies de l'information
- 2005** Diplôme d'ingénieur informatique

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Langage : JSP, PHP, HTML5, JSON, JAVA, FLEX, SQL

Framework : J2EE, Hibernate, Jasper

Outils : Eclipse, Rational Rose, BonitaBPM

Méthodes : MS Project, PMI PMP, BPM, DSDM (Dynamic System Development Method)

Bases de Données: Oracle, SQL Server, MySql

BigData: Sciforma

COMPÉTENCES Fonctionnelles

- Gestion des exigences métiers et utilisateurs (outils : ALM, JIRA)
- Gestion des risques projet (identification, évaluation, surveillance et mitigation)
- Gestion financière des projets (estimation des coûts, budgétisation, gestion des prévisions, analyse de la rentabilité)
- Gestion contractuelle des projets (suivi des livrables contractuels, gestion des contrats et des avenants, suivi des commandes et des facturations)
- Gestion de la performance (mise en place et suivi des KPI de qualité de service)
- Reporting et communication (production des rapports d'avancement, réalisation des comptes rendus des comitologies)
- Gestion de la qualité (maintien et suivi de plan d'assurance qualité PAQ)
- Contribution à la réponse des appels d'offre pour des clients stratégiques (SNCF, DGFIP, etc.)
- Contribution à la mise en place de l'éco-conception sur les projets (outil de conception : RGENS)
- Architecte BMNP : Mise en place des solutions BPM (Business Project Management) :
modélisation des processus métiers des entreprises

LANGUES

LU : Anglais (4/5) Italien (5/5)

ECRIT : Anglais (4/5) Italien (5/5)

PARLÉ : Anglais (4/5) Italien (5/5)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Inetum France – Orange

04/2025 - 09/2025 (5 mois)

Directrice de transition

Projet : Cluster facturation Orange B2B

L'objectif de la transition est d'une TMA qui gère la facturation électronique d'Orange.

La taille de l'équipe est de 20 ETP composés d'1 directeur de transition, 2 chefs de projets, 3 responsables d'applications, 3 responsables fonctionnels et 11 développeurs.

Le projet est réparti entre Paris, Nantes, Montpellier, Bordeaux et Rennes.

Tâches réalisées :

- Gestion de la phase pré-transition :
 - Mise en place de la gouvernance cible : dimensionnement de l'équipe, mise en place des comitologies (comité opérationnel, comité de pilotage, comité de suivi, élaboration du planning des formations théoriques ainsi que les ateliers associés.
- Réalisation du plan de transition conformément aux exigences prescrites dans le cahier des charges
- Suivi contractuel et financier : suivi des jalons contractuels, des livrables attendus et les facturations associées
- Suivi des engagements contractuels et des KPIs : mise en place de tableaux de bord pour suivre les indicateurs sur le respect des délais, les qualités des livrables, etc.
- Coordination des parties prenantes : gestion de la communication avec le client, le prestataire cédant et l'entrant afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Gestion des risques et de la qualité.
- Suivi des compétences des ressources
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancements via un Framework du pilotage interne, des tableaux de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de retard dans le planning
- Clôture de la transition : Réalisation d'un rapport d'étonnement et d'un bilan de fin de transition indiquant un état des lieux sur le déroulement de chaque phase et mise en place d'un plan d'amélioration continue
- Résultats obtenus / Impacts : Réussite de la transition dans les délais sans réserve, satisfaction client et validation de la bascule en responsabilité

Environnement: Microsoft Office, Confluence, JIRA

Inetum France - AIRBUS - Inetum

01/2025 - 07/2025 (6 mois)

Engagement / Transition manager

Projet : GIMDEV Web&Mobile Factory

L'objectif de la transition est la reprise par Inetum des applications Web & Mobile OCP développées par des partenaires. Il s'agit de 17 applications au total.

La prestation à délivrer est un centre de Services WEB & MOBILE AS RUN & PROJECT : Expertise, Analyse, Conception, Développement, Test, Intégration, Maintenance, Support.

La taille de l'équipe est de 8 ETP composés d'1 directeur de transition, 1 directeur de projet, 1 chef de projet, 1 responsable d'application, 4 développeurs. Le projet est réparti entre Nantes, Aix en Provence, Marseille.

Tâches réalisées :

- Prospection client
 - Présentation de la démarche de Transition au client
 - Costing et chiffrage de la transition
- Gestion de la phase pré-transition :
 - Mise en place de la gouvernance cible : dimensionnement de l'équipe, mise en place des comitologies (comité opérationnel, comité de pilotage, comité de suivi, élaboration du planning des formations théoriques ainsi que les ateliers associés
- Réalisation du plan de transition conformément aux exigences prescrites dans le cahier des charges
- Suivi contractuel et financier : suivi des jalons contractuels, des livrables attendus et les facturations associées
- Suivi des engagements contractuels et des KPIs : mise en place de tableaux de bord pour suivre les indicateurs sur le respect des délais, les qualités des livrables, etc.
- Coordination des parties prenantes : gestion de la communication avec le client, le prestataire cédant et l'entrant afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Gestion des risques et de la qualité
- Suivi des compétences des ressources
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancements via un Framework du pilotage interne, des tableaux de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de retard dans le planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité opérationnel (MOA/MOE), Comité de suivi (MOE)
- Clôture de la transition : Réalisation d'un rapport d'étonnement et d'un bilan de fin de transition indiquant un état des lieux sur le déroulement de chaque phase et mise en place d'un pan d'amélioration continue
- Résultats obtenus / Impacts : Réussite de la transition dans les délais sans réserve, satisfaction client et validation de la bascule en responsabilité

Environnement: Microsoft Office, Confluence, JIRA

Avant-Vente (SNCF, DGFIP, ministère des Armées) - Inetum 09/2024 - 02/2025 (5 mois)

Business Development Manager

SNCF TGV TER en co-traitance avec une ESN partenaire :

- *Responsable chantier transition :*
 - Chiffrage de la transition
 - Mise en œuvre de la trajectoire (planning et jalons, approche par vague)
 - Industrialisation de gouvernance et de delivery
 - Synthèse des chantiers et livrables
- *Responsable chantier analyse patrimoine applicatif et processus :*
 - Analyse maturité du parc applicatif (34 applications dont 4 en cours de build, 23 en agile, et 11 Salesforce)
 - Etude du dossier d'architecture logiciel (DAL) de chaque application et réalisation d'une synthèse fonctionnelle déterminant
 - L'objectif et l'adhérence avec d'autres applications/flux entrants et sortants.
 - La complexité d'appropriation (simple, moyenne, complexe) en intégrant le volume d'activité (dormante, dynamique)

DGFIP :

Participation à la réponse à un appel d'offre pour le renouvellement du marché NTIC en co-traitance avec le partenaire : réalisation de catalogues des UOs et la gestion de profils : matrice des compétences, organisation.

Ministère des armées :

Pilote du chantier initialisation du projet SPRP à la suite du gain du marché ESPRIT (15 ETP sur 3 ans) : gestion du recrutement, onboarding et setup du projet

Environnement : Microsoft Office.

CNT (Centre National de Traitement Rennes) - CDS 02/2024 - 09/2024 (8 mois)

Directrice projet /Pilote transition

Projet : ANTAI

L'objectif de la transition est la reprise de la TMA partenaires de la chaîne de traitement automatisé des infractions et des redevances.

La taille de l'équipe est de 70 ETP composés d'1 directeur de marché, 1 transition manager, 1 PMO, 3 chefs de projets, 3 responsables d'application, 3 responsables fonctionnels et 58 développeurs répartis sur les 3 projets.

Tâches réalisées :

- Gestion de la phase pré-transition :
 - Mise en place de la gouvernance cible : dimensionnement de l'équipe, mise en place des comitologies (comité de pilotage, comité de suivi), identification des acteurs clés
 - Élaboration du planning des formations théoriques ainsi que les ateliers associés.
 - Préparation du kickoff et son animation
- Réalisation du plan de transition conformément aux exigences prescrites dans le cahier des charges
- Suivi contractuel et financier : suivi des jalons contractuels, des livrables attendus et les facturations associées
- Suivi des engagements contractuels et des KPIs : mise en place de tableaux de bord pour suivre les indicateurs sur le respect des délais, les qualités des livrables, etc.
- Coordination des parties prenantes : gestion de la communication avec le client, le prestataire cédant et l'entrant afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Gestion des risques et de la qualité
- Suivi des compétences des ressources
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancements via un Framework du pilotage interne, des tableaux de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de retard dans le planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité opérationnel (MOA/MOE), Comité de suivi (MOE)
- Clôture de la transition : Réalisation d'un rapport d'étonnement et d'un bilan de fin de transition indiquant un état des lieux sur le déroulement de chaque phase et mise en place d'un plan d'amélioration continue
- Résultats obtenus / Impacts :
 - Réussite de la transition dans les délais sans réserve, satisfaction client et validation de la bascule en responsabilité
 - Mise en œuvre de l'éco-conception sur des projets post transition (animation des ateliers d'acculturation, mise en place des ateliers de formations, suivi des actions pour le déploiement de la démarche)

Environnement : Microsoft Office, Confluence, JIRA, Slack

LA POSTE – Site client La Poste

06/2023 - 02/2024 (8 mois)

Responsable de projets MOE / Directrice projet

Projet : SMARTEO en Carré Pro

L'objectif du projet est la mise à disposition d'un SMARTEO Bureau de poste (Smartphone sans la carte SIM) pour les facteurs/guichetier dans les établissements courriers.

Le programme est composé de 14 sous-chantiers (projets) : interactions avec 15 chefs de projets La méthodologie du programme est l'agilité à l'échelle.

Tâches réalisées :

- Gestion de la phase préparatoire :
 - Identification des sous projets impactés ainsi que les acteurs clés
 - Établissement d'un macro-chiffrage pour la phase de cadrage
 - Préparation du kickoff et son animation
- Coordination des parties prenantes :
 - Gestion de la communication avec la MOA, la MOE, les architectes, les experts techniques en mobilités, les responsables des applications métiers afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Réalisation du cadrage :
 - Réalisation des ateliers MOE/MOA pour identifier le besoin
 - Etude d'impact sur le SI des différents partenaires La poste
 - Mise en place des outils du pilotage : cartographie des composants, planning, budget, roadMap
 - Consolidation des chiffrages et élaboration d'un budget global (environ 4M) ; optimisation de ce dernier afin d'atteindre 2M (revue et dépriorisation des sujets afin d'atteindre la cible)
- Gestion des risques et de la qualité
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancements via un tableau de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de dépassement budgétaire ou retard dans le planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité opérationnel (MOA/MOE), Comité de suivi (MOE)
- Résultats obtenus / Impacts
 - Finalisation de l'étude et du cadrage et dépriorisation du programme par le sponsor par manque de budget sur l'année 2024
 - Pas de dérive du planning et déploiement dans les délais

Environnement: Sciforma, Microsoft Office, JIRA, Confluence

Inetum - LA POSTE - Site Client LA POSTE

04/2023 à 06/2023 (2 mois)

Responsable équipe /chef de projet MOE SENIOR

Projet : GDS mobilité

Le projet GDS mobilité a pour objectifs d'enrichir et d'optimiser les fonctionnalités d'approvisionnement et de gestion des stocks présentes sur SMARTEO (smartphone mobile sans des cartes SIM), pour compenser le retrait des flasheurs portables.

J'ai contribué en remplacement d'un chef de projet et responsable MOE interne La poste, au pilotage de 2 projets build et run.

La taille de l'équipe est de 8 ETP composés d'1 chef de projet, 1 responsable d'application, 1 responsable fonctionnel et 4 développeurs

Tâches réalisées :

- Gestion d'équipes :
 - Planification des tâches et affectation des ressources
 - Suivi d'avancement du projet
 - Gestion du plan de charges
 - Suivi des anomalies de recette et des incidents de production
- Gestion des risques et de la qualité

- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancement via un tableau de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement du projet, remontée d'alerte en cas de dérive du planning.
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité opérationnel (MOA/MOE), Comité de suivi (MOE)
- Résultats obtenus / Impacts
 - Continuité du service et avancement des tâches sur le projet build malgré sa criticité
 - Pas de dérive du planning et déploiement dans les délais

Environnement: Sciforma, Microsoft Office, JIRA, Confluence

LA POSTE - La chapelle sur Erdre

10/2022 à 09/2023 (11 mois)

Chef de projet Senior MOE

Projet : Transformation des Référentiels

L'objectif du projet est d'offrir des WebAPI normalisées et refactorées pour accéder aux référentiels de la poste (ACORES, OPS, Instance, Nomenclature, Opérations, etc)

J'ai piloté un projet technique de build dans le centre de service La poste

La taille de l'équipe est de 8 ETP composés d'1 chef de projet, 1 responsable d'application, 1 responsable fonctionnel et 5 développeurs.

Tâches réalisées :

- Gestion d'équipes :
 - Cadrage du besoin : mise en place des ateliers de recueil du besoin avec les PO des différents référentiels
 - Support au Scrum master pour la planification des tâches et affectation des ressources
 - Suivi d'avancement du projet
 - Gestion du plan de charges
 - Suivi des anomalies de recette
- Gestion des risques et de la qualité
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancements via un tableau de bord JIRA : la météo globale, burn-chart down
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité de pilotage, Comité de suivi
- Résultats obtenus / Impacts
 - Pas de dérive du planning et livraison dans les délais

Environnement: Sciforma, JIRA, Swagger, Microsoft Office.

CGI - LA POSTE - Nantes

01/2022 - 07/2022 (6 mois)

Directrice de projets MOE

Projet : Espace Co en LPAC

Prestation en AT chez LA POSTE- BGPN/ Chantier 3.1 du programme de transformation – « Espace Co et SI BP en LPAC » : Refonte de l'application ARIS destinées aux bureaux de poste dans les agences communales

Le programme est composé de 14 sous-chantiers (projets): interactions avec 15 chefs de projets. La méthodologie du programme est hybride (agilité, Cycle en V)

Tâches réalisées :

- Gestion de la phase préparatoire :
 - Identification des sous projets impactés ainsi que les acteurs clés
 - Établissement d'un macro-chiffrage pour la phase de cadrage
 - Préparation du kickoff et son animation
- Coordination des parties prenantes :

- Gestion de la communication avec la MOA, la MOE, les architectes, les experts techniques, les responsables des applications métiers afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Réalisation du cadrage:
 - Réalisation des ateliers MOE/MOA pour identifier le besoin
 - Etude d'impact sur le SI des différents partenaires La poste
 - Mise en place des outils du pilotage: cartographie des composants, planning, budget, RoadMap
 - Consolidation des chiffrages et élaboration d'un budget global (environ 7M)
- Gestion des risques et de la qualité
- Communication et reporting:
 - Production des rapports d'avancement via un tableau de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de dépassement budgétaire ou retard dans le planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité opérationnel (MOA/MOE), Comité de suivi (MOE)
- Résultats obtenus / Impacts: Finalisation de l'étude et du cadrage déploiement dans les délais sans dérive

Environnement: Windows 10 Enterprise, Microsoft office, SharePoint

CGI - DGFIP - Nantes

12/2020 - 11/2021 (11 mois)

Chef de projet MOE Senior/ PMO (Project Manager Officer)

Projet : ROCSP

Prestation en AT chez DGFIP- Projet ROCSP : Extension de l'outil de recouvrement forcé RSP

Pilotage opérationnel de projet en accompagnement des directeurs de bureau DGFIP.

Equipe projet est composée de 30 ETP : 2 squads de 5 ETP et 2 sous projets de 5 ETP, 4 chefs de projet, 1 architecte technique, 1 responsable fonctionnel, 1 RTE, 2 directeurs de bureau et 1 PMO.

La méthodologie du projet est hybride (agilité, cycle en V).

Tâches réalisées :

- Pilotage de projet :
 - Mise en place des outils du pilotage du projet (planification des tâches, GANTT, suivi du consommé et du reste à faire, planning, RoadMAP)
 - Gestion et suivi des consommés des ressources
 - Accompagnement et assistance des Chefs de projets sur le suivi du delivery
- Coordination des parties prenantes :
 - Gestion de la communication avec la MOA, la MOE, les architectes, les experts techniques, les responsables des applications métiers afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Communication et reporting:
 - Production des rapports d'avancement via un tableau de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes projets, remontée d'alerte en cas de dépassement budgétaire ou retard dans le planning
 - Préparation et animation des comitologies : comité opérationnel, comité de suivi, comité stratégique avec le métier.
- Gestion des risques et de la qualité :
 - Mise en place et initialisation du plan de gestion des risques (dérive du planning, surconsommation ou sous consommation budgétaire)
 - Mise en place des actions pour éliminer les risques (mise en place des ateliers de priorisation des besoins MOSCOW avec les responsables MOE et MOA, parallélisation des phases du planning)
- Résultats obtenus / Impacts : maîtrise sur l'avancement des projets et le suivi budgétaire par les directeurs de bureau suite à la mise en place des outils du pilotage appropriés.

Environnement : LibreOffice, Windows 10 Entreprise, TODOLIST

Responsable CDS LA POSTE**Pilotage des développements des projets de réseaux la poste (RLP)**

Pilotage opérationnel de projet en accompagnement de directeur de centre de service.

Le centre de service est composé de 50 ETP. La méthodologie du projet est hybride (agilité, Cycle en V)

Tâches réalisées :

- Pilotage de projet :
 - Mise en place des outils pour la gestion et la planification des tâches
 - Mise en place d'un outil permettant le calcul des indicateurs SLA pour les différents domaines des projets RLP (Réseaux La Poste)
- Suivi des engagements contractuels et des KPIs: mise en place de tableaux de bord pour suivre les indicateurs sur le respect des délais, les qualités des livrables, etc..
- Gestion des risques et de la qualité
- Suivi des compétences des ressources
- Suivi financier:
 - Gestion des bons de commande et préparation des navettes de facturation
 - Suivi budgétaire des devis et de la MCO.
- Résultats obtenus / Impacts : Satisfaction du client sur la qualité du delivery et la tenue des engagements

Environnement: SharePoint, Microsoft office, HP Quality center

CGI - SOCIETE GENERALE - La Beaujoire

05/2017 - 11/2018 (18 mois)

Delivery manager/ PMO Program de 92 M€

Projet: NCIS (New Custody Information System)

Prestation en AT chez SGSS- Programme NCIS (New Custody Information System) : refonte du SI Institutionnel

Rattachée la direction du programme, j'ai contribué au pilotage du programme NCIS (New Custody Information System) dédié pour la gestion des titres composés de 9 projets : interactions avec 13 chefs de projets. La méthodologie du programme est hybride (agilité, Cycle en V)

L'effectif global du programme est de 200 ETP répartis entre Paris, Nantes et Bangalore en Inde.

Tâches réalisées :

- Suivi financier et contractuel :
 - Suivi du budget et de sa planification au sein de la structure de direction du programme ((92 M€, 90 000 jh sur quatre ans).
 - Préparation du budget annuel du programme et sa déclinaison trimestrielle
 - Production mensuelle de l'état budgétaire du programme ainsi que de tous les projets le constituant
 - Analyse des informations budgétaires et collecte des causes d'écart auprès des CP et des centres de delivery
 - Réalisation du suivi des contrats avec l'éditeur du progiciel BANCS en France et à Bangalore (Inde)
- Gestion de Projet chapeau de coordination :
 - Planification des tâches
 - Gestion des ressources et gestion de l'EAC (le consommé et le reste à faire)
 - Support aux 13 chefs de projet et suivi de leurs actions à travers des points de revues réguliers
- Coordination des parties prenantes :
 - Gestion de la communication avec la MOA, la MOE, les architectes, les experts techniques, les responsables des applications métiers afin de s'assurer de la compréhension du rôle et de la responsabilité de chacun
- Communication et reporting :

- Production des rapports d'avancement via un tableau de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement des différentes phases et chantiers, remontée d'alerte en cas de dépassement budgétaire ou retard dans le planning
- Préparation et animation des comitologies conjointement au PMO métier : comité opérationnel et de pilotage, les points hebdomadaires IT et les points mensuels avec les Delivery center
- Gestion des risques et de la qualité
- Clôture budgétaire :
 - Recensement des informations budgétaires auprès des chefs de projets via des outils interne SSG
 - Élaboration des informations budgétaires recensées afin de constituer une synthèse budgétaire et la remontée de ces éléments dans l'outil de reporting du groupe MR (Monthly Report)
 - Revue des risques et des jalons avec les chefs de projet et statuer sur la criticité.
- Résultats obtenus / Impacts
 - Satisfaction du groupe de la maîtrise budgétaire en anticipant les éventuelles dérives via la bonne gestion des prévisions

Environnement : SharePoint, Microsoft office, Windows 7 Entreprise, JIRA, Confluence
CGI - ORNE CONSEIL ELEVAGE - Carquefou 07/2016 - 05/2017 (10 mois)

Chef de projet SENIOR

Projet : OSMOSE

Projet TMA en CDS : Maintenance et évolution de l'application OSMOSE destinée aux organismes de contrôle laitier

Pilotage d'une TMA qui gère l'application OSMOSE destinée aux organismes de contrôle laitier
 L'équipe est composée de 7 ETP : 1 chef de projet, 1 architecte, 1 responsable fonctionnel, 1 responsable technique et 3 développeurs.

Tâches réalisées :

- Gestion d'équipes :
 - Planification des tâches et affectation des ressources
 - Suivi d'avancement du projet
 - Gestion du plan de charges
 - Suivi des anomalies de recette et de production
 - Suivi de chantier fonctionnel et technique sur des demandes d'évolution fonctionnelle (estimation, développement, recette, documentation)
- Suivi contractuel et financier :
 - Suivi des jalons contractuels, des livrables attendus et les facturations associées
- Gestion des risques et la qualité
- Communication et reporting :
 - Production des rapports d'avancement via des tableaux de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement de projet, remontée d'alerte en cas de dépassement budgétaire ou retard dans le planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : Comité de suivi et comité de pilotage
- Résultats obtenus / Impacts
 - Pas de dérive du planning et déploiement dans les délais

Environnement: SharePoint, HP Quality center, Eclipse, SQL Server.
Sopra Steria - ENEDIS - Saint Herblain 05/2014 - 07/2016 (26 mois)

Chef de projet technique

Projet : Tamaris

Projet TMA en CDS : Maintenance et évolution de l'application TAMARIS pour la gestion des interventions sur les réseaux électriques nationaux

Pilotage de la partie MCO d'une TMA qui gère l'application TAMARIS pour la gestion des interventions sur les réseaux électriques nationaux

L'équipe est composée de 8 ETP : 1 chef de projet, 1 responsable fonctionnel, 1 responsable technique, 5 développeurs.

Tâches réalisées :

- Gestion de projet et d'équipe :
 - Planification des tâches et affectation des ressources
 - Gestion du plan de charges
 - Suivi des anomalies de recette et de production
 - Suivi de chantier fonctionnel et technique
 - Déploiement et livraison du produit auprès du client
 - Réalisation des mises en production avec astreinte.
 - Réalisation de l'étude de la mise en place de la méthodologie agile (cycle court dans le cadre de la MCO): livraison itérative de 2 à 6 semaines des patchs correctifs basés sur Scrum)
- Communication et reporting:
 - Production des rapports d'avancement via des tableaux de bord affichant : la météo globale, pourcentage d'avancement du projet, remontée d'alerte en cas de dérive du planning
 - Suivi et animation des différentes comitologies : comité de suivi et comité de pilotage
- Résultats obtenus / Impacts
 - La mise en place de l'agilité dans le cadre de la MCO est un vrai succès, il a permis la gestion d'un backlog de 3000 anomalies
 - Gestion et encadrement de l'équipe de cycle court composé de développeurs, testeurs et fonctionnels

**Environnement: MS Project, Scrum, HP Quality center, Eclipse, IBM Rational ClearCase
Sopra Steria - EDF - Saint Herblain 10/2013 à 04/2014 (6 mois)**

Ingénieur Senior /Réfèrent technique

Projet : DPA

Projet TMA en CDS : Maintenance applicatives d'un lot de logiciels EDF destinés à la surveillance et au contrôle des champs nucléaires

Réalisation de développement d'évolutions et de correctifs d'un lot de logiciels EDF.

L'équipe est composée de 10 ETP: 1 chef de projet, 1 responsable fonctionnel, 1 responsable technique et 7 développeurs.

Tâches réalisées :

- Conception et développement :
 - Etude et conception
 - Développement et tests unitaires
 - Rédaction de documents d'analyse et traitement d'incidents.
- Participation à la réversibilité :
 - Mise à jour de l'inventaire applicatif
 - Suivi des formations techniques et fonctionnelles
 - Mise à jour du PV de fin réversibilité.

**Environnement: Eclipse, IBM Rational ClearCase, JAVA/J2EE, HP Quality center, Oracl
SEACOM SRL - Italie 04/2012 - 10/2013 (18 mois)**

Chef de projet junior

Projet : ProcessMaker BPM

Projet build en CDS : conception et l'automatisation du flux de processus, basé sur le moteur du logiciel de workflow ProcessMaker BPM (Business Project Management) du Colosa USA

Gestion du progiciel ProcessMaker .

L'équipe est composée de 5 ETP: 1 chef de projet, 1 responsable fonctionnel, 3 développeurs.

Tâches réalisées :

- Prospection et formation client :

- Réalisations des démos en intégrant l'outil ProcessMaker avec le SI des différents clients comme MANZONI SPA, Telecom Italia.
- Formation des clients sur l'outil ProcessMaker et le suivi après-vente
- Conception et développement :
 - Réalisation des développements en PHP pour intégrer le plugin BPM avec d'autres progiciels (ERP : OpenBravo, CRM : Sugar, WebMail: Zimbra, etc)
 - Intégration du BPM avec d'autres logiciels ERP et CRM.

**Environnement : ProcessMaker, JAVASCRIPT, PHP, MYSQL
SAMARES SRL - Italie**

07/2010 - 03/2012 (20 mois)

Ingénieur d'études et de développements / Chargé de projets

Projet : Osiride

Projet build en CDS- Osiride pour la surveillance et le contrôle à distance des champs photovoltaïques.

Gestion d'un projet de la conception au déploiement client. L'équipe est composée de 4 ETP : 1 chef de projet, 3 développeurs.

Tâches réalisées :

- Conception et développement :
 - Rédaction des documents de conception techniques
 - Développement d'applications Web : développement de l'interface client en JSP/JQuery et la gestion des données en JAVA
 - Lecture et élaborations des données de la DB (création de toutes les requêtes SQL et le mapping en Hibernate)
 - Encadrement de l'équipe composée de 3 développeurs
- Spécification fonctionnelle : Réalisation de documents de spécifications fonctionnelles, établissement des diagrammes (Diagramme de Gantt) pour fournir une estimation de temps de réalisation du projet, développement et suivi de la recette client.

Environnement: JAVA, JSP, JSON, MYSQL, SQL, Hibernate

Ericsson- (07/2006 à 06/2010) - Italie

07/2006 - 06/2010 (47 mois)

Ingénieur conception / développement / intégration

Projet : ETNA

Mise en place de différents modules pour de nouvelles fonctionnalités du logiciel de configuration et de gestion de l'équipement de réseaux multi-haul DWDM de la plate-forme MHL3000 (ETNA). Tels fonctionnalités implémentées (Protocol OSPF)

Conception et au développement en java pour la réalisation d'un outil de création des unités de test de manière automatique sur des interfaces graphiques du logiciel destiné à la configuration de l'élément de réseau WDM/TDM d'une nouvelle plateforme.

L'équipe est composée de 5 ETP: 1 chef de projet, 1 responsable fonctionnel, 3 développeurs.

L'équipe est réparti entre Pise, Londres et Stockholm

Tâches réalisées :

- Conception et développement :
 - Rédaction des documents de conception techniques
 - Développement et tests unitaires
 - Résolution des anomalies issues de de la recette

Environnement: IBM Rational Rose: Oracle, JAVA/J2EE, Eclipse.