








# CHARLENE CABALD

## Adjoint administratif

-  0629849185
-  Cabaldcharlene@gmail.com
-  70 rue de l'égalité , 93260, Les lilas
-  30
-  Permis B

## COMPÉTENCES

- Travail d'équipe
- Accueil du public
- Organisation
- Adaptabilité
- Communication écrite et verbale

## FORMATION

07/2012  
lycée Lucie Aubrac | 93  
BAC Technologiques : ST2S

## LANGUES

Français  
Langue maternelle

## PROFIL PROFESSIONNEL

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis dans l'accueil téléphonique et physique ainsi que dans l'organisation. En quête de nouvelles compétences je souhaite rejoindre le corps administratif afin d'évoluer dans ma carrière .

## PARCOURS PROFESSIONNEL

02/2016 - présent  
**Adjoint technique des installations sportives**

- Accueil physique et téléphonique
- Nettoyage, entretiens des locaux
- Surveillance

11/2014 - 11/2015  
**Assistant de régulation  
RATP**

- Accueillir, renseigner et orienter la clientèle
- Gérer le flux voyageur

07/2013 - 08/2013  
**Adjoint administratif des installations sportives  
Mairie de paris | Paris, France**

- Accueil téléphonique et physique des personnes
- Gestion des plannings
- Accueil physique et téléphonique des clients ou usagers : information et orientation vers l'interlocuteur adéquat.
- Gestion de l'agenda et prise de rendez-vous pour l'équipe.

02/2013 - 06/2013  
**Employé de caisse  
Monoprix | Pré saint Gervais, France**

- Gestion de la caisse
- Mise en rayon

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma
- Musique