



RANI BODJOURO U LOGNON

AGENTE
POLYVALENTE /
AGENTE D'ACCUEIL

 b.lrany@hotmail.fr

 06 05 93 78 28

 Disponible dès maintenant

COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- Orientation et réponse aux demandes
- Bonne connaissance d'outils informatiques
- Présentation et mise en forme de documents professionnels
- Gestion de courriers et mails
- Classement et archivage d'informations, documents et marchandises
- Sens de l'organisation
- Logistique (contrôle et enregistrement informatique, stockage des articles réceptionnés)

FORMATION

AFPA PARIS

Paris • 01/2020 – 12/2020

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE ET D'A : ACCEUIL ET ADMINISTRATION

AFPA PARIS

Paris • 10/2019 – 12/2019

ATTESTATION DE COMPÉTENCES : Accueil et Administration

ACADÉMIE DE PARIS

Paris • 05/2014 – 06/2015

CAP : PETITE ENFANCE - Candidate libre

CULTURE ET FORMATION

PARIS • 05/2011 – 06/2012

SECRÉTAIRE SOCIO-MÉDICALE : A distance

COLLÈGE MODERNE LA COLOMBE

Abidjan • 09/2001 – 05/2002

Baccalauréat : Série D

PROFIL PROFESSIONNEL

Agente avenante, je fais preuve d'une bonne capacité d'adaptation et d'un bon esprit d'équipe, mon sens de gestion des priorités me permet de réaliser les tâches confiées de manière efficace. Motivée et polyvalente, dotée de mes expériences et compétences déjà acquises, je suis prête à m'investir pleinement dans les responsabilités qui me seront confiées et souhaite désormais rejoindre votre équipe afin de contribuer à son bon déroulement.

PARCOURS PROFESSIONNEL

VIAPOST - NEOLOG - Agente de tri

TREMBLAY EN FRANCE • Intérim • 11/2022 - 05/2023

- Chargement/déchargement de camions
- Placement de colis en ligne de production
- Flashage des colis
- Remballage des colis ouverts

Association ÉBÈNE SANS COMPLEXE - EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE ET D'ACCUEIL

ARPAJON • Freelance • 08/2021 - 10/2022

- Accueil téléphonique et physique du public pour répondre à leurs demandes.
- Utilisation du logiciel bureautique (Word, Excel, PowerPoint) pour réaliser divers travaux administratifs.

AMAZON - Agent d'exploitation logistique

Bretigny • Intérim • 09/2020 - 08/2021

- Contrôle et enregistrement informatique des articles réceptionnés
- Préparation des commandes selon les instructions fournies par les clients ou le service commercial.
- Résolution rapide des problèmes rencontrés lors du traitement des commandes ou de la gestion des stocks

BBLACK TV - Agente d'Accueil

Paris, 17ème • 05/2019 - 11/2019

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et prestataires
- Réponses aux questions et traitement, résolution ou transmission des problèmes au personnel de gestion pour satisfaire les clients
- Rédaction de mémos professionnels, de lettres et de textes destinés à soutenir les objectifs et la croissance de l'entreprise

ABS France cosmétique - Vendeuse en magasin cosmétique

Paris, 18è • 04/2013 - 01/2014

- Accueil et présentation des produits à la clientèle
- Orientation, renseignement et conseils à la clientèle
- Étiquetage et inventaire / Nettoyage de l'espace de travail

LANGUES

Italien

Courant
2 années de vie en Italie

Anglais

Intermédiaire (B1)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévole pour l'association Restos du cœur Engagée dans la logistique humanitaire (distribution alimentaire aux personnes en difficultés), Croix Rouge,
- Activités associatives
- Voyage découverte
- Natation