

Raphaëlle Agathe **SCHMIDIGER**

☎ : 06 60 78 70 52

@: agathe126@gmail.com

66, rue Fonboudeau

33240 – Saint-André de Cubzac

🚗 Permis B

Assistante Administrative

Organisée – Polyvalente – Consciencieuse - Autonome

Pack Office - Travail en équipe

Compétences

- ✓ Accueil téléphonique & physique
- ✓ Gestion courrier/courriels
- ✓ Classement de dossiers
- ✓ Saisie informatique
- ✓ Mise à jour fichiers clts
- ✓ Scan de documents
- ✓ Saisie commandes et factures
- ✓ Suivi des dossiers clts & frs

- ✓ Suivi des comptes prorata
- ✓ Relances impayés
- ✓ Planifications interventions
- ✓ Suivi commandes
- ✓ Saisie des heures
- ✓ Suivi des règlements
- ✓ Saisie de trésorerie
- ✓ Rapprochement facture
- ✓ Rapprochement bancaire

- ✓ Tenue de caisse
- ✓ Comptage fond de caisse
- ✓ Relation clientèle

- ✓ Gestion flux de stock & clts
(Carburant, Parfumerie)
- ✓ Mise en rayon
- ✓ Tenue de stand (Boulangerie,
traiteur, Charcuterie, fromage)
- ✓

Parcours Professionnel

Administratif

Juil à Nov 2024 - Intérim

Assistante travaux

AQIO – Bassens

Octobre 2023 - Intérim

Assistante administrative

OMENI Expert-Comptable – Blaye

Juin – juillet 2023 - Intérim

Assistante administrative

RGH-RDP – Pugnac

De 2020 à 2022 – CDI

Technicienne de Gestion Adm.

Tokheim - Le Haillan

2003 -2004 - CDD

Assistante commerciale

Rénovation menuiserie – Cenon

De 2001 à 2003 – CDI

Secrétaire facturière

Fabrication de luminaire – Carbon blanc

De 1988 à 1992 - CDD

Employée de bureau

Préfecture des Hautes Pyrénées - Tarbes

Commerce

2022 - 2025 - Intérim / CDD

Employée polyvalente

Hôtesse de caisse

Vendeuse en charcuterie traiteur

Formage

Employé rayon

Auchan, Noz, Cash Piscine, Carrefour, Gifi ;
Leclerc

De 2005 à 2020 - CDI

Hôtesse de caisse

Pompiste (6 ans)

Drive (6 mois)

Rayon Parfumerie / frais (3 ans)

Intermarché – Saint André de Cubzac

De 1994 à 1996 & 2004

CDI & CDD

Vendeuse en boulangerie

Tarbes & Saint André de Cubzac

Formations

2024

2019/2020

2001

1992

Secrétaire Médicale - Formation à distance - *Kaylane*

Titre Secrétaire Assistante – Baccalauréat – *Greta*

Formation en secrétariat comptabilité – *Forma +*

B.E.P. Comptable (Administration Commerciale et Comptable)