



✉ saabrinaahdi6@gmail.com

🏠 Paris

☎ 06 12 22 25 79

📍 IDF

Langues

Français

Anglais

Espagnol

Italien

Arabe

Atouts

Optimisation des ressources

Centres d'intérêt

Mise en place d'un projet
Crowdfunding pour
association e-comme enfant

Représentante des élèves de
la promotion PGE 2024

Réseaux sociaux

in @El Ahmadi Sabrina

Sabrina El Ahmadi

Chargée de recrutement/Chargée RH

De nature positive je prône le dépassement de soi et j'adopte des stratégies qui fonctionnent.

Diplômes et Formations

● Master management des ressources humaines

De 2023 à octobre 2025 [ITIC Paris 20 ème](#)

● Master PGE

De décembre 2023 à décembre 2025 [EM Normandie 92](#)



● Certification recruteur

De janvier 2025 à mars 2025 [École du recrutement](#) A distance



● Bachelor chargée de recrutement et conseils en ressources humaines

De 2022 à 2023 [Ets Paris](#)

● BTS SAM (Assistante Manager)

De 2020 à 2022 [Ecole européenne](#) Paris 17 ème

Expériences professionnelles



● Chargée de recrutement

Depuis octobre 2023 [Atos France](#) Bezons

Sourcing et présélection des profils via les jobboards et réseaux professionnels
Conduite des entretiens de recrutement
Rédaction et transmission des comptes rendus d'entretien aux managers
Gestion complète du processus d'onboarding des nouveaux collaborateurs

● Ressource Manager

Depuis octobre 2023 [Atos France](#) Bezons

Recueil des besoins en recrutement auprès des managers opérationnels
Rédaction des comptes rendus de recrutement pour assurer le suivi
Mise à jour et gestion de la base de données candidats
Organisation et coordination d'évènements liés au recrutement (forum, salons, partenariats, afterwork recrutement)

● Chargée de recrutement

De septembre 2022 à septembre 2023 [CNG ministère de la Santé](#) Paris 15 ème

Participer au déploiement de la stratégie de Sourcing
Assurer le recrutement du personnel temporaire et permanent et établir les outils nécessaires
Préqualifier les candidatures
Assurer la mise en relation avec les agences d'intérim
Campus Officer (établissement de partenariats avec les universités, participation aux évènements recrutement et qualification des candidatures)
Participation de l'établissement d'une convention avec pôle emploi



● Gestionnaire RH

De septembre 2022 à septembre 2023 [CNG ministère de la Santé](#) Paris 15 ème

Participation à la procédure de choix de poste (ECN 2022)
Établir les statistiques
Vérification des bases de données (application CELINE)
Participation à la modification d'un arrêté juridique
Prendre en charge les dossiers de procédure d'aménagement
Création de bases de données

Compétences

Maitrise des processus informatiques et administratifs

Maitrise du processus de recrutement de A à Z

Compétences en formation et gestion de paie

Informatique

Maitrise de l'ensemble du pack office/ canva/ PowerPoint.

Sculptris

Expériences professionnelles

● Assistante de direction

De septembre 2021 à septembre 2022

[Atelier de restauration conservation d'oeuvres d'art](#) Paris 11 ème

Gestion administrative et accueil

Rédaction et création d'un livret d'accueil

Création de rapports d'audit

Création et administration d'enquêtes de satisfaction

● Assistante de direction commerciale

De septembre 2020 à septembre 2021 [Medacare Industry](#) Paris 16 ème

Gestion administrative

Onboarding

Etablissement des factures