

- ✉ motfat2001@yahoo.com
- 🏠 Épône (78680)
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 📍 Paris, Hauts de seine , Yvelines
- 📞 07 81 21 25 24

## Langues

Anglais

Français

## Atouts

S'adapter aux changements

Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve d'autonomie

Travailler en équipe

## Informatique

- PEP-GFI,EBP, Maitrise de Microsoft Word, Excel, power point, sifac program ming, chorus DT

## Diplômes et formations

- Isege school of Management Août 2021 - Juin 2023 (Master) Comptabilité, Contrôle de gestion et Audit International.
- Formation Gestion paye/Ciel/ Droit du travail ( 2020 )
- Membre Institut de gestion de portefeuilles et de créances, Lagos Nigéria. (2010)
- Membre Institut de Gestion de la Trésorerie et de Gestion Financière, Lagos, Nigéria. (2009)
- M.B.A ( General management ) (2007) (Master)
- Membre Associe Institute Nigérian de Gestion. (2006)
- Université de L'état D'ogun, Ago - Iwoye, Ogun State, Nigeria ( Licence en Comptabilité) (2001)

## Centres d'intérêt

Voyage & Lecture

## Réseaux sociaux

in @Fatimat Motunrayo Balogun

## FATIMAT BALOGUN

### Comptable ( Anglais Courant )

Construire une carrière à long terme en comptabilité financière avec des opportunités de croissance de carrière, tout en appliquant mes compétences professionnelles dans un environnement de travail dynamique pour l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

### Compétences

- Comptable générale ( facturation, collaborateur, fournisseur, unique, publique ), Calcul et déclaration TVA
- Audit, gestion de paie, analyse statistique
- Comptabilité bancaire, Rapprochement, mandat, analytique, client
- Établir un reporting de trésorerie & administrative
- Réaliser des opérations comptables
- Gestion administrative & bilan comptable

### Expériences professionnelles

#### ● CHARGÉE DE LA GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIÈRE

Juin 2024 à Nov. 2024

[CIERA - Centre interdisciplinaire d'études et de recherches sur l'Allemagne \(PARIS\)](#) Paris

**Préparation et gestion du budget** : Suivi des opérations de dépenses et de recettes, préparation des budgets (initial et rectificatif), virements de crédit, prévision et engagement des dépenses, mandatement et liquidations, et clôture de l'exercice.

**Comptabilité analytique** : Gestion de la comptabilité analytique par activités.

**Paie et gestion du personnel** : Préparation de la paie mensuelle, gestion du prélèvement à la source, déclarations sociales et paiement des cotisations, suivi des dossiers du personnel.

**Gestion administrative** : Suivi et contrôle des contrats avec les fournisseurs et les conventions avec les partenaires, gestion des dossiers de mission, assistance à la préparation du budget prévisionnel et des comptes financiers.

#### ● Responsable facturation

D'octobre 2022 à juillet 2023 [ATG TAX GLOBAL](#) Puteaux

Rapprochement des paiements des clients sur la TVA, analyser et calculer et préparer les déclarations TVA ( Ec sales, dispatch, DEB ), Mettre à jour et surveiller la liste des clients, Préparer les lettres à l'administrateur fiscal en diverses pénalités, informer le client de sa situation TVA, pénalités et les abonnements annuels, vérification des clients remplissages sur le formulaire N° 3310 - CA3 -SD ( impôt gouv ).

#### ● GESTIONNAIRE COMPTABLE

De septembre 2018 à novembre 2019 [Université de Versailles](#) Versailles

Utilisation de SIFAC PROGRAMMING ( Système D'information Financier Analytique et Comptable ;Logiciel de budgétisation universitaire) pour Enregistrement des opérations comptables, Etablissement des factures, Traitement des Opérations bancaires, Etablissement des déclarations TVA, Codage des factures E. T C

#### ● AGENT ADMINISTRATIVE ( GESTION FRAIS DE MISSION).

D'avril 2018 à juillet 2018

[MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE , \(DIRIF\), VERSAILLES, YVELINES, FRANCE.](#) Versailles, France

Vérification du dossier complet par exemple convocation et attestation de présence du candidat, Traitement du bon de Order de Mission, Traitement du bon de D'état de Frais, Transactions de paiement et facturation,Traitement et vérification de toutes les dépenses avec le programme CHORUS DT.

#### ● COMPTABLE SUPERVISEUR.

De janvier 2012 à octobre 2012

[MUVFORT INTERNATIONAL LTD, LAGOS, NIGERIA.](#) Logos, Nigeria

Préparation de la paie, Rapprochement Bancaire, Audit, préparation du compte final des revenus et dépenses, saisie des opérations comptable dans les livres comptables, participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice, suivi du tatement des factures et fournisseurs.

#### ● COMPTABLE SUPERVISEUR.

D'avril 2006 à décembre 2011

[YOUNG MEN'S CHRISTIAN ASSOCIATION OF LAGOS, NIGERIA \(Y.M.C.A\).](#) Lagos, Nigeria

Préparation de la paie, Rapprochement Bancaire, Audit, préparation du compte final des revenus et dépenses, saisie des opérations comptable dans les livres comptables, participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice, saisie informatique comptables selon les règles de codification, classements en archivage des factures, suivi des actifs immobilisés et courants et présentation détaillée aux autorités.

## Expériences professionnelles

### ● **COMPTABLE.**

De décembre 2004 à mars 2006

**BENDORIKS TRAVEL & TOURS , MARINA LAGOS, NIGERIA.** Lagos, Nigeria

Préparation de la paie, Rapprochement Bancaire, Audit, Levée de Journaux, saisie des opérations comptable dans les livres comptable

### ● **COMPTABLE.**

De janvier 2003 à novembre 2004 **HADEMEC LTD,LAGOS, NIGERIA.** Lagos, Nigeria

Préparation de la paie, Rapprochement Bancaire, Audit, Levée de Journaux.

### ● **ASSISTANT COMPTABLE**

De janvier 2002 à décembre 2002

**BUREAU DE COMPTABLE GENERAL, ETAT DU TRÈSOR, LAGOS, NIGERIA.**

Paie, Rapprochement Bancaire, Audit, Levée de Journaux.