

ABRAHAM DIABATE

CONSULTANT RH

Professionnel des Ressources humaines avec de bonnes compétences en recrutement et ADP. Fort de plus de 5 années d'expériences en Ressources humaines, Je suis disponible et prêt à relever de nouveaux défis. Je suis déterminé, sérieux et volontaire du travail qui m'attend. J'apprends vite, avec un bon esprit d'analyse et je suis capable de m'adapter aux nouvelles situations en faisant preuve de réactivité.



diabate107@gmail.com



07 58 84 98 03



Vert Saint Denis (77)

FORMATION

Bachelor Chargé des Ressources Humaines

IGS formation Continue (75017)

2024 - 2025

Licence professionnelle Ressources Humaines option Compétences et Emploi

Université Paris 13 IUT Villetaneuse

2016 - 2017

BTS Ressources humaines

Groupe ESAM Abidjan

2012 - 2014

COMPÉTENCES

SAVOIRS - FAIRE

Sourcing : Jobbaord, CVthèques, Recrutement interne, Réseaux pro, Jobdating, Relations écoles, France Travail

ADP : DPAE, RUP, Rédaction contrats, VIP, mutuelle et prévoyance, salariés hors UE

Outils : Workday, ATS, CRM, Sage, Ms office, Sharepoint, Visio, Teams, Outlook.

SAVOIRS - ÊTRE

Sens de la confidentialité, Esprit de synthèse et d'analyse, Capacité à travailler en équipe, sens de la relation client, Proactivité, Force de proposition

LANGUES

Français : Langue maternelle

Anglais : Niveau B1

CERTIFICATIONS ET CENTRES D'INTERET

SSIAP 1, SST, PSC1

Football, Sports de Combat

EXPÉRIENCE

Consultant Recrutement Renault Group | Fév-Août 2025

GI Group Holding (75008)

Gestion de la campagne d'alternance 2025 de Renault Group

- Rédaction et diffusion des offres d'alternance sur les Jobboard via Workday
- Tri des CV reçus et pré-qualification téléphone des candidats.
- Rédaction des comptes rendus d'échange et présentation des candidats en shortlist au manager Renault.
- Rédaction d'accord d'embauche des candidats retenus et gestion de la contractualisation avec écoles et CFA.
- Saisie OPCO, validation des RAC avec Renault et gestion des étudiants étrangers

Gestionnaire RH et relation client en sécurité privée| Juin 2017-mars 2025

AS Protect

- Gestion de contrats avec les entreprises clientes
- Visites clients et contrôle des agents en poste
- Répondre à des appels d'offres sur les activités de surveillance et de gardiennage (Marché public, AWS, Dematis, la place)
- Recrutement d'agents de sécurité, gestion des contrats et des plannings.
- Organisation des évènementiels avec les mairies, Grandes écoles et banques.

Chargé de Recrutement | Fév-Mai 2017

O2 Care Services

- Sourcing candidat : Analyse des besoins, diffusion des offres, préqualification téléphonique.)
- Organisation des entretiens collectifs et individuels
- Gestion des onboarding et offboarding
- Gestion de la satisfaction clients et des imprévus
- Participation à des Jobs dating organisés en collaboration avec France Travail

Assistant RH | Déc 2015- Sep 2016

GESTOCI Abidjan

- Planification, mise en œuvre et pilotage des activités de recrutement
- Préparation de tous les documents liés à la gestion administrative du personnel
- Gestion des tickets Restaurant
- Gestion des stagiaires