



Gary GONFIER-CARMEL

Chargé de gestion administrative et comptable

Gestionnaire expérimenté ayant bâti une carrière polyvalente dans la protection sociale, la comptabilité publique et la gestion administrative ; je suis motivé par l'optimisation des processus et la qualité du service aux usagers. J'apporterai rigueur, maîtrise des procédures de gestion et un pilotage fiable des activités pour garantir conformité et performance dans vos services de gestionnaire.

gary.gonfier@gmail.com

07 49 16 73 88

Marly-le-Roi (78160)

Paris
Hauts de seine
Yvelines

Télétravail ou présentiel

Compétences

Administration Publique & Réglementation

- Gestion des demandes d'**asile** au guichet unique (**GUDA**).
- Application du règlement **Dublin** et réglementation **CESEDA**.
- Rédaction de décisions de refus d'admission au séjour & notification des **OQTF**.
- Délivrance et renouvellement des titres provisoires de séjour, instruction des titres de voyage.

Finances Publiques & Comptabilité

- Gestion des **recettes/dépenses** et tenue des comptes des **collectivités territoriales**.
- Gestion du budget principal & des budgets annexes.
- Recouvrement des **créances**.
- Contrôle des **mandats ordinaires**, titres exécutoires & des **marchés publics**.
- Imputation comptable simple, établissement de devis et factures, rapprochement bancaire.

Protection Sociale & Retraite

- **Affiliation, Radiation, Révision des droits**.
- Recouvrement et calculs des cotisations.
- Suivi de carrière, Reconstitution de carrière, Liquidation des droits.
- Constitution des dossiers **Prévoyance** (capital décès, rentes orphelins, survivants).

Gestion, Contrôle & Support

- Instruction et suivi des **sinistres**.
- Pilotage et reporting de l'activité prévoyance.
- Formalisation des procédures, Recettage des outils d'optimisation (TALEND).
- **Contrôle à priori & postérieur** (Contrôle Maladie).
- Accueil, conseil & renseignement (téléphonique, physique & écrit)

Expériences professionnelles

- **Agent Administratif** 2025 (6 mois)
Préfecture des Yvelines, Versailles
Courte mission en qualité de contractuel.
- **Contrôleur des finances publiques** 2024 (6 mois)
DDFIP Hauts de Seine, Colombes
Courte mission en qualité de contractuel.
- **Chargé de gestion prévoyance** De 2020 à 2022 (2 ans)
La Banque Postale Assurance, Issy-les-Moulineaux
- **Gestionnaire Carrière retraite** De 2016 à 2020 (4 ans)
La CIPAV, Paris 8
- **Délégué de l'Agent Comptable (DAC)** De 2014 à 2015 (1 an)
CRPCEN, Paris 8
- **Technicien Hospitalier - Référent Gestion Du Risque (GDR)** De 2010 à 2013 (3 ans)
CPAM des Yvelines, Versailles
- **Technicien Gestionnaire & Téléconseiller** De 2007 à 2009 (2 ans)
CPAM des Hautes De Seine, Nanterre
- **Assistant Comptable & Administratif** De 2002 à 2006 (4 ans)
Manpower, Île-De-France
Diverses missions d'intérim et CDD.

Diplômes et Formations

- **Licence Gestion de la Protection Sociale** 2018
IUT d'Orléans, Bourges
- **Baccalauréat Professionnel Comptabilité** De 1997 à 1999
LEP A. ARRON, Baie-Mahault, Guadeloupe
- **Brevet d'Etude Professionnelle Administration Commerciale et Comptable** De 1995 à 1997
LEP A. ARRON, Baie-Mahault, Guadeloupe

Informatique

Environnement Microsoft

- Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)

Logiciels Spécifique CNAMTS

Centres d'intérêt

Activité associative

Président fondateur de 2 associations (Sportive/Culturelle). Bénévolat, Animations & Organisation d'événementiels.

Activité Sportive

Randonnées.