

CURRICULUM VITAE

NATAMA HAMA KADIDIATOU

CONSEILLER JURIDIQUE /JURISTE

Email : kadidiatouh@yahoo.fr

Profil professionnel

Professionnelle dotée de 15 années d'expérience dans le domaine du droit, combinées à une solide formation dans le domaine juridique.

Opérationnelle, je suis capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un sens de l'organisation et de compétences avérées en conseil juridique et en expertise juridique.

Parcours professionnel

Juriste Chef des études juridiques et de la législation BCEAO – Juin 2021 à aujourd'hui

- Fournir une expertise juridique sur le droit international, le droit public, les droits de l'Homme
- Rédaction d'avis juridiques sur des questions de droit international public , de droit commercial et de droit administratif
- Rédaction des textes législatifs et réglementaires de l'Union
- Rédaction et mise à jour des process et procédures, des notes juridiques opérationnelles et des modèles de conventions.
- Rédaction de rapports relatifs à la stratégie des États membres pour le développement du secteur bancaire et financier
- Participation à des projets d'équipe, démontrant une capacité à travailler en collaboration et de manière efficace.
- Développement de compétences interpersonnelles en établissant des relations positives avec les autres.
- Contribution aux opérations quotidiennes en travaillant de manière efficace et productive avec tous les membres de l'équipe.

Juriste à la Direction des affaires juridiques et institutionnelles à la Banque Centrale – avril 2015 à juin 2021

- Rédaction des avis juridiques et fourniture de conseil juridique
- Études sur des sujets de droit institutionnel ou de droit économique et commercial
- Élaboration semestrielle de la veille juridique sur l'environnement et les activités monétaires, bancaires et financières.
- Recherche approfondie sur des questions juridiques spécifiques pour élaborer des stratégies efficaces.
- Montage des dossiers, rassemblement et vérification des documents, conduite des démarches juridiques.
- Analyse de la conformité des documents juridiques avec les lois et réglementations en vigueur.
- Analyse des textes légaux et réglementaires, suivi de la jurisprudence pour anticiper l'impact sur l'activité.
- Mise en avant du sens de l'organisation et du souci du détail pour pouvoir gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Mise en œuvre de la stratégie juridique adaptée à chaque cas.

COMPETENCES

- Expertise juridique en droit administratif, droit international pénal, droit bancaire et financier, droit commercial, droit des contrats
- Traitement des litiges
- Avis et Conseil juridique
- Analyse des risques juridiques et financiers
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sécurité des services dans la gestion des contrats et des réclamations
- Sens de l'organisation
- Veille juridique
- Compétence informatique et linguistique: Word- Excel-Powerpoint
- Force de proposition

FORMATION

- Doctorat de droit public spécialité Droit international public de l'Université de Bourgogne- 2006 à 2010
- Capacité à mener des recherches
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité rédaction concise
- Compétence pour interpréter les textes
- Compétence pour approfondir les questions pertinentes du droit et apporter des idées soutenues
- Master 2 Recherche Les transformations du droit public de l'Université de Bourgogne -2005
- Connaissance des recours administratifs et de la procédure contentieuse en droit administratif.
- Recherche et rédaction de mémoire sur le recours pour excès de pouvoir
- Connaissance du droit public économique approfondi
- Connaissance du contentieux constitutionnel
- Certificat de droit transnational de l'Université de Genève-2002
- Cours de OMC GATT
- Cours de légistique
- Cours de droit comparé

- Analyse des litiges : cause, problématique
Organisation et animation de formations en interne sur le droit applicable aux activités professionnelles.
- Gestion des contentieux en lien avec les services internes concernés et les avocats le cas échéant.
- Conseil juridique sur les questions relevant du droit administratif, du droit communautaire, du droit international
- Coordination avec d'autres départements pour assurer la cohérence des actions menées dans un cadre légal adéquat.
- Établissement, négociation et revue des contrats dans le but de préserver les intérêts de la structure

Attachée Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Reims et de Lille 2-Sept. 2010 à Août 2014

- Préparer et dispenser les travaux dirigés de droit administratif et de droit constitutionnel en première et deuxième année de Droit, et en deuxième année de Administration Économique et Sociale
- Assurer les cours de droit institutionnel et communautaire aux étudiants de Master 1 de droit public : organismes d'intégration économique régionale, relations internationales et interétatiques, justices régionale et internationale
- Amener les étudiants à se familiariser avec la jurisprudence
- Proposer et corriger des sujets d'examen.
- Préparation des cours selon une progression pédagogique (leçons, exercices, devoirs à la maison), utilisation d'outils numériques, création des supports pédagogiques.
- Veille permanente sur les innovations pédagogiques afin d'actualiser et d'enrichir ses pratiques enseignantes.
- Conception des supports de cours et de listes de lectures recommandées pour les étudiants.
- Supervision et orientation des étudiants dans leurs travaux personnels : recherches, présentations, mémoire.

Juriste Stagiaire au service du Greffe de la Cour pénale internationale – Octobre 2006-juin 2007

- Rédaction d'avis juridiques et recherche sur l'adhésion des États au Statut de Rome et analyse et résumés des décisions de la Cour
- Étude comparative du droit Anglo saxon et du droit romano-germanique.

PUBLICATIONS

- Revue Internationale de Droit et Science Politique (RIDSP) N°2 Volume 2 Décembre 2022 *La construction de l'Etat à partir de coups d'Etat ?* pp.125-135
- Aux éditions L'Harmattan, 2018/12, contributions à l'ouvrage « *L'apport de l'Afrique à la justice internationale pénale* ».
- Aux éditions L'Harmattan, 2014/2, *Le statut et les fonctions du juge international pénal*, 368 pages
- L'Observateur des Nations Unies Volume 32 2012/1, *La Cour pénale internationale vue d'Afrique*, (coécrit avec C. MAIA) 25 pages
- Revue Général de Droit Médical N° 42/2011 : *Le droit africain de la santé*, 8 pages
- Blog Mulipol sur l'actualité juridique internationale

- Cours d'organisations internationales

➤ Certificat en Finance Digitale de ATFF Luxembourg -2024

- approfondir leurs connaissances en termes de conception et de mise en œuvre de stratégies de développement numérique ;

- maîtriser les enjeux de la stratégie digitale, d'en évaluer les défis et les risques ;

- découvrir les actions mises en œuvre ou préconisées pour favoriser un processus de transformation digitale ;

- mieux connaître le dispositif réglementaire sur les services financiers digitaux

➤ Certificat de la Judge School of Law de Cambridge University-2022

- Comprendre l'impact des Innovations technologiques sur le cadre réglementaire

➤ Attestation de formation sur la lutte contre le blanchiment des capitaux de la Banque de France- 2019

-Analyser les règles du GAFI et du GIABA sur la lutte contre le financement du terrorisme et le blanchiment d'argent.

-Connaître les mises en conformité pour la maîtrise des risques

-Appliquer et interpréter les législations en matière d'identification dans une relation d'affaire.

REFERENCES

- *Ueli Leuenberger, Genève Suisse*

Marc Dubuisson, Directeur des services de la Cour, CPI

- *Ivana Radic, Directrice, Direction Juridique Agence universitaire francophonie Tél : +1 514 343 6630 | IP : +0011382*

- *Catherine MAIA, Professeur Université de Portugal et de Science Politique Dijon 0675420758*