

Formation Licence Gestion des Ressources Humaines pour la Rentrée 2025-2026

COMPETENCES

- Gestion administrative du personnel
- Saisie des arrêts de travail et des éléments variables de paie
- Saisie de l'historique de carrière des agents titulaires
- Traitement administratif du recrutement, de la rupture du contrat de travail, et délivrance des attestations France Travail
- Traitement des dossiers de retraite : saisie en ligne et scan des pièces demandées par la CNRACL
- Déclaration des accidents de travail et de trajet sur le site de COLISEA
- Notations des fonctionnaires
- Gestion des inscriptions des agents aux formations auprès des organismes de formation
- Établissement des bons de commande et constatation de services faits

FORMATIONS

09/2022 – 11/2022	Formation qualifiante Technicien de Paie (ADIP 75010 Paris)
04/10 – 19/10/2021	Session Découverte métier de « gestionnaire carrière-paie » mise en place par le CIG de la Petite Couronne
06/2017 - 12/2017	Diplôme professionnel Assistante Des Ressources Humaines (Bac + 2) (Nextformation 94300 Vincennes)
09/2008 - 06/2009	Formation diplômante Agent Administratif d'Entreprise ORT (94600 Choisy-le-Roi) (Centre de Formation Professionnelle)
10/2001 - 07/2002	Niveau 1ère année DEUG en Marketing et Commerces IUG (Mali)
10/2000 - 07/2001	Baccalauréat Littéraire Option Sciences Humaines Lycée Kankou Moussa (Mali)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Du 11/2022 à ce jour	Assistante Emploi Formation CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale)
10/2021 - 06/2022	Gestionnaire RH - GPSEA (Grand Paris Sud-Est Avenir)
07/2020 - 06/2021	Gestionnaire Administrative-RH CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale)
06/2019 - 03/2020	Gestionnaire administratif GHU Paris Psychiatrie & Neurosciences (75014 Paris)
06/2016 - 05/2019	Employée commerciale Relay (75010 Paris)
10/2017 - 12/2017	Stage Assistant des Ressources Humaines (DRH Maison Blanche)
10/2014 - 09/2016	Vendeuse Découvrir paris " Relay" (75010 Paris)
10/2010 - 09/2014	Manager Adjointe de Magasin Franprix Jules Guesde (Levallois Perret)
05/2009 - 06/2009	Stage Agent Administratif d'Entreprise Résidence Universitaire de Nanterre (92)

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais :	Notions
Informatique :	Word, Excel, Internet, Powerpoint (Pack Office)
Logiciels :	RH (Agirh, GDI, Astre, Cyril, Neeva) ; Comptabilité (Grand Angle)

CENTRES D'INTERET

Loisirs	Voyage, Musique, Cuisine, Danse
---------	---------------------------------