



# VÉRONIQUE ENDJINDJOTOGO

**Assistante Accueil et Administrative**

## EXPÉRIENCES

**Stand Up Lyon** 2021-2022

*Agent d'accueil et administratif*

- Accueil physique / téléphonique et orientation des visiteurs
- Gestion des appels et des courriers
- Organisation d'événements
- Organisation et gestion des documents

**GUC TENNIS GIERES 38** 2017-2018

*Agent d'accueil et administratif*

- Gestion des stocks / Fourniture de bureaux
- Encaissement / contact clientèle
- Préparation des salles de réunion / Événements

**VEOLIA/ ASN/ISS** 2006-2016

*Technicienne de surface*

**AFPA PONT DE CLAIX 38** 01/2014 - 06/2014

*Stage en agent administratif*

## FORMATIONS

**IFRA ECHIROLLE** 2022

*Remise à niveau bureautique / utilisation des logiciels*

**CNFPT DE GRENOBLE** 2022

*Formation sur présentation de la fonction publique territoriale*

**AFPA PONT DE CLAIX** 2021

*Prépa compétences / connaissances en informatique*

**AFPA PONT DE CLAIX** 2013

*Titre professionnel d'agent administratif*



07.49.75.15.73



v.endjindjotogo@yahoo.com



Grenoble 38100

### Soft-Skills

Travail d'équipe  
Autonomie  
Organisation  
Rigueur

### Langues

Français  
Anglais B1

### Logiciels

Pack Office  
ADOC

### Loisirs

Présidente Association ADLCP  
Gym / Danse Africaine /  
Voyage