



✉ linda.fotso99@yahoo.fr

☎ 06 47 67 13 85

🏠 Arpajon (91290)

💻 Télétravail ou présentiel

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Île-de-France

## Langues

### Anglais

Niveau A1

## Atouts

### Rigueur, organisation et réactivité

Je traite les données de paie avec précision et fiabilité

### Capacité d'adaptation et calme

Elles me permettent de gérer les échéances avec efficacité

### Curiosité, persévérance et implication

Je suis impliquée dans mon travail, je m'adapte facilement aux situations et sais expliquer les problèmes rencontrés.

### Respect, discret et souriant

Je m'adapte facilement en équipe tout en conservant une posture professionnelle

## Réseaux sociaux

### in

@linkedin.com/in/linda-fotso-575575208

## Centres d'intérêt

### Participation aux E-café

Participation à des débats sur des mises en situations RH

### Veille sur l'actualité sociale et réglementaire

Lefebvre Dalloz

### Voyages

Canada, Belgique, Pays-Bas

### Fitness et bien-être

# Linda FOTSO

## Gestionnaire de paie

Gestionnaire de paie formée à l'AFPA de Créteil, Je maîtrise le cycle complet de paie et de la gestion administrative du personnel. Mon expérience au sein du Groupe Hospitalier Nord Essonne, ainsi qu'au Tribunal judiciaire, m'a permis de développer rigueur, sens du détail et discrétion professionnelle. Disponible dès le 10 novembre 2025, je souhaite rejoindre une structure dynamique pour contribuer à la fiabilité et à la conformité du traitement de la paie.

## Compétences

- Traitement des données relatives à la rémunération brute
- Calcul des cotisations sociales (URSSAF, retraite, prévoyance)
- Détermination de la rémunération nette à verser
- Élaboration et présentation des bulletins de paie
- Prise en compte des événements liés au temps de travail (absences, heures supplémentaires, congés)
- Application de la législation sociale en paie
- Gestion administrative des départs (démission, licenciement, retraite)
- Contrôle et vérification des éléments de paie
- Intégration des informations juridiques et sociales dans le traitement de la paie

## Expériences professionnelles

### Gestionnaire de paie stagiaire

De septembre 2025 à octobre 2025 [Maison de l'Yvette - GHNE Orsay](#) (91)

- Saisie des éléments variables de paie pour 250 agents avec 100% de conformité (indemnité SFT, transport)
- Suivi administratif des dossiers du personnel (entrées, renouvellement, sorties)
- Contrôler des bulletins de salaire et vérification des cotisations sociales
- Logiciel CPAGE

### Adjointe Administrative Vacataire

D'octobre 2023 à septembre 2024 [Tribunal Judiciaire Versailles](#) (78)

- Traitement et enregistrement des dossiers CERFA
- Application stricte des procédures administratives
- Classement et archivage des documents juridiques
- Logiciel SIAJ

### Agente de service polyvalente

D'août 2021 à septembre 2023 [Intérim Allia Rennes](#) (35)

- Nettoyage, restauration et plonge
- Adaptation à différents environnements de travail

## Diplômes et Formations

### Titre professionnel de niveau 5 (BTS) de Gestionnaire de paie

D'avril 2025 à novembre 2025 [AFPA Créteil](#) (94)

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

### Licence 2 - Mathématiques Appliquées

De septembre 2021 à juin 2022 [Université de Beaulieu Rennes](#) (35)

### Baccalauréat Scientifique - Spécialité Physique

De septembre 2018 à juillet 2019 [Lycée Jean Monnet Blanquefort](#) (33)

## Informatique

### Excel/Word/Libre Office

- Rédaction courrier, Attestation employeur, certificat de travail
- Suivi des agents pour entrée, sortie, absences

### SAGE/SILAE/CPAGE

- Enregistrement des indemnités
- Établir le contrat